



Ordine degli Psicologi  
del Piemonte

**WEBINAR**  
Seminario online

# Fatturazione elettronica

verso la Pubblica Amministrazione

**Seconda edizione**

Mercoledì 23 luglio 2014

Ore 21.00

Numero Verde

**800/174515**

Il numero verde gratuito sarà  
attivo dalle ore 20.30



**Dr. Davide Barberis**

# **Sintesi del processo**

# La fattura elettronica



- La fattura elettronica è un file in formato XML
- Non è un pdf, un file di word o una “scansione” di una fattura tradizionale
- Viene inviata esclusivamente attraverso sistemi informatici
- Viene inviata a un “Sistema di Interscambio”
- E’ obbligatoria anche per i professionisti

- 6 giugno 2014, per ministeri, Agenzie fiscali ed enti nazionali di previdenza
- 31 marzo 2015, per gli altri enti nazionali e per le amministrazioni locali.



[Agenzia delle Entrate](#)

# La fattura elettronica

## Sintesi del processo



- 1) La fattura deve essere realizzata in XML
- 2) E' essenziale inserire il codice IPA fornito dalla PA
- 3) Deve essere apposta la firma digitale
- 4) Deve essere inviata al Sistema di Interscambio
- 5) Deve essere accettata dall'amministrazione della PA
- 6) Il documento deve essere archiviato e conservato per almeno 10 anni (\*)

(\*) Art. 22 del D.P.R. 600/73: "...Le scritture contabili obbligatorie... devono essere conservate fino a quando non siano definiti gli accertamenti relativi al corrispondente periodo di imposta, anche oltre il termine stabilito dall'art. 2220 del codice civile (10 anni) o da altre leggi tributarie"...

# La fattura elettronica

# Codice IPA

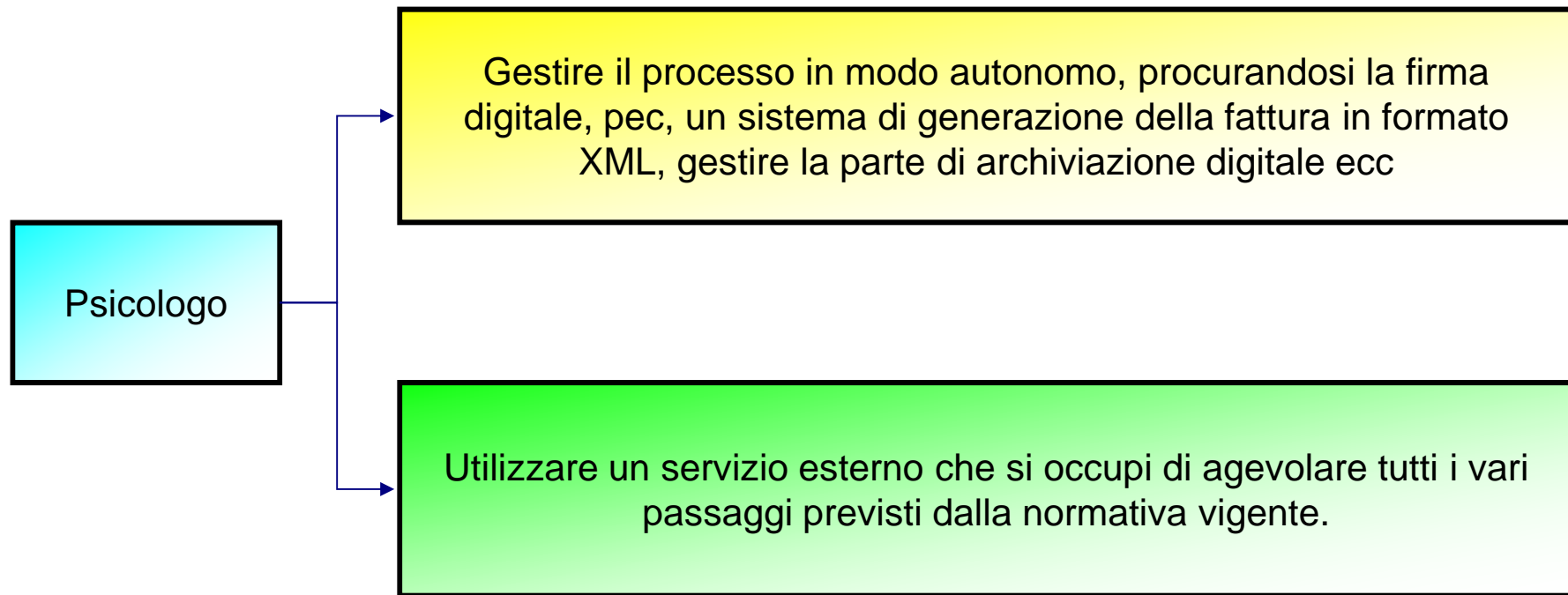


[Indice delle Pubbliche Amministrazioni](#)



# La fattura elettronica

## 2 opzioni



# Convenzione ENPAP



<https://www.digithera.it/>

Per accedere alla convenzione occorre andare sul sito [www.enpap.it](http://www.enpap.it), inserire le proprie credenziali, entrare nell'area riservata, selezionare la voce "convenzioni" (menù a sinistra) ed infine "cliccare su" fatturazione elettronica

## Descrizione della convenzione

Agli iscritti ENPAP verrà applicato il **10% di sconto** sulle tariffe pubbliche, di seguito riportate al netto di IVA, per i servizi ReDigit (compilazione on-line della fattura) e ReDigimail (invio di una fattura in PDF).

# **Approfondimenti**





# cenni introduttivi


fattura

- è un **documento fiscale obbligatorio** emesso da un soggetto passivo IVA per comprovare l'avvenuta cessione di beni o prestazione di servizi ed il diritto a riscuoterne il prezzo, disciplinato dagli artt. 21, 21bis e 39 del d.p.r. 633/72


pec

- È un **tipo particolare di posta elettronica**, disciplinata dalla legge italiana, che permette di dare a un messaggio di posta elettronica lo stesso valore di una raccomandata con avviso di ricevimento
- Obbligatoria per i professionisti ai sensi della legge 2/2009 art. 16


## cenni introduttivi



**Firma elettronica**  
**Un insieme di dati in forma elettronica**, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, **utilizzati come metodo di identificazione e informatica**



**Firma elettronica qualificata**  
**Firma elettronica** basata su un **certificato qualificato** e ottenuta attraverso una procedura informatica che **garantisce la connessione univoca al firmatario**, creata con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo e collegata ai dati ai quali si riferisce in modo da consentire di rilevare se gli stessi siano stati successivamente modificati, che sia basata su un certificato qualificato e realizzata mediante un dispositivo sicuro per la **creazione della firma**



