



ORDINE DEGLI PSICOLOGI
Consiglio Regionale del Piemonte
Via S. Quintino, 44-46 – 10121 TORINO
Tel. 011/53.76.86 – 53.88.33 Fax 011/53.76.92
E-mail: segreteria@ordinepsicologi.piemonte.it
Sito: www.ordinepsicologi.piemonte.it
C.F. 97553160017

LA COMUNICAZIONE DEI DATI AL SISTEMA TESSERA SANITARIA ISTRUZIONI OPERATIVE



ORDINE DEGLI PSICOLOGI
Consiglio Regionale del Piemonte
Via S. Quintino, 44-46 – 10121 TORINO
Tel. 011/53.76.86 – 53.88.33 Fax 011/53.76.92
E-mail: segreteria@ordinepsicologi.piemonte.it
Sito: www.ordinepsicologi.piemonte.it
C.F. 97553160017

INDICE

Riferimenti normativi	Pag.	3
Iscrizione al Sistema Tessera Sanitaria	Pag.	4
Accesso alla propria area riservata del Sistema Tessera Sanitaria	Pag.	12
Invio dei dati al Sistema Tessera Sanitaria	Pag.	15

Riferimenti normativi

Nella Gazzetta Ufficiale del 13 settembre scorso è stato pubblicato il Decreto, firmato in data 1° settembre, con il quale il Ministero dell’Economia e delle Finanze ha ampliato la platea dei soggetti obbligati alla comunicazione dei dati al “Sistema Tessera Sanitaria”.

Tale ampliamento si è reso necessario al fine di portare a completamento il progetto “730 e Unico PF precompilati” avviato dall’Agenzia delle Entrate nell’anno 2014 ed ancora oggi in fase di sviluppo.

Con tale progetto l’Agenzia delle Entrate ha avviato un servizio a favore dei contribuenti attraverso il quale, accedendo alla propria area riservata del sito (www.agenziaentrate.gov.it), è possibile visualizzare il proprio modello 730 o il proprio modello Unico PF parzialmente precompilati nelle sezioni relative agli immobili posseduti, ai redditi conseguiti ed agli oneri detraibili sostenuti nell’anno, tra cui appunto gli oneri relativi alle spese sanitarie.

Fino ad oggi erano obbligati alla comunicazione dei dati al “Sistema Tessera Sanitaria” solo gli iscritti all’Albo dei Medici chirurghi e degli odontoiatri.

A seguito della pubblicazione in Gazzetta ufficiale del Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze firmato in data 1° settembre, sono obbligati alla trasmissione dei dati anche:

1. gli iscritti agli Albi professionali degli **psicologi**;
2. gli iscritti agli Albi professionali degli **infermieri**;
3. gli iscritti agli Albi professionali delle **ostetriche/i**;
4. gli iscritti agli Albi professionali dei **tecnici sanitari di radiologia medica**;
5. gli esercenti l’arte sanitaria ausiliaria di **ottico**, che hanno effettuato la comunicazione al Ministero della Salute, di cui agli artt. 11 comma 7 e 13 del Dlgs. N. 46/97;
6. gli esercizi commerciali che svolgono l’attività di **vendita al pubblico di farmaci**;
7. gli iscritti agli Albi professionali dei **veterinari**.

Il nuovo obbligo di comunicazione riguarderà i dati relativi alle spese sanitarie e veterinarie sostenute dai cittadini dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016, indipendentemente dalla data di

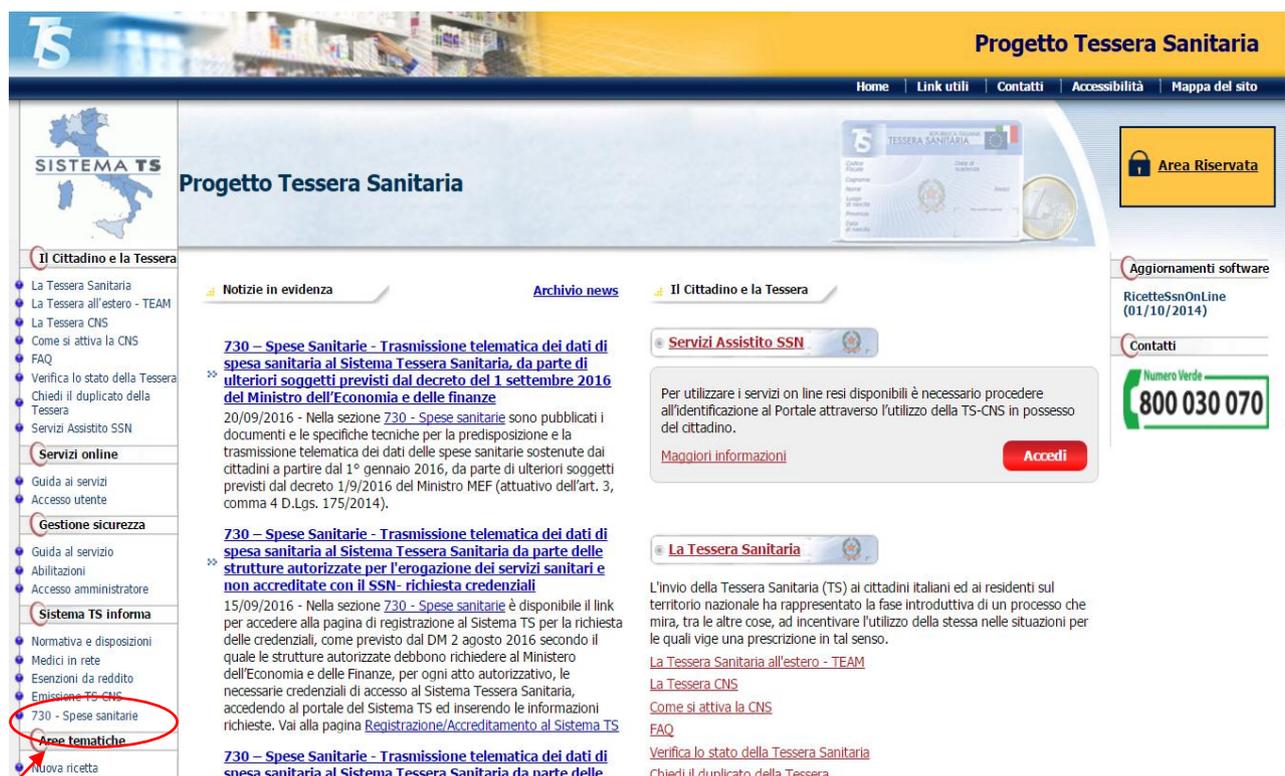
emissione della fattura, in modo tale che i dati trasmessi possano essere utilizzati già a partire dalle dichiarazioni dei redditi precompilati 730/2017 e Unico PF 2017.

La trasmissione telematica dei dati deve essere effettuata entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di sostenimento delle spese. Quindi, per le spese sostenute nell'anno 2016, la comunicazione dei dati al sistema dovrà essere effettuata entro il prossimo 31 gennaio 2017.