**Firma digitale**  
Un particolare tipo di **firma elettronica qualificata** basata su un sistema di **chiavi crittografiche**, una **pubblica** e una **privata** (crittografia asimmetrica), correlate fra loro, che consentono al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici

# cenni introduttivi

- **File:** contenitore di informazioni e dati in forma digitale
- **Estensione di un file:** è un suffisso, breve sequenza di caratteri alfanumerici (tipicamente tre) posti alla fine di un file attraverso il quale il sistema operativo riesce a distinguerne il contenuto e ad aprirlo con la corrispondente applicazione. Es .doc, .txt
- **Estensione .xml:** identifica un metalinguaggio per la rappresentazione di dati a struttura gerarchica in forma di testo
- **Estensione .p7m:** identifica i file sui quali è stata apposta la firma digitale mediante apposito software. L'estensione .p7m si sommerà a quella del file originario che è stato firmato. Es .xml.p7m
- **Riferimento temporale:** informazione contenente data e ora in cui viene ultimato il processo digitale
- **Marcatura temporale:** consiste nella generazione, da parte di una autorità di certificazione, di una firma digitale del documento informatico contenente le relative informazioni di una data e di un'ora certa opponibile a terzi
- **Estensione .m7m:** uniscono al loro interno sia il documento elettronico firmato (di tipo .p7m) che la relativa marca temporale

Disciplina  
generale

- **Fattura elettronica**

- **Fattura elettronica verso la  
Pubblica Amministrazione  
«fatturaPA»**

# Normativa e prassi relativa alla fatturazione elettronica: principali riferimenti

- **D.p.r. 633/72:** artt. 21, 21bis, 39 come modificati dalla L. 228/2012
- **Direttiva 2001/115/CE** sulla fatturazione anche elettronica
- **D.Lgs. 21 febbraio 2004, n. 52:** attuazione della direttiva
- **DM 23 gennaio 2004:** modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto informatico (abrogato dal DM 17.06.2014)
- **Direttiva 2006/112/CE del 28.11.2006:** in materia di IVA e fatturazione elettronica
- **Direttiva 45/2010/UE del 13.07.2010:** modifica della 112/2006 con misure di integrazione e semplificazione in materia di fatturazione
- **L. 24.12.2012, n. 228 – art. 1 commi da 325 a 328:** modifica gli articoli 21 e 39 del dpr 633/72 per definire la fattura elettronica, caratteristiche e i requisiti tecnici, modalità tecniche per garantire autenticità dell'origine e integrità del contenuto della fattura elettronica e modalità di conservazione
- **Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze 17 Giugno 2014**

# fattura elettronica – normativa IVA

## Art. 21 c. 1 dpr 633/1972

c. 1 «per ciascuna operazione imponibile il soggetto che effettua la cessione del bene o la prestazione del servizio emette fattura, (...) o, ferma restando la sua responsabilità, assicura che la stessa sia emessa, **per suo conto, dal cessionario o dal committente ovvero da un terzo**».

**«Per fattura elettronica si intende la fattura che è stata emessa e ricevuta in qualunque formato elettronico. // ricorso alla fattura elettronica e' subordinato all'accettazione da parte del destinatario.(...)»**

La fattura elettronica, **si ha per emessa all'atto della sua consegna, spedizione, trasmissione o messa a disposizione del cessionario o committente**».

c. 2 «la fattura contiene le seguenti indicazioni (...)».



# Requisiti della fattura elettronica

**Art. 21 dpr 633/1972 c. 3** «(...) Il soggetto passivo assicura l'**autenticità** dell'origine, l'**integrità** del contenuto, e la **leggibilità** della fattura dal momento della sua emissione fino al termine del suo periodo di conservazione.

## Caratteristiche (DM 55/2013)

- ✓ è un documento statico non modificabile
- ✓ la sua emissione, al fine di garantirne l'attestazione della data e l'autenticità dell'integrità, prevede l'apposizione del riferimento temporale e della firma elettronica
- ✓ deve essere leggibile e disponibile su supporto informatico
- ✓ deve essere conservata secondo le linee guida e le regole tecniche predisposte dall'AgId (Agenzia per l'Italia digitale)



## autenticità all'origine

- L'identità del fornitore/prestatore di beni o servizi o dell'emittente devono essere **certi**

## integrità del contenuto

- Il contenuto della fattura e, in particolare, i dati obbligatori previsti dall'art. 21 del d.p.r. 633/72, **non possono essere alterati**

## leggibilità

- Il documento e i suoi dati sono prontamente disponibili, anche dopo il procedimento di conversione, **in forma leggibile per l'uomo su schermo o tramite stampa**
- È possibile verificare che le informazioni del file elettronico originale **non siano state alterate** rispetto a quelle del documento presentato

# FatturaPA

**La FatturaPA è la sola tipologia di fattura elettronica accettata dalle Amministrazioni pubbliche che, secondo le disposizioni di legge, sono tenute ad avvalersi del Sistema di Interscambio**

**file FatturaPA:** file nativo digitale, in formato *.XML* firmato digitalmente e conforme alle specifiche del formato della FatturaPA.

Può contenere:

- una fattura singola (un solo corpo fattura)
- un lotto di fatture (più corpi fattura con la stessa intestazione)

**file archivio:** file compresso (esclusivamente nel formato *zip*) contenente uno o più file FatturaPA. Il sistema elabora l'archivio controllando e inoltrando al destinatario i singoli file FatturaPA contenuti al suo interno. Di fatto i file FatturaPA vengono trattati come se venissero trasmessi singolarmente

Il file archivio non deve essere firmato ma devono essere firmati **tutti i file** FatturaPA al suo interno

## **Normativa e prassi relativa alla fattura elettronica verso la Pubblica amministrazione**

- **Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82:** istitutivo del Codice dell'Amministrazione Digitale
- **Legge 24.12.2007, n. 244 (art. 1, commi 209-214):** istituisce l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione e la gestione del sistema di interscambio (SdI)
- **Decreto 7 marzo 2008:** individua il gestore del Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica nonché le relative attribuzioni e competenze
- **Decreto ministeriale 03.04.2013, n. 55:** regolamento in materia di emissione e ricevimento della fattura elettronica alla PA
- **Decreto legge 24.04.2014, n. 66:** anticipazione dell'obbligo e codici CIG/CUP
- **Circolare DPCM-MEF 31.03.2014, n. 1:** interpretativa dm 55/2013
- **Circolare agenzia delle entrate 24.06.2014, n. 18/e**

## contesto – allegato al DM 55/2013

La fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (Legge Finanziaria 2008) si colloca nell'ambito delle linee di azione dell'Unione Europea («i2010») che incoraggia gli Stati membri a dotarsi di un adeguato quadro normativo, organizzativo e tecnologico per gestire in forma elettronica l'intero ciclo degli acquisti.

La Legge Finanziaria 2008 (articolo 1, commi da 209 a 214) - **obbliga i fornitori ad adottare il formato elettronico nella gestione delle fatture (emissione, trasmissione, archiviazione e conservazione) anche se emesse sottoforma di nota, conto, parcella e simili;** - obbliga le pubbliche amministrazioni a non accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né a procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica; - istituisce il "Sistema di Interscambio" delle fatture elettroniche, la cui gestione viene demandata al Ministero dell'economia e delle finanze che allo scopo si può avvalere di proprie strutture societarie; - identifica il campo di applicazione nelle operazioni per le quali deve essere emessa la fattura, ciò non esclude la possibilità di una successiva estensione ad ulteriori fattispecie; - **supera, di fatto, il tema del consenso del destinatario a ricevere fatture tramite trasmissione elettronica trasformandolo in un obbligo da parte dell'amministrazione ricevente.**

# Formato della FatturaPA allegato (A) DM 55/2013

## INFORMAZIONI FISCALI

- cedente/prestatore
- rappresentante fiscale del cedente/prestatore
- cessionario/committente
- soggetto emittente
- dati generali
- beni/servizi

## INFORMAZIONI PER LA TRASMISSIONE ATTRAVERSO SDI

- Trasmittente
- Destinatario

## INFORMAZIONI PER L'INTEGRAZIONE NEL PROCESSO DI CICLO PASSIVO

- Ordine Acquisto
- Contratto
- Ricezione
- Fatture Collegate
- Cassa Previdenziale

## ALTRE INFORMAZIONI

- Trasmittente Cedente/Prestatore
- Rappresentante Fiscale del Cedente/Prestatore
- Cessionario/Committente
- Terzo Intermediario Soggetto Emittente
- Dati Generali
- Beni/Servizi
- Pagamento
- Allegati