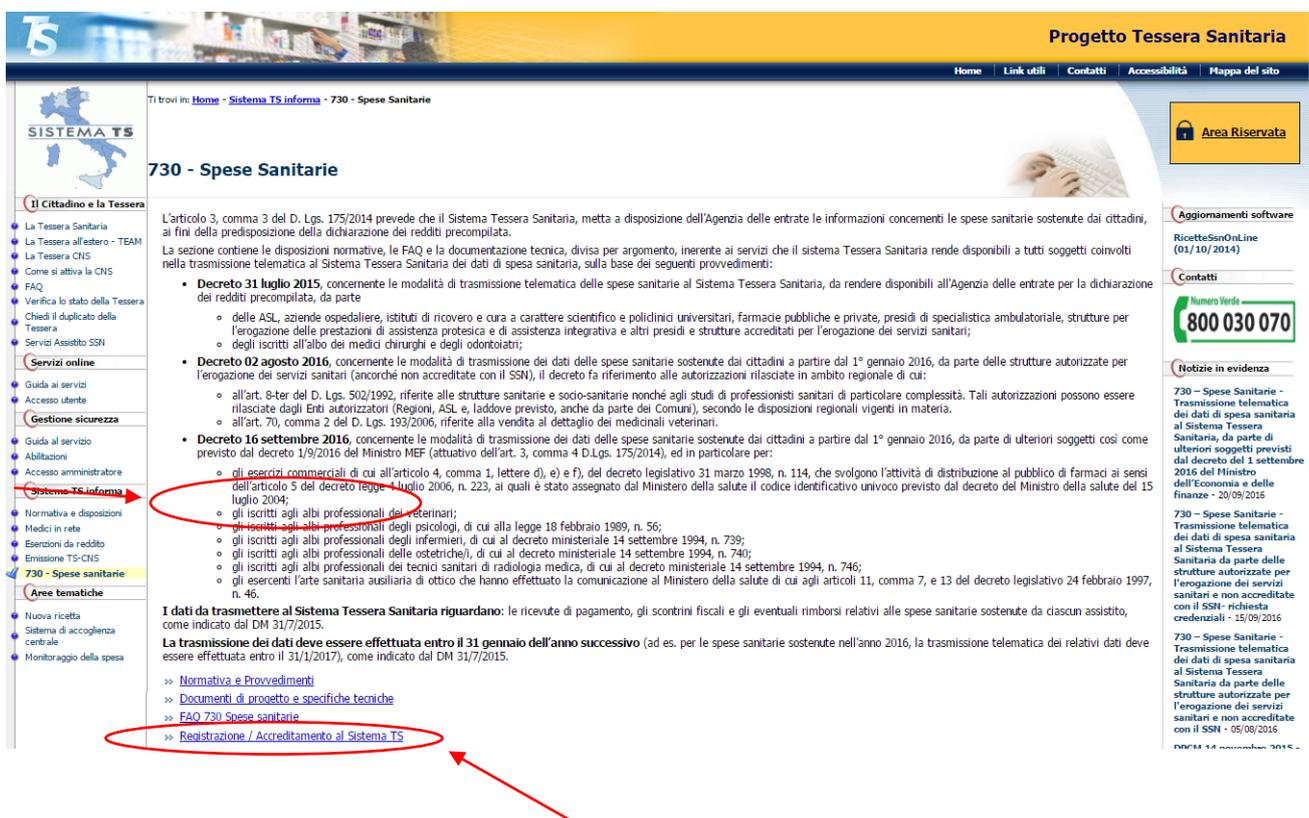
Iscrizione al Sistema Tessera Sanitaria

Per poter adempiere al nuovo obbligo di invio dei dati, ogni professionista iscritto all'Ordine degli Psicologi che emette fattura a privati cittadini italiani, come prima cosa deve iscriversi al Sistema Tessera Sanitaria attraverso il sito www.sistemats.it.

Dalla home page del sito, per procedere alla propria iscrizione, è necessario cliccare sul link "730-spese sanitarie" riportato nella colonna di sinistra del sito.



Attraverso questo link si accede ad una seconda pagina web riepilogante le principali norme che hanno disciplinato dal 2014 ad oggi l'obbligo di invio dei dati al Sistema TS. All'interno di tale pagina si trova un secondo link intitolato *“Registrazione/accreditamento al Sistema TS”*.



730 - Spese Sanitarie

L'articolo 3, comma 3 del D. Lgs. 175/2014 prevede che il Sistema Tessera Sanitaria, messa a disposizione dell'Agenzia delle entrate le informazioni concernenti le spese sanitarie sostenute dai cittadini, ai fini della predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata.

La sezione contiene le disposizioni normative, le FAQ e la documentazione tecnica, divisa per argomento, inerente ai servizi che il sistema Tessera Sanitaria rende disponibili a tutti soggetti coinvolti nella trasmissione telematica al Sistema Tessera Sanitaria dei dati di spesa sanitaria, sulla base dei seguenti provvedimenti:

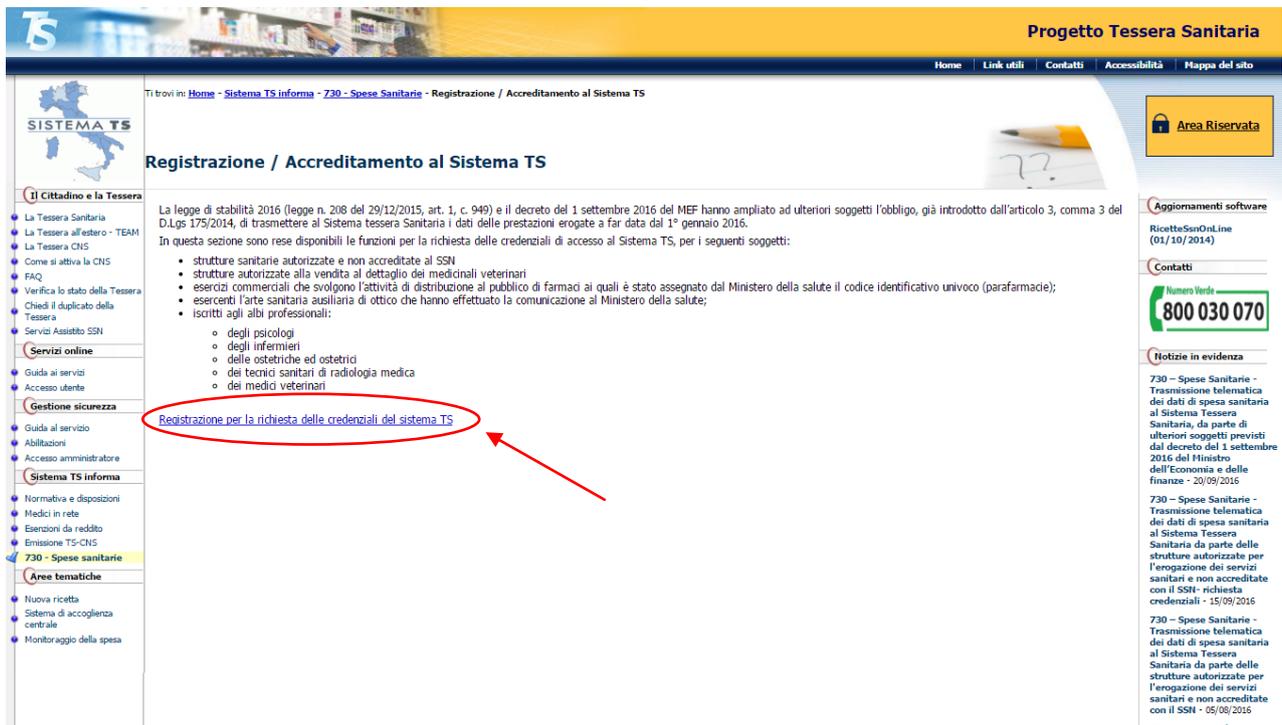
- **Decreto 31 luglio 2015**, concernente le modalità di trasmissione telematica delle spese sanitarie al Sistema Tessera Sanitaria, da rendere disponibili all'Agenzia delle entrate per la dichiarazione dei redditi precompilata, da parte
 - delle ASL, aziende ospedaliere, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico e policlinici universitari, farmacie pubbliche e private, presidi di specialistica ambulatoriale, strutture per l'erogazione delle prestazioni di assistenza protesica e di assistenza integrativa e altri presidi e strutture accreditati per l'erogazione dei servizi sanitari;
 - degli iscritti all'albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri;
- **Decreto 02 agosto 2016**, concernente le modalità di trasmissione dei dati delle spese sanitarie sostenute dai cittadini a partire dal 1° gennaio 2016, da parte delle strutture autorizzate per l'erogazione dei servizi sanitari (ancorché non accreditate con il SSN), il decreto fa riferimento alle autorizzazioni rilasciate in ambito regionale di cui:
 - all'art. 8-ter del D. Lgs. 502/1992, riferite alle strutture sanitarie e socio-sanitarie nonché agli studi di professionisti sanitari di particolare complessità. Tali autorizzazioni possono essere rilasciate dagli Enti autorizzatori (Regioni, ASL e, laddove previsto, anche da parte dei Comuni), secondo le disposizioni regionali vigenti in materia.
 - all'art. 70, comma 2 del D. Lgs. 193/2006, riferite alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari.
- **Decreto 16 settembre 2016**, concernente le modalità di trasmissione dei dati delle spese sanitarie sostenute dai cittadini a partire dal 1° gennaio 2016, da parte di ulteriori soggetti così come previsto dal decreto 1/9/2016 del Ministro MEF (attuativo dell'art. 3, comma 4 D.Lgs. 175/2014), ed in particolare per:
 - gli esercizi commerciali di cui all'articolo 4, comma 1, lettere d), e) e f), del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114, che svolgono l'attività di distribuzione al pubblico di farmaci ai sensi dell'articolo 5 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, ai quali è stato assegnato dal Ministero della salute il codice identificativo univoco previsto dal decreto del Ministro della salute del 15 luglio 2004;
 - gli iscritti agli albi professionali dei veterinari;
 - gli iscritti agli albi professionali degli psicologi, di cui alla legge 18 febbraio 1989, n. 56;
 - gli iscritti agli albi professionali degli infermieri, di cui al decreto ministeriale 14 settembre 1994, n. 739;
 - gli iscritti agli albi professionali delle ostetriche, di cui al decreto ministeriale 14 settembre 1994, n. 740;
 - gli iscritti agli albi professionali dei tecnici sanitari di radiologia medica, di cui al decreto ministeriale 14 settembre 1994, n. 746;
 - gli esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico che hanno effettuato la comunicazione al Ministero della salute di cui agli articoli 11, comma 7, e 13 del decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46.

I dati da trasmettere al Sistema Tessera Sanitaria riguardano: le ricevute di pagamento, gli scontrini fiscali e gli eventuali rimborsi relativi alle spese sanitarie sostenute da ciascun assistito, come indicato dal DM 31/7/2015.

La trasmissione dei dati deve essere effettuata entro il 31 gennaio dell'anno successivo (ad es. per le spese sanitarie sostenute nell'anno 2016, la trasmissione telematica dei relativi dati deve essere effettuata entro il 31/1/2017), come indicato dal DM 31/7/2015.

» [Normativa e Provvedimenti](#)
 » [Documenti di progetto e specifiche tecniche](#)
 » [FAQ 730 Spese sanitarie](#)
 » [Registrazione / Accredimento al Sistema TS](#)

Si apre quindi un'ulteriore pagina web all'interno della quale occorre cliccare sul link *“Registrazione per la richiesta delle credenziali del sistema TS”*.



Proiezione Tessera Sanitaria
 Home | Link utili | Contatti | Accessibilità | Mappa del sito

Ti trovi in: Home - Sistema TS informa - 730 - Spese Sanitarie - Registrazione / Accredimento al Sistema TS

Registrazione / Accredimento al Sistema TS

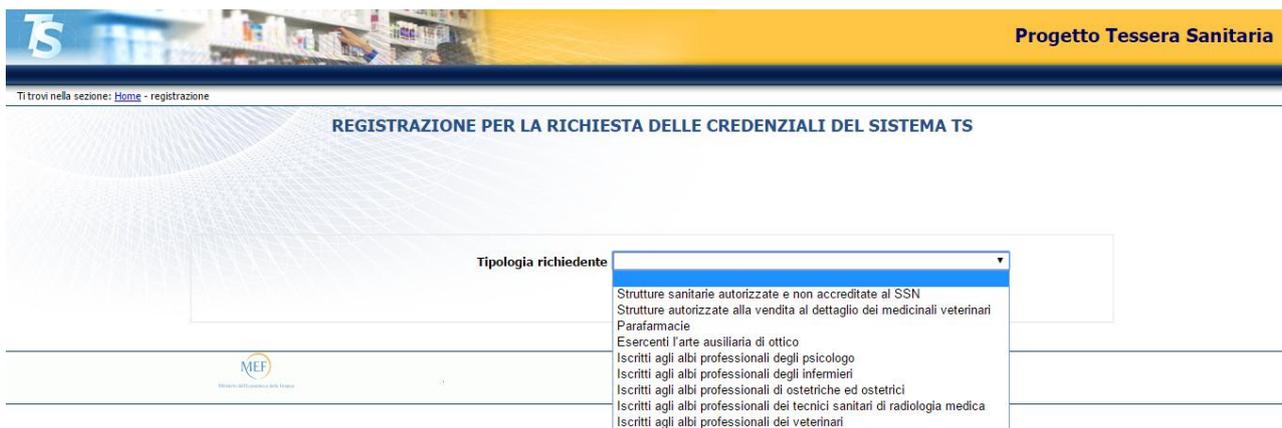
La legge di stabilità 2016 (legge n. 208 del 29/12/2015, art. 1, c. 949) e il decreto del 1 settembre 2016 del MEF hanno ampliato ad ulteriori soggetti l'obbligo, già introdotto dall'articolo 3, comma 3 del D.Lgs 175/2014, di trasmettere al Sistema tessera Sanitaria i dati delle prestazioni erogate a far data dal 1° gennaio 2016. In questa sezione sono rese disponibili le funzioni per la richiesta delle credenziali di accesso al Sistema TS, per i seguenti soggetti:

- strutture sanitarie autorizzate e non accreditate al SSN
- strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari
- esercizi commerciali che svolgono l'attività di distribuzione al pubblico di farmaci ai quali è stato assegnato dal Ministero della salute il codice identificativo univoco (parafarmacie);
- esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico che hanno effettuato la comunicazione al Ministero della salute;
- iscritti agli albi professionali:
 - degli psicologi
 - degli infermieri
 - delle ostetriche ed ostetrici
 - dei tecnici sanitari di radiologia medica
 - dei medici veterinari

Registrazione per la richiesta delle credenziali del sistema TS

Si entra a questo punto nel vivo della registrazione al sistema.

Come prima cosa apparirà un menù a tendina all'interno del quale, tra le diverse opzioni proposte, si dovrà selezionare come tipologia di richiedente la voce "Iscritti agli albi professionali degli Psicologi".



Proiezione Tessera Sanitaria
 Ti trovi nella sezione: Home - registrazione

REGISTRAZIONE PER LA RICHIESTA DELLE CREDENZIALI DEL SISTEMA TS

Tipologia richiedente

- Strutture sanitarie autorizzate e non accreditate al SSN
- Strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari
- Parafarmacie
- Esercenti l'arte ausiliaria di ottico
- Iscritti agli albi professionali degli psicologo
- Iscritti agli albi professionali degli infermieri
- Iscritti agli albi professionali di ostetriche ed ostetrici
- Iscritti agli albi professionali dei tecnici sanitari di radiologia medica
- Iscritti agli albi professionali dei veterinari

Cliccando sul pulsante conferma, si verrà portati in un'ulteriore pagina web all'intero della quale verranno richiesti tutti i dati del Professionista.



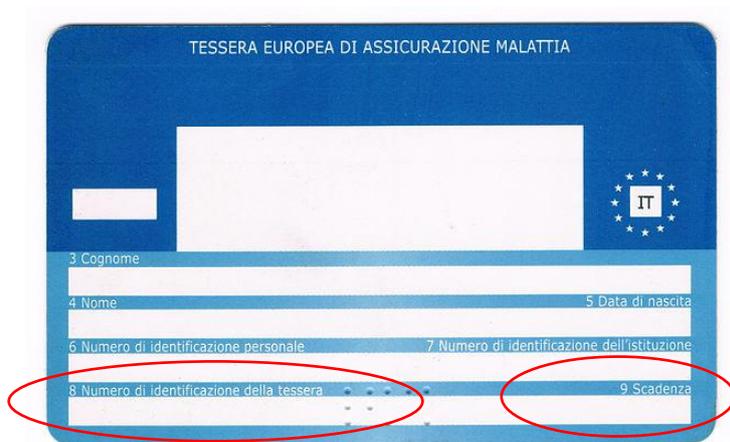
La pagina è divisa in due sezioni.

Nella prima sezione dovranno essere inseriti i dati del richiedente la registrazione, quali:

Partita Iva: deve essere indicata la partita iva del professionista;

Codice fiscale richiedente: deve essere indicato il codice fiscale del professionista;

Numero Tessera Sanitaria e data di scadenza: deve essere indicato il numero della tessera sanitaria del Professionista e la relativa data di scadenza. Tali dati, possono essere reperiti sul retro della Tessera Sanitaria.



Indirizzo di posta elettronica certificata: deve essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata del professionista. Prima di effettuare la registrazione assicuratevi che l'indirizzo sia

attivo perché i dati di iscrizione verranno inviati al professionista su tale indirizzo di posta elettronica.

Nella seconda sezione della pagina, vengono invece richiesti i dati di iscrizione all'Albo professionale, quali:

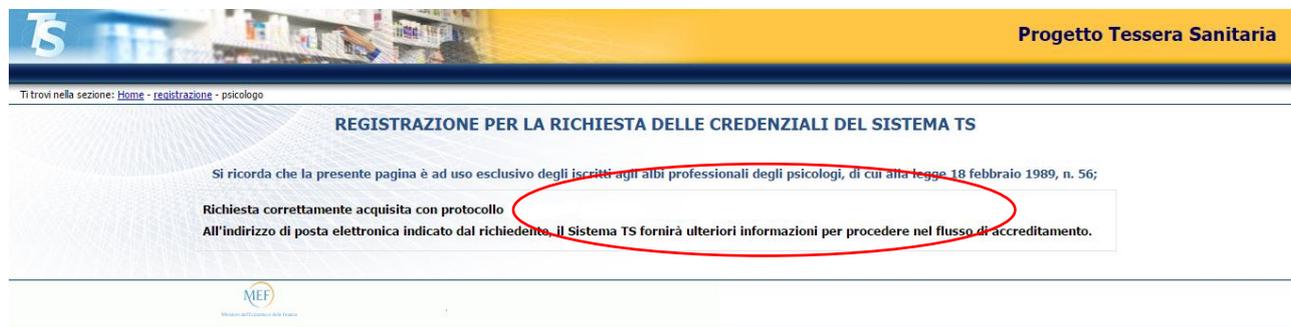
Regione dell'Albo;

Numero di iscrizione;

Data di iscrizione;

Una volta inseriti tutti i dati, occorre digitare il codice di sicurezza captcha visualizzato all'interno della pagina web e cliccare sul pulsante conferma.

Se tutti i dati sono stati inseriti correttamente, il sistema rimanda ad un'ulteriore pagina web che conferma l'avvenuto inoltro al Sistema TS della richiesta di registrazione ed attribuisce un numero di protocollo alla domanda.



Contestualmente, il Sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal professionista in fase di iscrizione un'email di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda (vedi figura sotto).



ORDINE DEGLI PSICOLOGI
Consiglio Regionale del Piemonte
Via S. Quintino, 44-46 – 10121 TORINO
Tel. 011/53.76.86 – 53.88.33 Fax 011/53.76.92
E-mail: segreteria@ordinepsicologi.piemonte.it
Sito: www.ordinepsicologi.piemonte.it
C.F. 97553160017

Da "info@pec.sistemats.it" <info@pec.sistemats.it>

A " " < " >

Data mercoledì 5 ottobre 2016 - 10:11

Registrazione SistemaTS prot.

Gent.le

Ai fini dell'adempimento relativo alla trasmissione telematica dei dati di spesa sanitaria per la precompilazione della dichiarazione dei redditi dei cittadini, La informiamo che la sua richiesta di registrazione su Sistema TS, effettuata in data (05/10/2016 alle ore 10:11:12), è stata protocollata con numero .

Con successive notifiche Le comunicheremo l'esito della richiesta.

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono da considerarsi riservate e confidenziali. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario in indirizzo e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita, salvo che ne sia data espressa autorizzazione dal mittente.

Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali.

Nel caso in cui il messaggio fosse pervenuto per errore a codesta casella di posta, La invitiamo gentilmente a:

- dare tempestiva comunicazione dell'errore al numero verde del SistemaTS 800.030.070, comunicando il numero di protocollo della richiesta;
- provvedere alla eliminazione definitiva del messaggio stesso.

Per richieste di assistenza La preghiamo di non utilizzare il presente indirizzo PEC, ma di rivolgersi al numero verde 800.030.070.

Cordiali saluti.
info@pec.sistemats.it

Alcuni giorni dopo, sempre al medesimo indirizzo di posta elettronica certificata, il Sistema invierà una email contenente il codice di sicurezza di 12 cifre da utilizzare per completare la registrazione al Sistema TS.

Riportiamo qui di seguito la copia di una email di conferma di avvenuta iscrizione al Sistema. Per ragioni di privacy il codice di sicurezza è stato ridotto a sole 6 cifre ma nella realtà è di 12 cifre.



ORDINE DEGLI PSICOLOGI
Consiglio Regionale del Piemonte
Via S. Quintino, 44-46 – 10121 TORINO
Tel. 011/53.76.86 – 53.88.33 Fax 011/53.76.92
E-mail: segreteria@ordinepsicologi.piemonte.it
Sito: www.ordinepsicologi.piemonte.it
C.F. 97553160017

Da "accreditamento@pec.sistemats.it" <accreditamento@pec.sistemats.it>
A " @pec.it" < @pec.it>
Data martedì 22 novembre 2016 - 18:30

Accreditamento SistemaTS - Codice di sicurezza [2 1 3 7 3 4]

Gentile,
con la presente, Le inviamo il codice di sicurezza necessario per poter iniziare il processo di accreditamento per l'accesso alle funzionalità del Sistema TS.

Codice di sicurezza: **2 1 3 7 8 1**

Il codice di sicurezza assegnato ha una validità di 7 giorni solari a partire dalla data del presente messaggio.
Di seguito i passi da seguire entro la scadenza di tale periodo.

Accedere al seguente link <https://sistemats5.sanita.finanze.it/simossAdesioneSistemaTS/> ed inserire le seguenti informazioni:

- Codice Identificativo, che corrisponde al suo codice fiscale;
- Codice di Sicurezza disponibile nel presente messaggio;
- Codice Captcha riportato sullo schermo di inserimento.

Cliccando sul tasto conferma, il Sistema TS procederà alla verifica dei dati inseriti e le verrà fornito un nuovo documento in formato PDF, che potrà visualizzare, stampare e/o salvare, contenente la Parola Chiave di accesso al portale www.sistemats.it, che per motivi di sicurezza nasce scaduta.

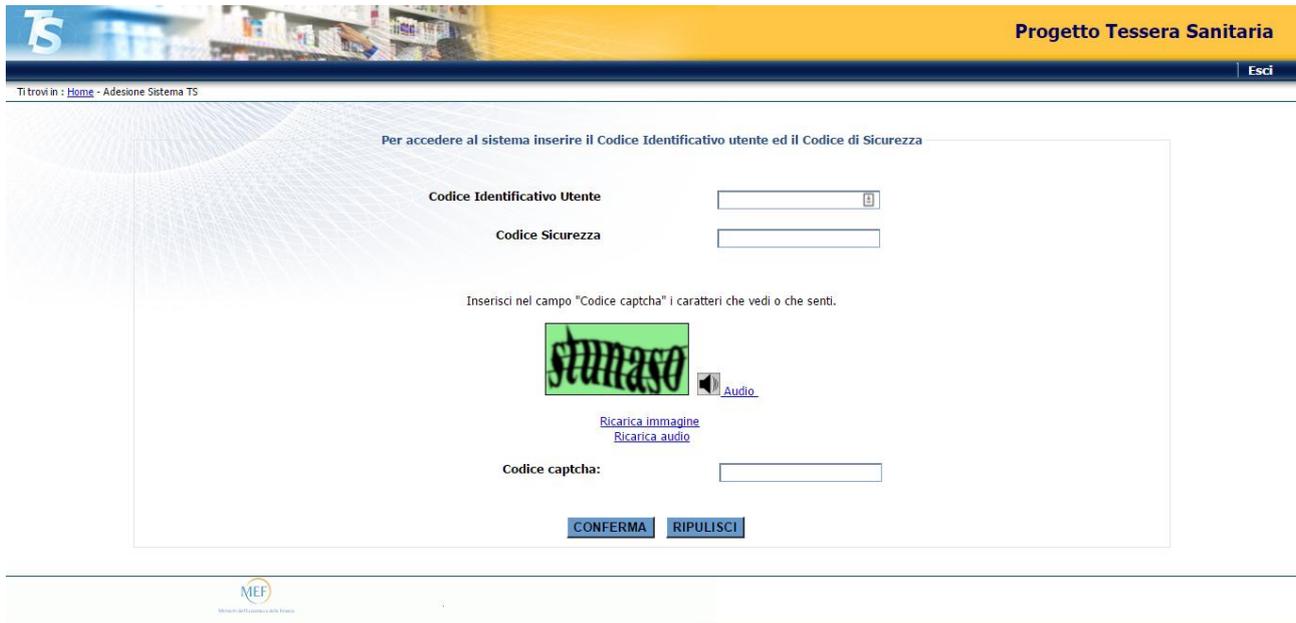
Con la presente eventuali comunicazioni di pari oggetto precedentemente inviate sono da considerarsi prive di validità.
Per qualsiasi problema legato all'accREDITAMENTO la invitiamo a rivolgersi al numero verde 800-030-070 oppure ai seguenti indirizzi di assistenza indicando nell'oggetto 'AccREDITAMENTO SistemaTS - Codice di sicurezza':

- assistenza@pec.sistemats.it (Casella di posta elettronica certificata)
- assistenza@sopei.it (Casella di posta elettronica non certificata)

Le chiediamo di non rispondere a questa casella PEC in quanto non monitorata: tutte le mail ricevute verranno automaticamente scartate.

Cordiali saluti.
AccREDITAMENTO SistemaTS

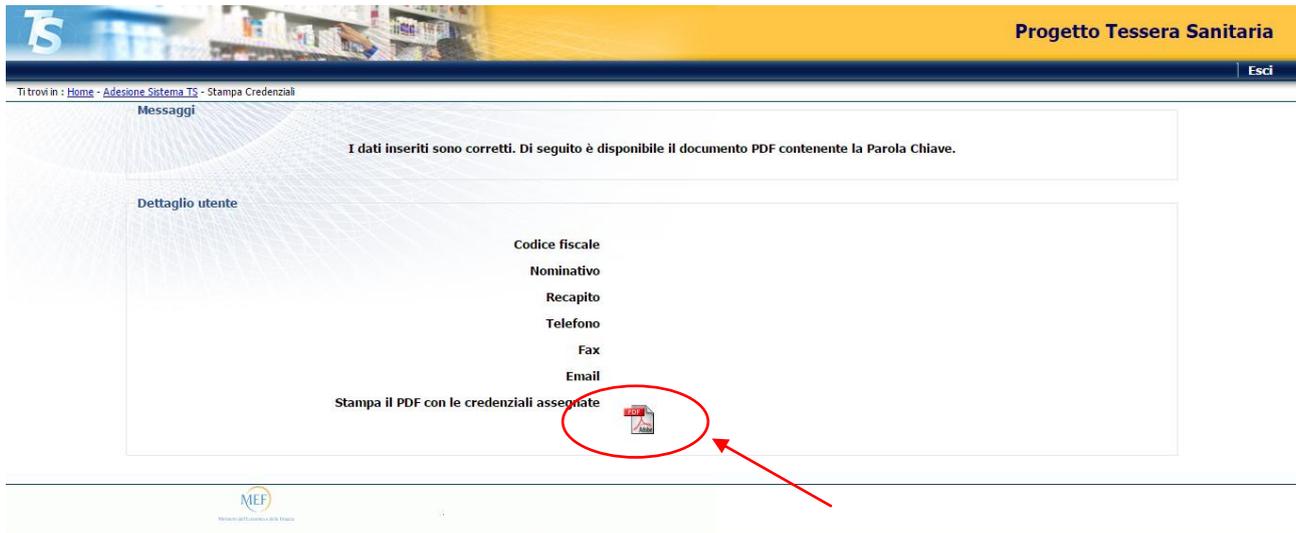
Cliccando sul link presente all'interno della mail, che vedete sopra cerchiato in rosso, si viene portati automaticamente sulla pagina di accesso all'area riservata del Sistema TS.



All'intero di questa pagina occorre inserire le seguenti credenziali di accesso:

- *Codice identificativo utente*: rappresentato dal codice fiscale del professionista;
- *Codice Sicurezza*: è il numero a 12 cifre inviato a mezzo Pec dal Sistema TS;
- *Codice captcha*: è il codice che vi propone in automatico il sistema all'intero del rettangolo verde presente nella pagina di accesso.

Una volta inseriti tutti i dati ed aver cliccato sul pulsante conferma, il Sistema vi evidenzierà la correttezza dei dati inseriti e vi proporrà i vostri dati anagrafici e gli eventuali recapiti indicati in fase di iscrizione al Sistema.