# Tracciati record e dati richiesti

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
- <p:FatturaElettronica versione="1.0" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig;
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
- <FatturaElettronicaHeader>
- <DatiTrasmissione>
  - <IdTrasmittente>
    <IdPaese>IT</IdPaese>
    <IdCodice>██████████Y</IdCodice>
  </IdTrasmittente>
  <ProgressivoInvio>1</ProgressivoInvio>
  <FormatoTrasmissione>SDI10</FormatoTrasmissione>
  <CodiceDestinatario>X3DZ5I</CodiceDestinatario>
</DatiTrasmissione>
- <CedentePrestatore>
- <DatiAnagrafici>
  - <IdFiscaleIVA>
    <IdPaese>IT</IdPaese>
    <IdCodice>██████████B</IdCodice>
  </IdFiscaleIVA>
  <CodiceFiscale>██████████</CodiceFiscale>
  - <Anagrafica>
    <Nome>██████████</Nome>
    <Cognome>██████████</Cognome>
  </Anagrafica>
  <AlboProfessionale>██████████</AlboProfessionale>
  <ProvinciaAlbo>MO</ProvinciaAlbo>
  <NumeroIscrizioneAlbo>4██████</NumeroIscrizioneAlbo>
  <DataIscrizioneAlbo>██████████</DataIscrizioneAlbo>
  <RegimeFiscale>RF01</RegimeFiscale>
</DatiAnagrafici>
- <Sede>
  <Indirizzo>VIA ██████████</Indirizzo>
  <NumeroCivico>██</NumeroCivico>
  <CAP>4██████</CAP>
```

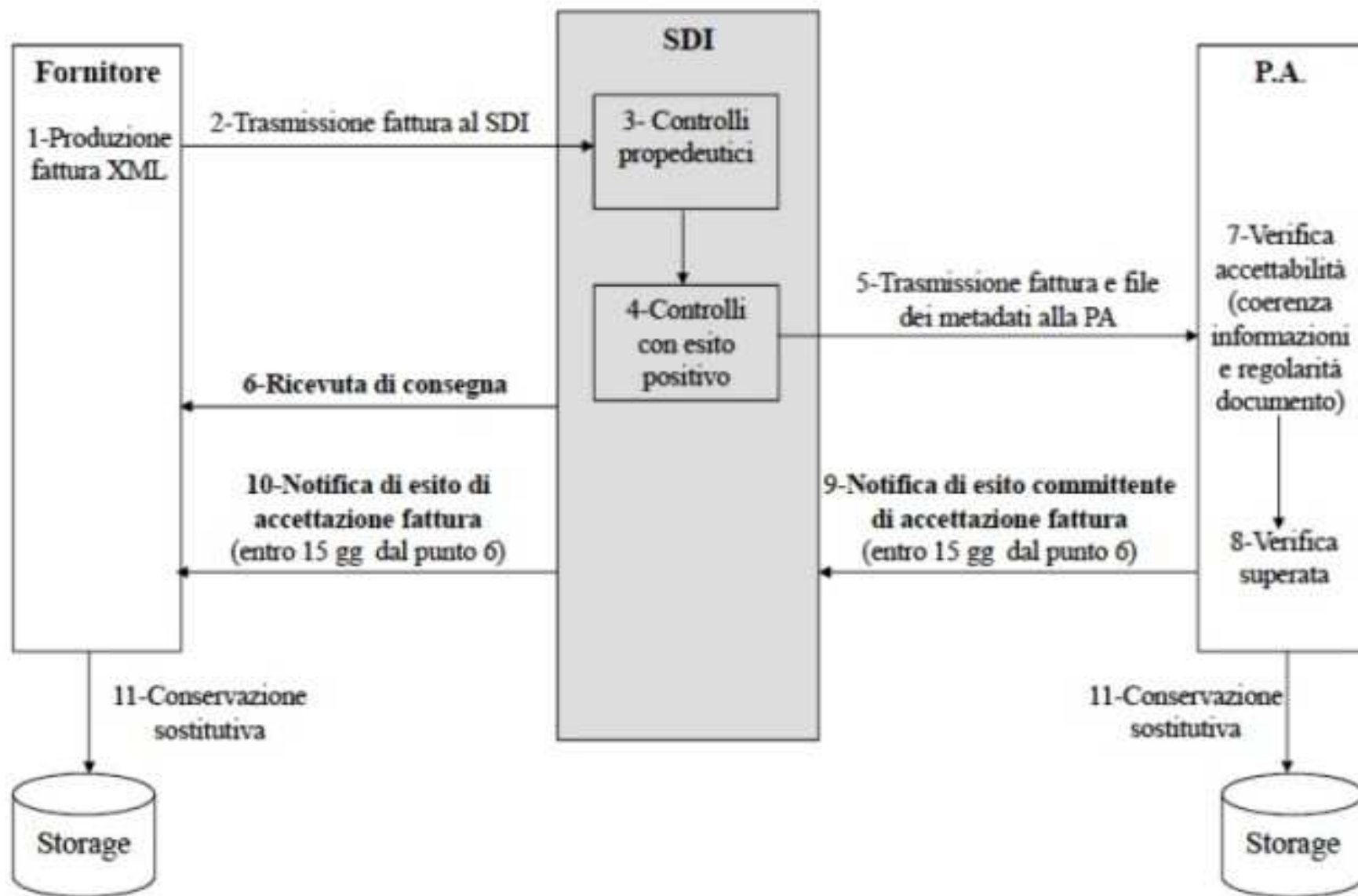
**Formato trasmissione:**  
*formato di trasmissione  
SDI versione 1.0*

**Codice destinatario:**  
*Codici IPA - Indice  
Pubblica Amministrazione*

# Attori del processo della FatturaPA

- **Operatori economici = fornitori della PA**
- **Intermediari: soggetti terzi ai quali gli operatori economici possono rivolgersi per compilazione e trasmissione della fattura elettronica e per l'archiviazione sostitutiva**
- Sistema d'interscambio = Agenzia delle Entrate/ Sogei s.p.a./Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) / Ragioneria Generale dello Stato (RGS)
- **Pubblica amministrazione = amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (come disposto dall'art. 6 c. 3 DM 55/2013)**

# Processo di fatturazione elettronica verso le pa





# Riferimenti istituzionali web

- Fatturapa – [fatturapa.gov.it](http://fatturapa.gov.it)
- Agenzia per l'Italia digitale – presidenza del Consiglio dei Ministri – [agid.gov.it](http://agid.gov.it)
- Indice delle pubbliche amministrazioni – [indicepa.gov.it](http://indicepa.gov.it)
- Agenzia delle entrate – [agenziaentrate.gov.it](http://agenziaentrate.gov.it)
- Istituto nazionale di statistica – [istat.it](http://istat.it)



**L' Operatore economico è colui che effettua fatturazione elettronica verso un' Amministrazione pubblica tramite il Sistema di Interscambio.**

**L' Operatore economico può predisporre, emettere e trasmettere autonomamente la fattura elettronica oppure avvalersi di un Intermediario**

Le operazioni che l'Operatore Economico deve svolgere sono:

- **predisposizione** della fattura in formato XML secondo lo standard pubblicato sul sito FatturaPA
- **firma** della fattura con firma elettronica qualificata o digitale da parte del fornitore o di un terzo soggetto delegato
- **invio della fattura** al Sistema di interscambio (SDI), mediante uno dei canali previsti dalle Specifiche tecniche dello SDI (PEC, FTP, cooperazione applicativa), che provvede alla consegna della fattura all'ufficio destinatario della PA
- **ricezione** delle notifiche e dei riscontri inviati dallo SDI a fronte dell'esito della trasmissione della fattura
- **conservazione** secondo le modalità previste dalla normativa vigente

# predisposizione

**Ogni fattura, o lotto di fatture, costituisce, per il Sistema di Interscambio, un file predisposto secondo il formato della FatturaPA. Il singolo file, oppure più file singoli, possono essere racchiusi in un file compresso, in formato zip, cioè in un file archivio.**

<b>ESTENSIONE</b>	<b>file XML (eXtensible Markup Language)</b>
<b>firma elettronica</b>	garantisce l'origine, l'integrità
<b>codice IPA</b>	codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura riportato nell'Indice delle Pubbliche amministrazioni (art. 3 DM 55/2013) consultabile sul sito <a href="http://www.indice.gov.it">www.indice.gov.it</a>
<b>il contenuto informativo obbligatorio della FatturaPA</b>	informazioni rilevanti ai fini fiscali informazioni indispensabili ai fini di una corretta trasmissione della fattura al soggetto destinatario attraverso il Sistema di Interscambio
<b>il contenuto informativo non obbligatorio della FatturaPA</b>	informazioni utili per la completa dematerializzazione del processo di ciclo passivo attraverso l'integrazione del documento fattura con i sistemi gestionali e/o con i sistemi di pagamento informazioni che possono risultare di interesse per esigenze informative concordate tra Operatori economici e Amministrazioni pubbliche oppure specifiche dell'emittente, con riferimento a particolari tipologie di beni e servizi, o di utilità per il colloquio tra le parti