All'interno della pagina web è inoltre presente un'icona (evidenziata in rosso nella figura sopra) cliccando sulla quale è possibile scaricare un documento in formato Pdf contenente la prima password alfanumerica per accedere alla vostra area riservata del Sistema TS (si riporta nella pagina seguente una copia del documento).

La password che viene assegnata è temporanea e scade subito dopo il primo accesso al sistema. Si ricorda di fare molta attenzione a rispettare i caratteri maiuscoli e minuscoli.

Si rimanda al prossimo paragrafo per l'analisi del primo accesso all'area riservata del sito.



ORDINE DEGLI PSICOLOGI
Consiglio Regionale del Piemonte
Via S. Quintino, 44-46 – 10121 TORINO
Tel. 011/53.76.86 – 53.88.33 Fax 011/53.76.92
E-mail: segreteria@ordinepsicologi.piemonte.it
Sito: www.ordinepsicologi.piemonte.it
C.F. 97553160017



Spett.le

c/o null
VIA null
null (null)

Gent.mo/a _____

di seguito la Parola Chiave necessaria per effettuare l'accesso al portale (www.sistemats.it) attraverso l' Area Riservata.

Parola Chiave : P A 7 9

Per ragioni di sicurezza, la Parola Chiave che le è stata assegnata nasce scaduta e quindi le verrà chiesto di cambiarla al primo accesso sul Portale Sistema TS.

Dopo aver effettuato il cambio della Parola Chiave le sarà richiesto l'inserimento delle domande/risposte di sicurezza con le quali potrà in qualsiasi momento ripristinare la Parola Chiave.

Una volta confermato l'inserimento delle domande e delle risposte di sicurezza sarà necessario effettuare l'accesso al portale con il Codice identificativo e la nuova Parola Chiave: in questo momento si considera conclusa l'operazione di accreditamento.

Le rammentiamo che il Codice Identificativo è già in suo possesso e le è stato consegnato a vista dall'operatore dell'Azienda Sanitaria. Infine, a valle dell'accesso al portale, nella voce di menù "Profilo Utente" - sezione "Stampa Pincode" è disponibile il Pincode indispensabile per l'invio dei dati di propria competenza. Le ricordiamo che a garanzia della sicurezza del servizio e dell' integrità dei dati trasmessi, l'accesso è consentito esclusivamente a coloro che sono stati abilitati. Quindi l'utilizzo dei codici di accesso deve essere personale e riservato. Il rilascio dei codici di accesso a utenti non autorizzati costituisce illecito, con possibili conseguenze civili e penali.

Con la presente eventuali comunicazioni precedentemente inviate sono da considerarsi prive di validità.

Per qualsiasi problema legato all'accREDITAMENTO La invitiamo a rivolgersi al numero verde 800-030-070 oppure alla casella e-mail [assistenza@sogei.it] indicando nell'oggetto "**AccREDITAMENTO SistemaTS – Parola Chiave**".

Cordiali saluti

Data di stampa: _____

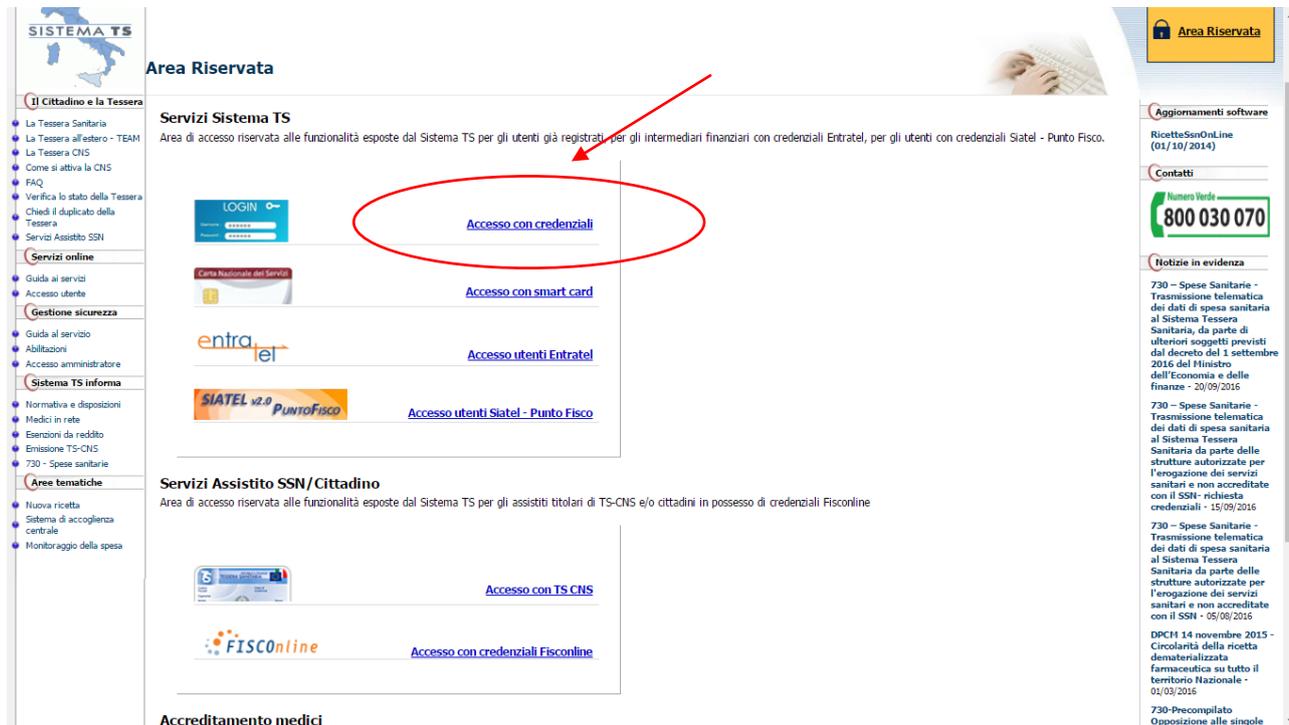
Accesso alla propria area riservata del Sistema Tessera Sanitaria

Una volta ottenute le credenziali di accesso, dalla home page del Sistema TS (www.sistemats.it), si potrà accedere alla propria area personale cliccando sul link in alto a destra “Area Riservata”.



The screenshot shows the home page of the Sistema TS website. At the top right, there is a navigation menu with links for Home, Link utili, Contatti, Accessibilità, and Mappa del sito. Below this, the main header features the 'Progetto Tessera Sanitaria' logo and a navigation bar. A red circle highlights the 'Area Riservata' link in the top right corner. The page is divided into several sections: a left sidebar with categories like 'Il Cittadino e la Tessera', 'Servizi online', 'Gestione sicurezza', 'Sistema TS informa', and 'Aree tematiche'; a central content area with news items and service announcements; and a right sidebar with 'Aggiornamenti software', 'RicetteSsnOnLine', and 'Contatti'. A red arrow points from the 'Area Riservata' link to the 'Contatti' section in the right sidebar.

Dalla home page si verrà inviati ad una seconda pagina all'interno della quale si deve cliccare sul link “Accesso con credenziali”.



La prima volta che si accede alla propria area riservata occorre inserire nel campo “*Codice identificativo*” il proprio codice fiscale e nel campo “*Parola chiave*” la password iniziale fornita dal Sistema e contenuta nel file Pdf che abbiamo scaricato in fase di completamento dell’iscrizione (vedasi paragrafo precedente).

Come abbiamo già avuto modo di vedere, la prima password fornita dal Sistema è temporanea ed al primo accesso viene richiesto di modificarla. Si viene quindi riportati in una seconda pagina all’interno della quale occorre inserire la vecchia password attribuita in automatico dal Sistema ed una nuova password a scelta.

Progetto Tessera Sanitaria Esci

Ti trovi in: [Home](#) - Autenticazione

Messaggi

Password Scaduta

La password risulta scaduta, procedere con il cambio password

Cambio password scaduta

Regole per il cambio password

Codice Identificativo	<input type="text"/>
Vecchia Parola chiave	<input type="password"/>
Nuova Parola chiave	<input type="password"/>
Conferma Parola chiave	<input type="password"/>

Inserisci nel campo "Codice Captcha" i caratteri che vedi o che senti.



[audio](#)
[altra immagine](#)
[altro audio](#)

Codice Captcha:

Informazioni

Per chiarimenti in merito alla login, rivolgersi al numero verde 800 030 070.

Dopo aver inserito tutti i dati ed aver cliccato sul pulsante conferma si viene automaticamente riportati alla pagina di accesso all'area riservata del sito. A questo punto occorre fare un nuovo accesso inserendo però la nuova password scelta.

Effettuato il primo accesso con la nuova password scelta dal professionista, il Sistema richiederà di inserire due domande con le relative risposte al fine di poter recuperare in un secondo momento la password eventualmente dimenticata.



Progetto Tessera Sanitaria

Ti trovi in: [Home](#) - [Autenticazione](#) - Salva le domande di sicurezza

Messaggi

Inserimento domande di sicurezza

Riepilogo Dati Personali

Codice identificativo	Sesso
Cognome	
Nome	
Data di nascita	Luogo

Domanda numero 1

DOMANDA

RISPOSTA

Domanda numero 2

DOMANDA

RISPOSTA

RIPULISCI

CONFERMA

L'inserimento di queste domande e risposte le permetterà di ripristinare la propria password nel caso in cui l'abbia dimenticata.

È necessario inserire entrambe le domande e le corrispondenti risposte, massimo 250 caratteri ciascuna.

Nell'inserire le risposte porre attenzione ai caratteri utilizzati (maiuscolo/minuscolo o spazio) in quanto, al momento dell'utilizzo, il Sistema verificherà che la risposta immessa sia identica a quella memorizzata.

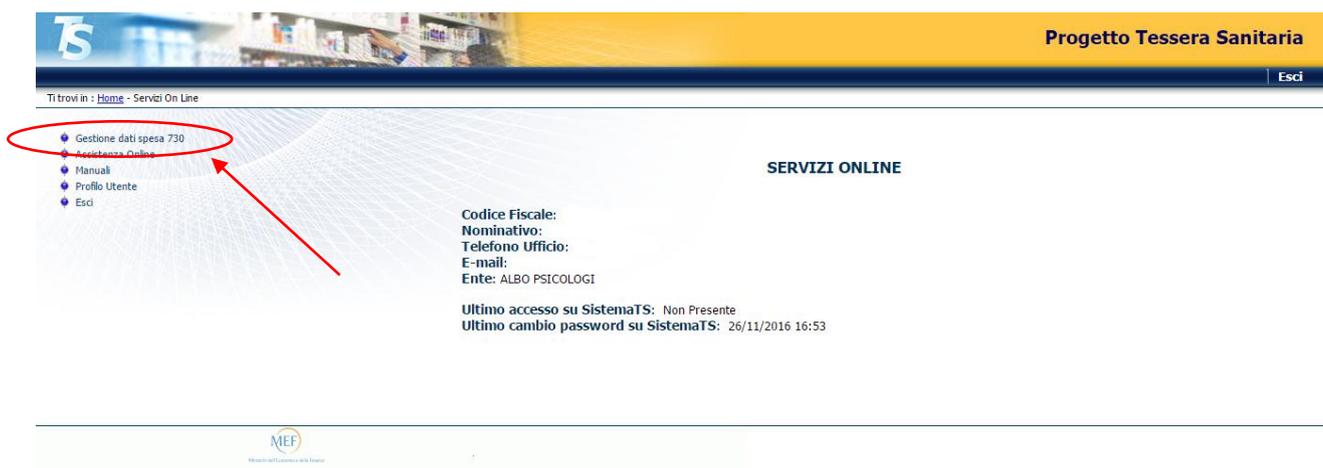
In qualunque momento le sarà possibile modificare le domande e/o le risposte accedendo alla sezione *'Profilo Utente'* sul menù di sinistra.

Le regole per la scelta delle domande/risposte di sicurezza sono:

1. Le domande e le risposte devono essere diverse tra di loro;
2. Le domande devono avere una lunghezza minima di 8 caratteri;
3. Le domande e le risposte non possono contenere i propri dati anagrafici;

Una volta fatto quest'ultimo passaggio, il sistema rimanda direttamente alla sezione operativa della propria area riservata.

Nei futuri accessi, una volta inserite le credenziali, si verrà automaticamente riportati all'area operativa.



Progetto Tessera Sanitaria

Ti trovi in: [Home](#) - [Servizi On Line](#)

[Gestione dati spesa 730](#)

[Assistenza Online](#)

[Manuali](#)

[Profilo Utente](#)

[Esci](#)

SERVIZI ONLINE

Codice Fiscale:
Nominativo:
Telefono Ufficio:
E-mail:
Ente: ALBO PSICOLOGI

Ultimo accesso su SistemaTS: Non Presente
Ultimo cambio password su SistemaTS: 26/11/2016 16:53

MEF
Ministero dell'Economia e delle Finanze

Cliccando sul link *"Gestione dati spesa 730"*, riportato nella colonna di sinistra del sito, è possibile accedere all'area operativa del Sistema TS, all'interno della quale il professionista potrà:

1. delegare un soggetto terzo all'invio dei dati (Dottore Commercialista);

2. inserire i dati relativi alle fatture emesse;
3. scaricare le ricevute di avvenuto invio dei dati.

Invio dei dati al Sistema Tessera Sanitaria

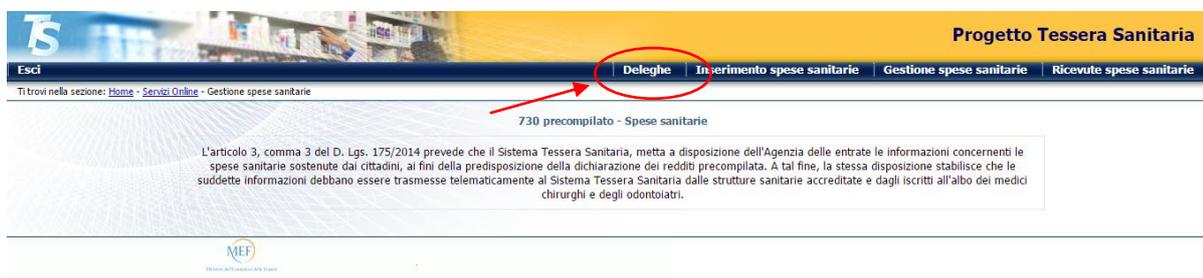
L'invio dei dati al sistema può avvenire con due modalità:

1. “*Modalità sincrona*”: vengono trasmessi individualmente i dati di ogni singola fattura;
2. “*Modalità asincrona*”: viene trasmesso un unico file contenente i dati di una molteplicità di fatture. Tale file deve essere predisposto secondo specifiche tecniche previste dal sistema TS.

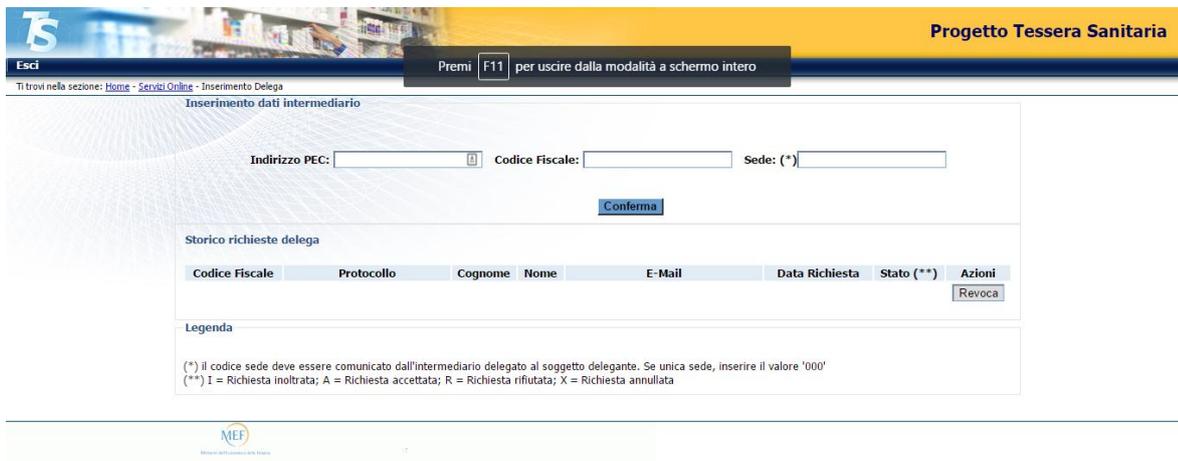
La modalità sincrona, ossia l'invio dei dati di ogni singola fattura, viene solitamente utilizzato dal professionista che provvede in via autonoma all'invio dei dati delle proprie fatture. Per far ciò, il professionista può utilizzare la specifica funzione presente all'interno della propria area riservata del sito www.sistemats.it e che analizzeremo in seguito.

La modalità asincrona, invece, viene utilizzata principalmente dai consulenti fiscali dei singoli professionisti che, gestendo la contabilità del professionista, attraverso specifici software gestionali sono in grado di generare un unico file contenente i dati di tutte le fatture emesse dal professionista. In tal caso, provvede il consulente fiscale ad inviare al sistema quest'unico file contenente tutte le informazioni.

Per attribuire al consulente fiscale l'onere dell'invio dei dati, per prima cosa occorre delegarlo attraverso la specifica funzione “*Deleghe*” presente all'interno dell'area personale del sito.



Nell'attribuire la delega al consulente fiscale, occorre indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata del consulente, il codice fiscale del consulente e nel codice sede tendenzialmente si inserisce il valore “000”.