<b>trasmissione</b>	la FatturaPA si considera trasmessa solo al rilascio della ricevuta di consegna da parte del SdI (art. 2 c. 4 d.m. 55/2013)

# nomenclatura

**Dopo aver preparato il file, esso deve essere “nominato” in maniera opportuna affinché possa essere accettato dal Sistema di Interscambio.**

**codice paese** va espresso secondo lo standard ISO 3166-1 alpha-2 code (per l'Italia IT)

**l'identificativo univoco del trasmittente** sia esso persona fisica o soggetto giuridico, è rappresentato dal suo identificativo fiscale (codice fiscale nel caso di soggetto trasmittente residente in Italia, identificativo proprio del Paese di appartenenza nel caso di soggetto trasmittente residente all'estero). La lunghezza di questo identificativo è di:  
11 caratteri (minimo) e 16 caratteri (massimo) nel caso di codice paese IT  
2 caratteri (minimo) e 28 caratteri (massimo) altrimenti  
che compongono il nome file

**progressivo univoco del file** è rappresentato da una stringa alfanumerica di lunghezza massima di 5 caratteri e con valori ammessi da “A” a “Z” e da “0” a “9”.

**il separatore degli elementi** è il carattere underscore (“\_”), codice ASCII 95

**estensione del file** assume il valore “.xml” oppure “.xml.p7m” in base al tipo di firma utilizzata

**esempi**  
ITAAABBB99T99X999W\_00001.xml  
IT999999999999\_00002.xml.p7m  
FR12345678910\_00003.xml

# firma

Ogni file FatturaPA trasmesso al Sistema di Interscambio deve essere firmato elettronicamente **dal soggetto che emette la fattura** tramite un **certificato di firma qualificata**

**La firma è necessaria in quanto garantisce:**

- l'integrità delle informazioni contenute nella fattura**
- l'autenticità dell'emittente**

# invio

Sono previsti cinque diversi canali di trasmissione per l'invio dei file:

- Posta Elettronica Certificata (PEC)
- Invio via web
- Servizio *SD/Coop - Trasmissione*
- Servizio *SDIFTP*
- Servizio *SPCoop - Trasmissione*

OPERATORI  
PROFESSIONALI

# Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica che:

- **garantisce l'invio e la ricezione di messaggi e di eventuali documenti allegati**
- **attesta con valenza legale l'invio e la ricezione dei messaggi al pari di una raccomandata con ricevuta di ritorno**

**L'invio mediante PEC è possibile per i soggetti forniti di una casella di Posta elettronica Certificata**

**L'utilizzo del canale PEC non presuppone alcun tipo di accreditamento preventivo presso il Sistema di Interscambio**

**I file FatturaPA e i file archivio devono essere spediti come allegato del messaggio di PEC**

# Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)

L'indirizzo PEC a cui destinare i file è il seguente:

**sdi01@pec.fatturapa.it**

Il messaggio, comprensivo dell'allegato, **non deve superare la dimensione di 30 megabytes**. Se tale limite dimensionale non viene rispettato non è garantito il buon esito della trasmissione

**Il soggetto che utilizza il canale PEC riceverà, sulla casella di PEC da cui ha effettuato la trasmissione, i file messaggio prodotti dal Sdl relativi al proprio invio**

Il Sistema, con il primo messaggio di risposta, notifica di scarto o ricevuta di consegna, comunica al trasmittente l'indirizzo di PEC che dovrà utilizzare per i successivi eventuali invii

**L'utilizzo di un indirizzo di PEC diverso da quello assegnato dal Sdl non garantisce il buon fine della ricezione del file**

**FatturaPA**



# Altre modalità di invio

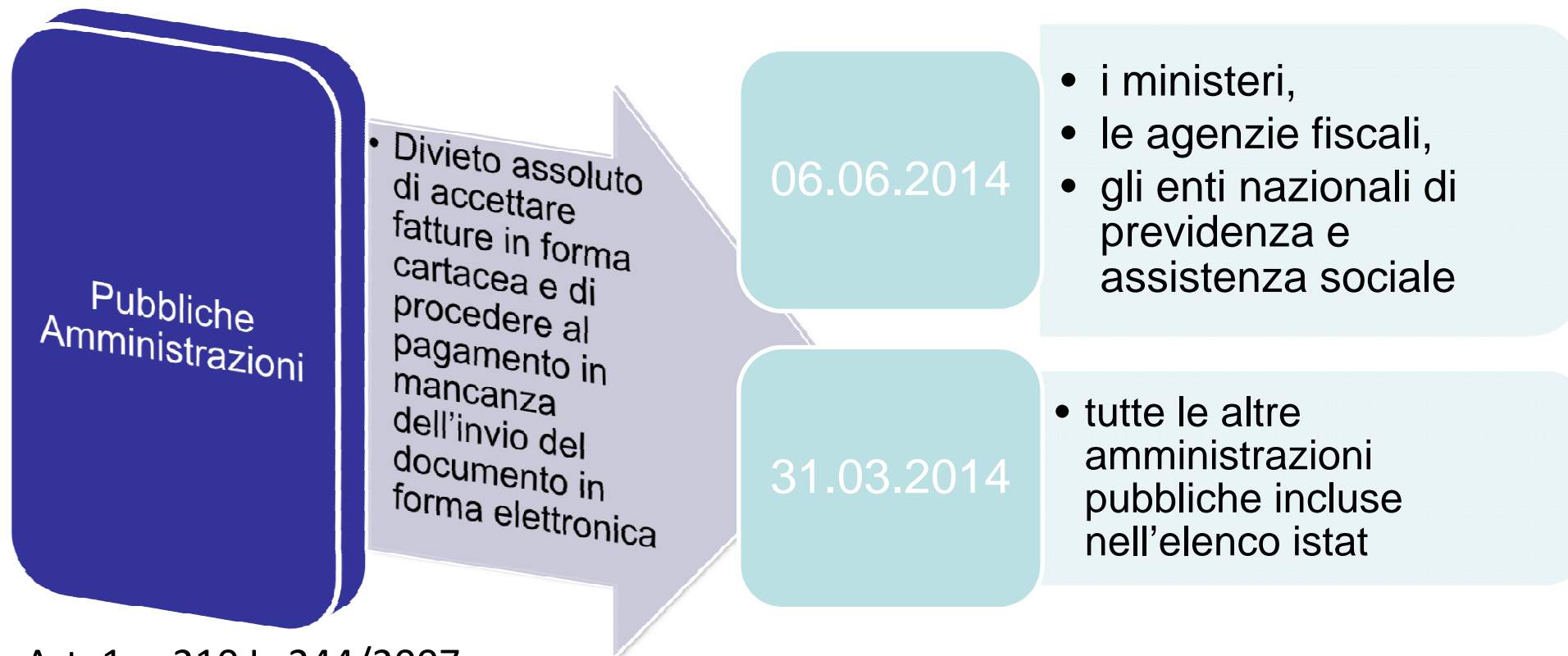
- **Invio via web**: il Sistema di Interscambio mette a disposizione, sul sito [fatturaPA.gov.it](http://fatturaPA.gov.it), un'applicazione per inviare un file FatturaPA o un file archivio attraverso un'interfaccia web. Per accedervi è necessario essere in possesso di credenziali Entratel o Fisconline o essere provvisti di Carta Nazionale dei Servizi (CNS) precedentemente abilitata ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate. Il file inviato utilizzando questa modalità non deve superare la dimensione di 5 megabytes. Il soggetto che usa il canale Web per l'invio di file potrà visualizzare i file messaggio relativi al proprio invio attraverso l'applicazione *Monitorare la FatturaPA* disponibile nella sezione *Strumenti*.
- **Invio tramite Servizio *SDICoop – Trasmissione***: il Servizio *SDICoop - Trasmissione* è disponibile per coloro che desiderano inviare i file FatturaPA e ricevere i file messaggio utilizzando dei servizi di cooperazione applicativa (web-services). Per usufruire di questo canale di trasmissione è necessario accreditarsi presso il Sistema di Interscambio mediante l'applicazione *Accreditare il canale* disponibile nella sezione *Strumenti* del sito [fatturaPA.gov.it](http://fatturaPA.gov.it).

# Altre modalità di invio

- **Invio tramite Servizio *SDIFTP*:** il Servizio *SDIFTP* è disponibile per coloro che desiderano inviare i file FatturaPA e ricevere i file messaggio utilizzando una modalità di trasferimento dati tramite protocollo FTP (*File Transfer Protocol*).  
L'utilizzo di tale modalità presuppone una struttura a supporto delle attività informatiche e la capacità di gestire sistemi informativi e un centro elaborazione dati con continuità e con disponibilità di personale di presidio; si adatta pertanto a soggetti che movimentano elevati volumi di fatture. Per usufruire di questo canale di trasmissione è necessario accreditarsi presso il Sistema di Interscambio mediante l'applicazione *Accreditare il canale* disponibile nella sezione *Strumenti* del sito [FatturaPA.gov.it](http://FatturaPA.gov.it)
- **Invio tramite Servizio *SPCoop-Trasmissione*:** il Servizio *SPCoop - Trasmissione* è disponibile per coloro che desiderano inviare i file FatturaPA e ricevere i file messaggio utilizzando dei servizi di cooperazione applicativa (web-services) tramite il Sistema Pubblico di Connettività (SPC) secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Per usufruire di questo canale di trasmissione è necessario accreditarsi presso il Sistema di Interscambio mediante l'applicazione *Accreditare il canale* disponibile nella sezione *Strumenti* del sito [FatturaPA.gov.it](http://FatturaPA.gov.it)

# strumenti

- Colui che emette o trasmette un file FatturaPA ha la possibilità di visionare tutti i file messaggio che documentano lo stato del proprio file presso il Sistema di Interscambio attraverso l'applicazione *Monitorare la FatturaPA* disponibile nella sezione *Strumenti* del sito [fatturaPA.gov.it](http://fatturaPA.gov.it). I messaggi relativi al file emesso o trasmesso possono essere visualizzati direttamente dall'emittente o dal trasmittente utilizzando le proprie credenziali Entratel o Fisconline
- Inoltre, attraverso l'applicazione *Autorizzare gli Amministratori degli Incaricati*, i rappresentanti legali di enti, società, etc... possono definire le persone fisiche autorizzate a visualizzare le informazioni relative ai file FatturaPA per conto dei soggetti giuridici che rappresentano. Gli Amministratori degli Incaricati, a loro volta, possono definire altri soggetti Incaricati utilizzando l'applicazione *Gestire gli Incaricati*



Art. 1 c. 210 L. 244/2007

**Decorsi tre mesi dalla decorrenza dell'obbligo di fatturazione elettronica**, le PA non possono più procedere ad alcun pagamento, neanche parziale, se non hanno ricevuto le fatture in formato elettronico

Le fatture emesse in forma cartacea **entro la data di decorrenza** della FatturaPA potranno comunque essere ancora accettate e pagate nei tre mesi successivi alla data di decorrenza fissata dalla norma

Le fatture che allo scadere dei tre mesi siano ancora in lavorazione presso la PA e prevedano termini di pagamento successivi, potranno comunque essere pagate senza necessità che il fornitore debba emetterle in formato elettronico

# Adempimenti delle PA

Le amministrazioni destinatarie di fattura elettronica devono:

- **attivare** il servizio di fatturazione elettronica per tutti gli uffici destinatari di fattura nell'Indice della PA (IPA) secondo le Specifiche operative dell'AgiD definendo il canale mediante il quale comunicare con il Sistema di interscambio
- **comunicare** ai fornitori i codici identificativi degli uffici destinatari di fatturazione elettronica
- **ricevere** le fatture elettroniche provenienti dallo SDI ed effettuare le verifiche amministrative interne
- **inviare** allo SDI la notifica di accettazione o rifiuto della fattura entro 15 giorni dalla data di ricezione secondo le modalità riportate nelle Specifiche tecniche del SDI
- **monitorare** i file FatturaPA secondo le modalità riportate sul sito FatturaPA
- **Conservare** i file FatturaPA secondo le modalità previste dalla normativa vigente

# Informazione necessarie

<b>Codice identificativo dell'ufficio destinatario della fattura elettronica Codice IPA</b>	<b>Codice necessario ai fini dell'univoca identificazione degli uffici delle amministrazioni destinatarie della fatturazione</b>	<b>È l'informazione che gli operatori economici devono inserire nell'elemento «codicedestinatario» della fattura elettronica Stringa alfanumerica di 6 caratteri</b>
<b>Data di avvio del servizio di fatturazione elettronica</b>	<b>La data a partire dalla quale il servizio di fatturazione elettronica è reso operativo dalla PA ai fini dell'invio della fatturazione elettronica</b>	