Progetto Tessera Sanitaria

Esci Premi F11 per uscire dalla modalità a schermo intero

Ti trovi nella sezione: [Home](#) - [Servizi Online](#) - [Inserimento Delega](#)

Inserimento dati intermediario

Indirizzo PEC: Codice Fiscale: Sede: (*)

Storico richieste delega

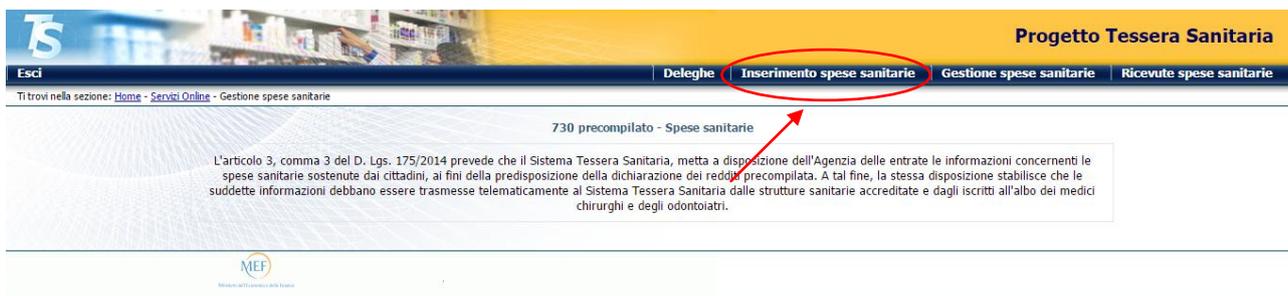
Codice Fiscale	Protocollo	Cognome	Nome	E-Mail	Data Richiesta	Stato (**)	Azioni
							<input type="button" value="Revoca"/>

Legenda

(*) il codice sede deve essere comunicato dall'intermediario delegato al soggetto delegante. Se unica sede, inserire il valore '000'
 (***) I = Richiesta inoltrata; A = Richiesta accettata; R = Richiesta rifiutata; X = Richiesta annullata

A questo punto, il consulente riceverà sul proprio indirizzo di posta elettronica certificata un'email con la quale il Sistema lo informerà della delega ricevuta. Il professionista non dovrà quindi fare null'altro, se non avere l'accortezza di informare il proprio consulente e di verificare che quest'ultimo abbia ottenuto la delega da parte del Sistema TS.

Qualora invece il professionista voglia provvedere in via autonoma all'invio dei propri dati, utilizzando la cosiddetta *modalità sincrona*, dovrà accedere alla specifica funzione "Inserimento spese sanitarie" presente all'interno della propria area riservata.



Progetto Tessera Sanitaria

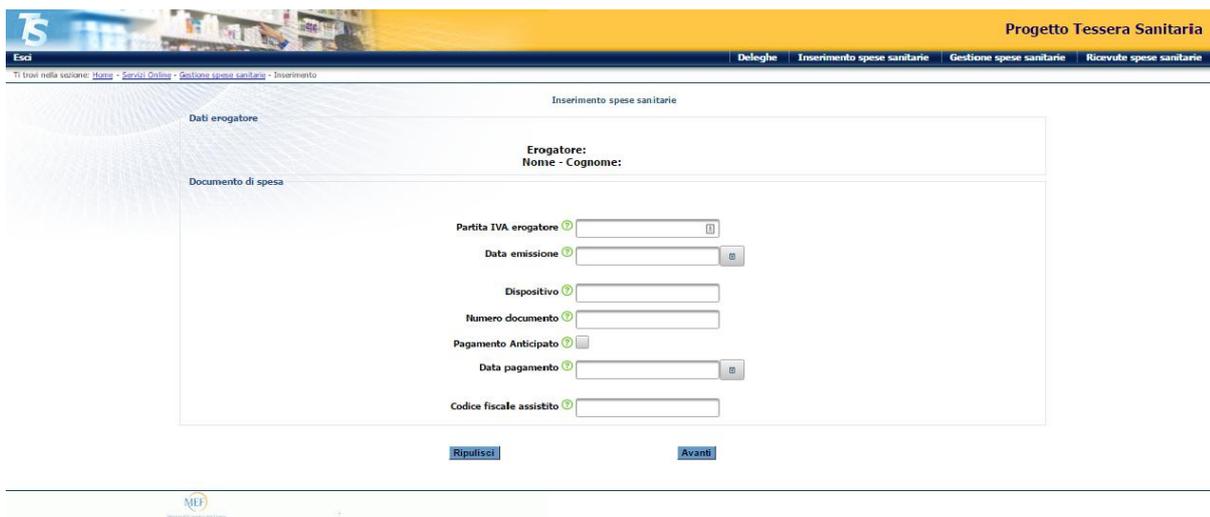
Esci Deleghe **Inserimento spese sanitarie** Gestione spese sanitarie Ricevute spese sanitarie

Ti trovi nella sezione: [Home](#) - [Servizi Online](#) - [Gestione spese sanitarie](#)

730 precompilato - Spese sanitarie

L'articolo 3, comma 3 del D. Lgs. 175/2014 prevede che il Sistema Tessera Sanitaria, metta a disposizione dell'Agenzia delle entrate le informazioni concernenti le spese sanitarie sostenute dai cittadini, ai fini della predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata. A tal fine, la stessa disposizione stabilisce che le suddette informazioni debbano essere trasmesse telematicamente al Sistema Tessera Sanitaria dalle strutture sanitarie accreditate e dagli iscritti all'albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri.

Si aprirà quindi una nuova finestra editabile all'interno della quale il professionista potrà



Progetto Tessera Sanitaria

Esci Deleghe Inserimento spese sanitarie Gestione spese sanitarie Ricevute spese sanitarie

Ti trovi nella sezione: [Home](#) - [Servizi Online](#) - [Gestione spese sanitarie](#) - [Inserimento](#)

Inserimento spese sanitarie

Dati erogatore

Erogatore:
 Nome - Cognome:

Documento di spesa

Partita IVA erogatore

Data emissione

Dispositivo

Numero documento

Pagamento Anticipato

Data pagamento

Codice fiscale assistito



inserire i dati di ogni singola fattura.

In particolare, i dati richiesti dal sistema in questa prima videata, con riferimento ad ogni singola fattura, sono i seguenti:

1. *Partita Iva erogatore*: Occorre inserire la Partita Iva del professionista che ha erogato il servizio sanitario;
2. *Data emissione*: Occorre inserire la data di emissione della fattura;
3. *Dispositivo*: Convenzionalmente occorre indicare il N. 1. Su ogni fattura caricata dovrà sempre essere inserito il numero 1. Non è ben chiaro a cosa serva tale campo;
4. *Numero documento*: Occorre indicare il numero della fattura;
5. *Pagamento anticipato*: Ad oggi non è ben chiaro a cosa si riferisca tale opzione. Non deve comunque essere mai selezionata.
6. *Data pagamento*: Occorre indicare la data del pagamento della fattura. Solitamente tale data corrisponde alla data di emissione della fattura. Può però accadere che il professionista emetta la fattura prima di incassare il corrispettivo;
7. *Codice fiscale assistito*: Occorre indicare il codice fiscale del paziente a cui è stata emessa la fattura. Si ricorda che devono essere comunicati al Sistema TS solo i dati delle fatture emesse nei confronti di consumatori privati, dotati quindi del tradizionale codice fiscale alfanumerico. Non devono invece essere comunicati i dati delle fatture emesse ad enti, società o associazioni dotate del codice fiscale numerico;

Una volta inseriti tutti i dati occorre cliccare sul pulsante “Avanti”.

Si apre quindi la pagina qui sotto riportata:

Progetto Tessera Sanitaria

Deleghe | Inserimento spese sanitarie | Gestione spese sanitarie | Ricerche spese sanitarie

Ti trovi nella sezione: Home - Servizi Online - Gestione spese sanitarie - Inserimento

Inserimento spese sanitarie

Dati erogatore

**Erogatore:
Nome - Cognome:**

Documento di spesa

Partita IVA erogatore:

Data emissione: 15/01/2016
Dispositivo: ;
Numero documento: ;
Pagamento Anticipato:
Data pagamento: 15/01/2016
Codice fiscale assistito:

Dettaglio di spesa

Tipo spesa	Importo	Azione
SP	50,00	<input type="button" value="Elimina"/>
Totale:	50,00	

Tipo spesa
Importo

Legenda

Tipologia	Descrizione
SP	Prestazioni sanitarie

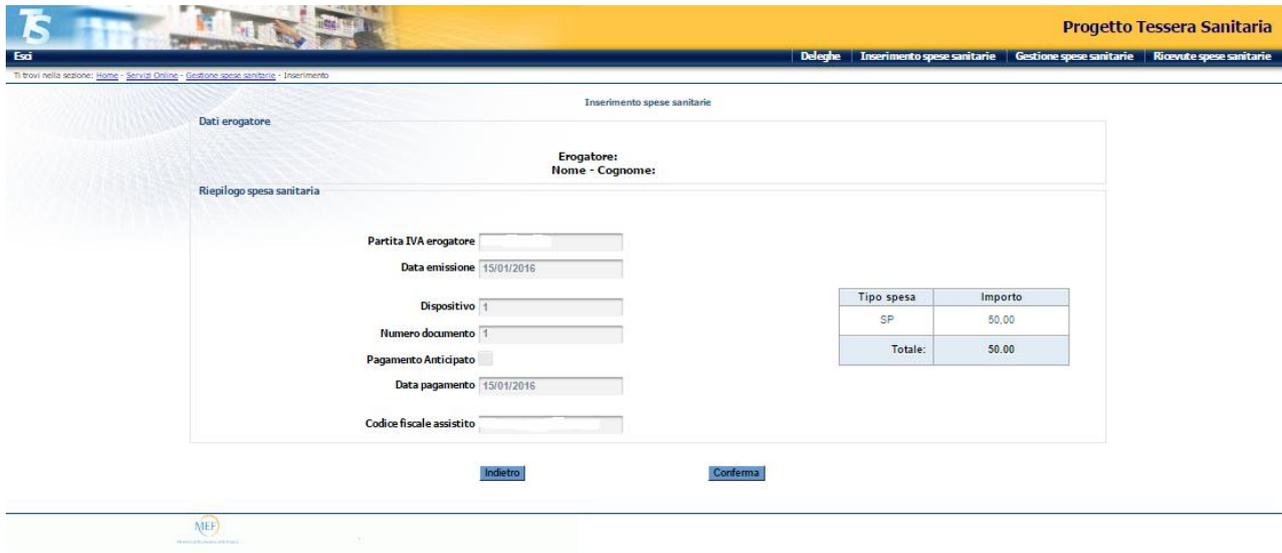
Vengono riproposti i dati inseriti nella pagina precedente ed occorre inserire gli ulteriori dati:

1. *Tipo di spesa*: E' prevista un'unica tipologia di spesa da selezionare "SP – Prestazioni sanitarie".
2. *Importo*: Occorre inserire il totale fattura.