<b>Codice fiscale del servizio di fatturazione elettronica</b>	<b>Il codice fiscale di fatturazione elettronica associato all'ufficio</b>	<b>È l'informazione che gli operatori economici devono inserire nell'elemento «codicefiscale» della fattura elettronica</b>

# Elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e di finanza pubblica)

The screenshot shows the Istat website interface. At the top, there are navigation tabs for 'Bandi di gara', 'Concorsi', and 'Amministrazione trasparente'. The main content area features a search bar and a list of public administrations. A sidebar on the right contains a list of 'in evidenza' (highlighted) items, including 'Presidenza italiana del Consiglio dell'UE 2014', 'Previsioni economiche e microsimulazioni', 'SEC 2010: il nuovo sistema europeo dei conti nazionali e regionali', and 'Competitività dei settori produttivi: il rapporto 2014'. The footer of the page includes the text 'davide barberis - commercialista in Torino'.

**Presidenza del Consiglio dei Ministri e  
Ministeri**

**Agenzie fiscali**

**Enti di regolazione dell'attività  
economica**

**Enti produttori di servizi economici**

**Autorità amministrative indipendenti**

**Enti a struttura associativa**

**Enti produttori di servizi assistenziali,  
ricreativi e culturali**

**Enti e Istituzioni di ricerca**

**Istituti zooprofilattici sperimentali**

**Amministrazioni locali**

**Enti nazionali di previdenza e  
assistenza**



[News](#) | [Documentazione](#) | [per gli ENTI](#) | [per l'UTENTE PUBBLICO](#) | [FATTURAZIONE ELETTRONICA](#) | [Accedi all'Area Riservata](#)

---

**indice delle**  
**PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

**indicePA.gov.it**

sito ufficiale previsto dal D.Lgs. 7.3.2005. n.82, art. 57bis G.U. 112 del 16.05.2005

---

[RICERCA AVANZATA](#)
[COSA FACCIAMO](#)
[GLOSSARIO](#)
[DOMANDE FREQUENTI](#)
[MAPPA DEL SITO](#)
[ENGLISH OVERVIEW](#)
[CONTATTI](#)

---

Homepage

**Il sito dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è stato istituito con il DPCM del 31 ottobre 2000 recante le regole tecniche per il protocollo informatico.**

*L'IPA costituisce l'archivio ufficiale contenente i riferimenti degli Enti Pubblici: organizzativi, telematici e toponomastici. L'articolo 57 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale-CAD), pone in capo agli Enti la responsabilità dei dati pubblicati e il loro costante aggiornamento. Per ulteriori informazioni sulle attività dell'IPA è possibile consultare la sezione "cosa facciamo".*

**I "numeri" dell'IPA**

Enti accreditati:	<b>20.993</b>
Unità Organizzative:	<b>54.672</b>
Uffici di Protocollo:	<b>17.860</b>
Indirizzi PEC:	<b>80.319</b>
Servizi di Fatturazione Elettronica:	<b>30.107</b>

[altre statistiche »](#)

**NEWS**

**08 luglio 2014**

Fatturazione elettronica: si avvisano gli utenti che, in riferimento alla Legge 89/2014 di conversione del D.L. 66/2014, pubblicata sulla G.U. n. 143 del 23.06.2014, sono state aggiornate le date di avvio dei servizi di fatturazione degli enti interessati, coerentemente con la suddetta normativa, al 31/03/2015.

**30 maggio 2014**

Si avvisano gli utenti che è stata implementata una nuova Area sul portale IPA dedicata alla **fatturazione elettronica**, in cui sono riportati contenuti

---

Per eseguire una ricerca, inserire nello spazio sottostante fino a un massimo di 4 parole di almeno tre caratteri. La ricerca restituirà gli Enti, le AOO e le UO che nella denominazione o nell'acronimo contengono le parole

100%



[Gazzetta Ufficiale](#)
[ANORC - Associazio...](#)
[Indice delle Pubbl...](#)
[Mappa](#)

[Accesso al Cassetto Fiscale](#)
[Calendario](#)
[Google](#)
[Siti suggeriti](#)
[Raccolta Web Slice](#)

[RICERCA AVANZATA](#)
[COSA FACCIAMO](#)
[GLOSSARIO](#)
[DOMANDE FREQUENTI](#)
[MAPPA DEL SITO](#)
[ENGLISH OVERVIEW](#)
[CONTATTI](#)

[Homepage](#) > [Risultati Ricerca](#) > [Riferimenti dell'Ente](#)


**RICERCA AVANZATA:**

- > per alfabeto
- > per categoria
- > per area geografica
- > per codice fiscale
- > per servizio
- > per codice univoco ufficio
- > per PEC - CECPAC
- > per social network
- > per lingue ufficiali minoritarie

**RIFERIMENTI DELL'ENTE** cerca:

---

**ORDINE DEGLI PSICOLOGI CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE**

<b>Indirizzo Postale:</b>	Via San Quintino, 44-46 - 10121 Torino (TO) <a href="#">vedi mappa</a>
<b>Responsabile:</b>	Presidente Paolo Fausto Barucci
<b>Sito istituzionale:</b>	<a href="http://www.ordinepsicologi.piemonte.it">www.ordinepsicologi.piemonte.it</a>
<b>Indirizzi e-mail:</b>	 <a href="mailto:ordinepsicologi.piemonte@psypec.it">ordinepsicologi.piemonte@psypec.it</a>  <a href="mailto:segreteria@ordinepsicologi.piemonte.it">segreteria@ordinepsicologi.piemonte.it</a>



---