Cliccando sul tasto "Aggiungi" il totale fattura e la tipologia di spesa vengono memorizzati.

A questo punto occorre cliccare sul pulsante "Avanti" per l'invio definitivo dei dati al Sistema.

Si apre un'ultima pagina riepilogativa di tutti i dati inseriti.



Progetto Tessera Sanitaria

Deleghe | Inserimento spese sanitarie | Gestione spese sanitarie | Ricevute spese sanitarie

Ti trovi nella sezione: [Home](#) - [Servizi Online](#) - [Gestione spese sanitarie](#) - [Inserimento](#)

Inserimento spese sanitarie

Dati erogatore

Erogatore:
Nome - Cognome:

Riepilogo spesa sanitaria

Partita IVA erogatore

Data emissione: 15/01/2016

Dispositivo: 1

Numero documento: 1

Pagamento Anticipato

Data pagamento: 15/01/2016

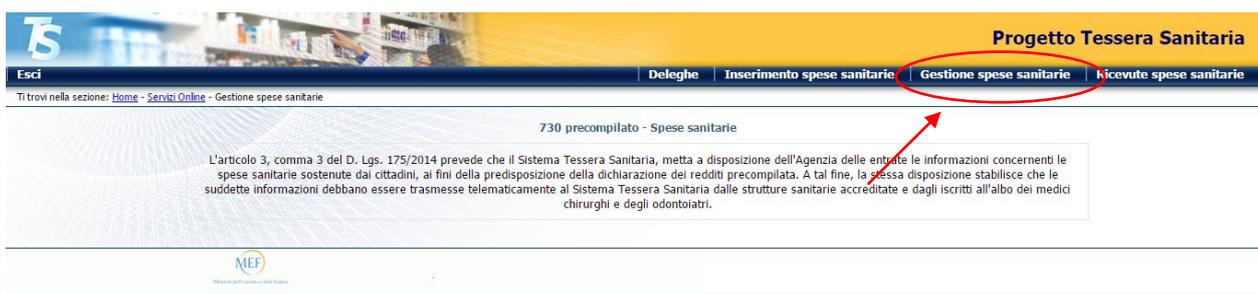
Codice fiscale assistito

Tipo spesa	Importo
SP	50,00
Totale:	50,00

Indietro | Conferma

Per rendere definitivo il caricamento della fattura, occorre ancora una volta cliccare sul pulsante “Conferma”.

Per ogni singola fattura inviata, il Sistema rilascerà un numero di protocollo. I protocolli sono consultabili all’interno della sezione “Gestione spese sanitarie”.



Progetto Tessera Sanitaria

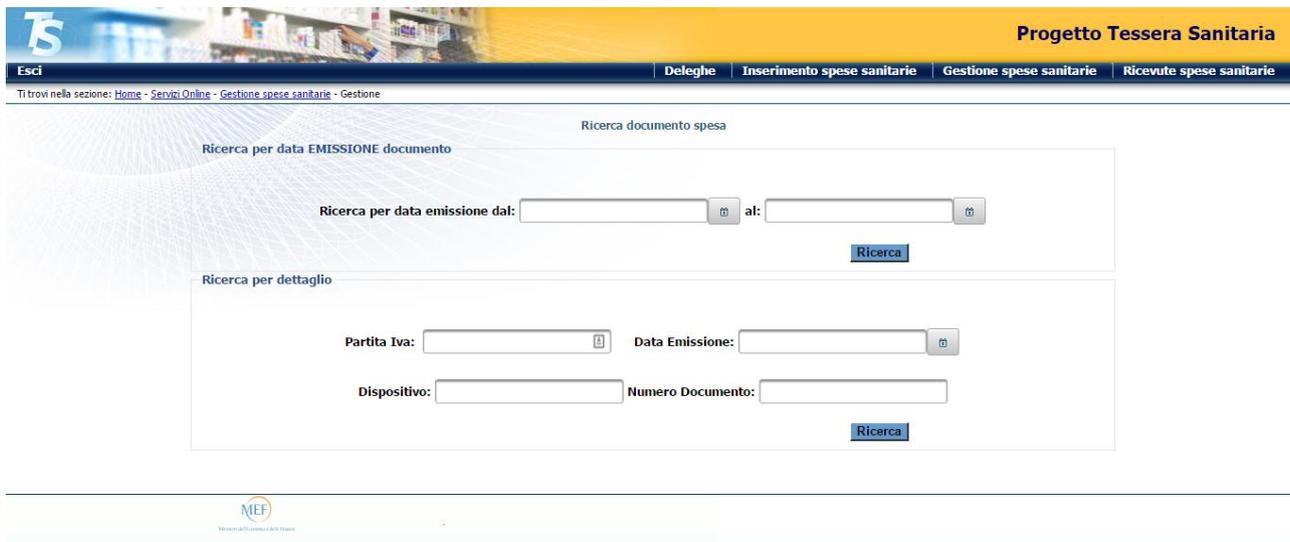
Esci | Deleghe | Inserimento spese sanitarie | **Gestione spese sanitarie** | Ricevute spese sanitarie

Ti trovi nella sezione: [Home](#) - [Servizi Online](#) - [Gestione spese sanitarie](#)

730 precompilato - Spese sanitarie

L'articolo 3, comma 3 del D. Lgs. 175/2014 prevede che il Sistema Tessera Sanitaria, metta a disposizione dell'Agenzia delle entrate le informazioni concernenti le spese sanitarie sostenute dai cittadini, ai fini della predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata. A tal fine, la stessa disposizione stabilisce che le suddette informazioni debbano essere trasmesse telematicamente al Sistema Tessera Sanitaria dalle strutture sanitarie accreditate e dagli iscritti all'albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri.

La ricerca potrà avvenire in base alla data di emissione del documento o in base al numero del documento.



Progetto Tessera Sanitaria

Esci | Deleghe | Inserimento spese sanitarie | Gestione spese sanitarie | Ricevute spese sanitarie

Ti trovi nella sezione: Home - Servizi Online - Gestione spese sanitarie - Gestione

Ricerca documento spesa

Ricerca per data EMISSIONE documento

Ricerca per data emissione dal: al: **Ricerca**

Ricerca per dettaglio

Partita Iva: Data Emissione:

Dispositivo: Numero Documento: **Ricerca**

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

All'interno di questa sezione è possibile selezionare la fattura caricata e procedere eventualmente alla sua cancellazione.



Progetto Tessera Sanitaria

Esci | Deleghe | Inserimento spese sanitarie | Gestione spese sanitarie | Ricevute spese sanitarie

Ti trovi nella sezione: Home - Servizi Online - Gestione spese sanitarie - Gestione

Documenti spesa

Protocollo	Data invio	CF cittadino	Partita iva	Numero documento	Dispositivo	Data emissione
99161207032136154	07/12/2016			1	1	15-01-2016

* Documento di rimborso

Dettaglio | **Rimborso** | **Cancellazione** | **Indietro**

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

Considerato che le spese sanitarie, come ogni altro onere fiscalmente detraibile, vengono detratte nei modelli 730 o Unico sulla base del principio di cassa (ossia nell'anno in cui vengono effettivamente pagate e non nell'anno di emissione della fattura), si possono creare delle fattispecie particolari che meritano un ulteriore approfondimento.

La prima situazione particolare si verifica quando una fattura sia stata emessa nell'anno 2015 ed incassata dal professionista solo nell'anno 2016. In tal caso si ritiene che i dati relativi a tale documento debbano essere inviati al Sistema TS entro il prossimo 31 gennaio 2017, insieme alle fatture emesse nell'anno 2016. La fattura, infatti, risulterà detraibile da parte del paziente solo nella dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2016.

Allo stesso modo, qualora una fattura sia stata emessa nell'anno 2016 ed incassata solo nell'anno 2017, ma comunque prima del 31 gennaio 2017 (termine ultimo per l'invio al sistema dei



dati relativi all'anno 2016), i relativi dati dovranno essere indicati insieme a quelli delle fatture emesse nell'anno 2016 indicando però come data di incasso l'anno 2017.

Qualora invece, una fattura sia stata emessa nell'anno 2016 ma non sia ancora stata incassata entro il prossimo 31 gennaio 2017, si ritiene che i dati di tale fattura non debbano essere comunicati quest'anno, in quanto non si ha ancora a disposizione la data di incasso della stessa. Tale fattura dovrà essere invece comunicata al sistema insieme alle fatture relative all'anno 2017, il cui termine di invio scadrà in data 31 gennaio 2018.