**Elenco completo di tutte le PEC dell'Ente:** [visualizza](#)

**Tipologia:** Pubbliche Amministrazioni

**Categoria:** Federazioni Nazionali, Ordini, Collegi e Consigli Professionali

**Data accreditamento all'IPA:** 05/06/2013



**Codice Fiscale:** 97553160017

**Elenco completo di tutti i Codici Fiscali dell'Ente:** [visualizza](#)

**Codice IPA:** odpc\_001

**Acronimo:**

**Referente:** Rino Sorgente


---

Le informazioni pubblicate sono state verificate dall'Ente in data 05/06/2013 ai sensi del comma 3 Art.57 bis del C.A.D.

davide barberis - commercialista in  
 Torino

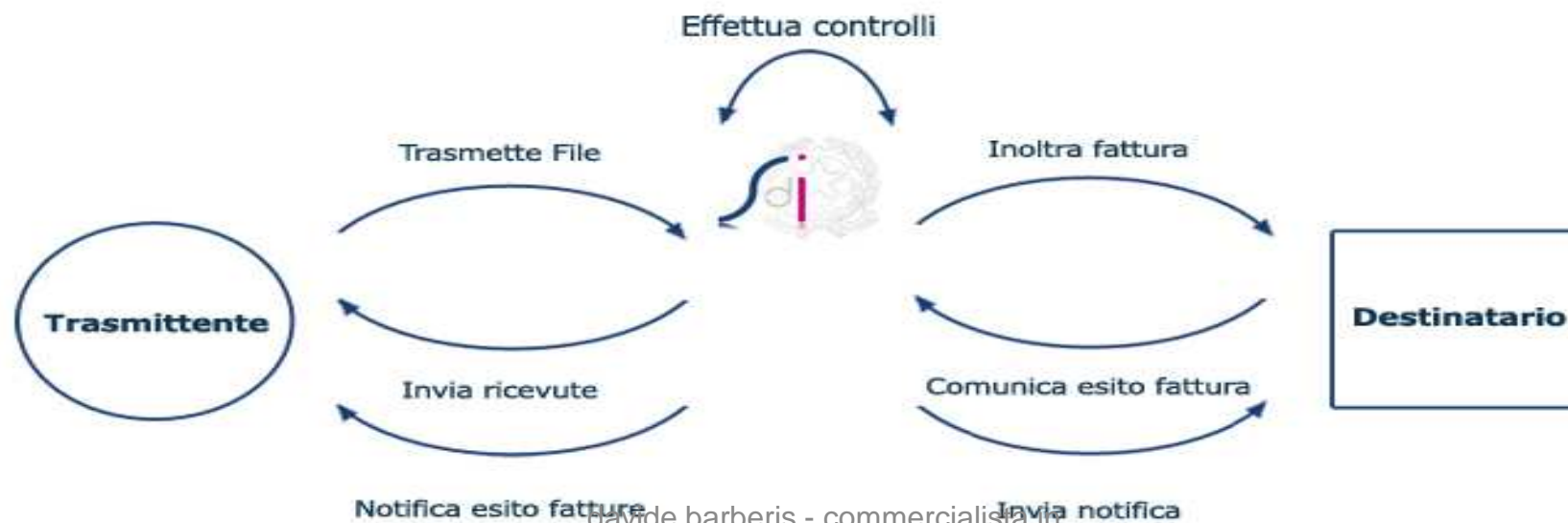
<http://www.ordinepsicologi.piemonte.it/>
100%

# Sistema di interscambio

Il Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate, è un sistema informatico in grado di:

- ricevere le fatture sotto forma di file con le caratteristiche della FatturaPA
- effettuare controlli sui file ricevuti
- inoltrare le fatture alle Amministrazioni destinatarie

Il Sistema di Interscambio non ha alcun ruolo amministrativo e non assolve compiti relativi all'archiviazione e conservazione delle fatture



# Controlli ed errori

Il Sistema di Interscambio effettua su ogni file FatturaPA o file archivio dei controlli formali necessari per garantire il corretto inoltro al destinatario

Per anticipare sul proprio file i controlli effettuati dal Sistema è consigliabile sottoporre il file FatturaPA a una verifica preventiva tramite l'applicazione Controlla la FatturaPA

Ogni errore riscontrato in seguito ai controlli è identificato da un codice e da una descrizione. Il codice dell'errore viene fornito nella *notifica di scarto* inviata al trasmittente per ogni file inviato

Tipologie di errori:

- **nomencatura ed unicità del file trasmesso**
- **dimensioni del file**
- **verifica di integrità del documento**
- **verifica di autenticità del certificato di firma**
- **verifica di conformità del formato fattura**
- **verifica di validità del contenuto della fattura**
- **verifiche di unicità della fattura**

# messaggi

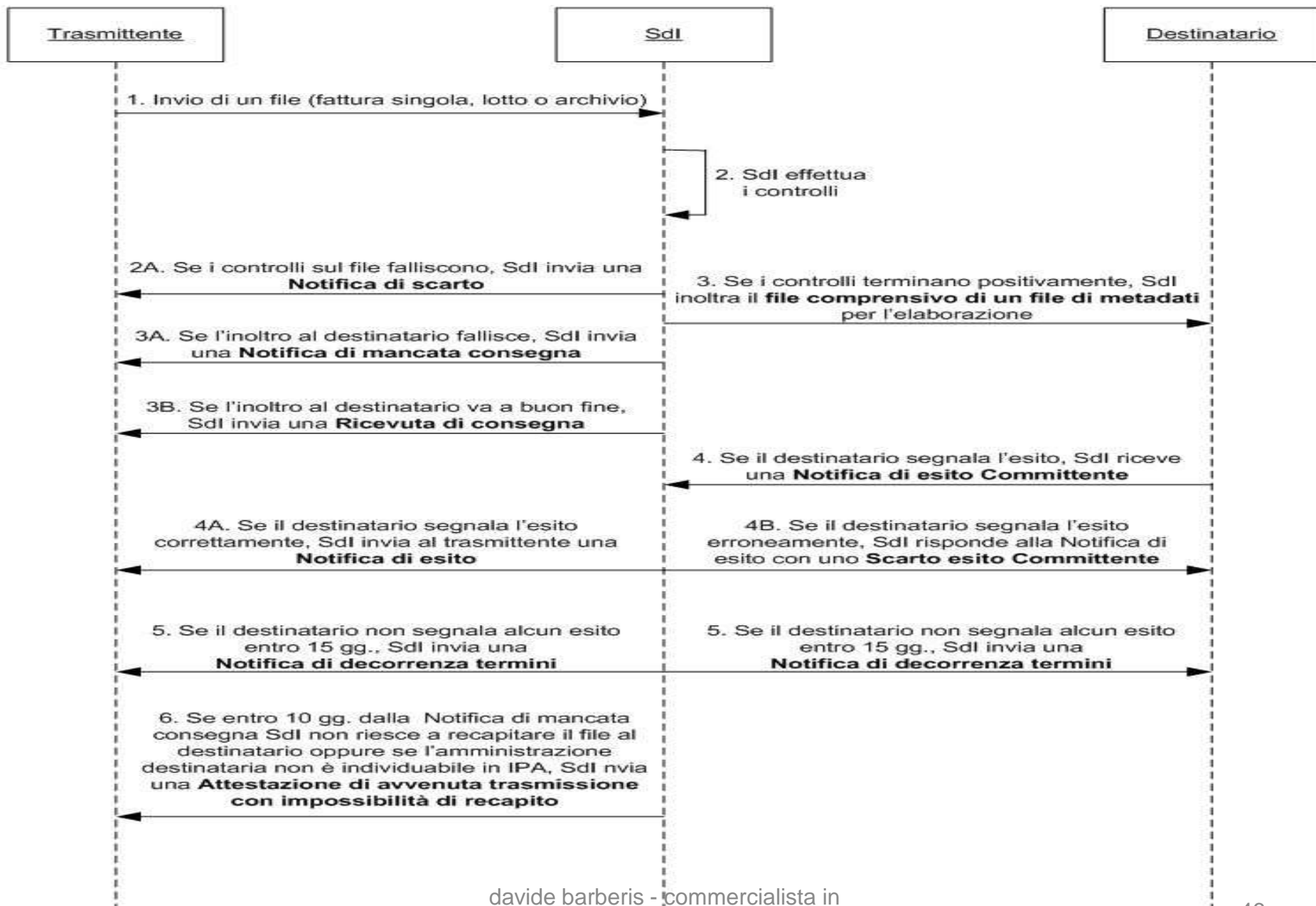
**file messaggio:** file XML conforme a uno schema (*xml schema*) descritto dal file: *MessaggiTypes\_v1.1.xsd* scaricabile nella sezione Documentazione Sistema di Interscambio del sito [fatturaPA.gov.it](http://fatturaPA.gov.it).

Un file messaggio può essere:

- una **notifica di scarto**: messaggio che Sdl invia al trasmittente nel caso in cui il file trasmesso (file FatturaPA o file archivio) non abbia superato i controlli previsti
- un **file dei metadati**: file che Sdl invia al destinatario, insieme al file FatturaPA
- una **ricevuta di consegna**: messaggio che Sdl invia al trasmittente per certificare l'avvenuta consegna al destinatario del file FatturaPA
- una **notifica di mancata consegna**: messaggio che il Sdl invia al trasmittente per segnalare la temporanea impossibilità di recapitare al destinatario il file FatturaPA
- una **notifica di esito committente**: messaggio facoltativo che il destinatario può inviare al Sdl per segnalare l'accettazione o il rifiuto della fattura ricevuta la segnalazione può pervenire al Sdl entro il termine di 15 giorni
- una **notifica di esito**: messaggio con il quale il Sdl inoltra al trasmittente la *notifica di esito committente* eventualmente ricevuta dal destinatario della fattura

- uno **scarto esito committente**: messaggio che il Sdl invia al destinatario per segnalare un'eventuale situazione di non ammissibilità o non conformità della notifica di esito committente
- una **notifica di decorrenza termini**: messaggio che il Sdl invia sia al trasmittente sia al destinatario nel caso in cui non abbia ricevuto *notifica di esito committente* entro il termine di 15 giorni dalla data della *ricevuta di consegna* o dalla data della *notifica di mancata consegna* ma solo se questa sia seguita da una *ricevuta di consegna*. Con questa notifica il Sdl comunica al destinatario l'impossibilità di inviare, da quel momento in poi, *notifica di esito committente* e al trasmittente l'impossibilità di ricevere *notifica di esito*
- una **attestazione di avvenuta trasmissione della fattura con impossibilità di recapito**: messaggio che il Sdl invia al trasmittente nei casi di impossibilità di recapito del file all'amministrazione destinataria per cause non imputabili al trasmittente (amministrazione non individuabile all'interno dell'*Indice delle Pubbliche Amministrazioni* oppure problemi di natura tecnica sul canale di trasmissione)

**Il Sistema di Interscambio attribuisce a ogni tipologia di file messaggio una nomenclatura differente.** La *notifica di esito committente*, unica notifica inviata dal destinatario al Sdl, prevede la possibilità di essere firmata elettronicamente, sempre in modalità XAdES-Bes, in via facoltativa.

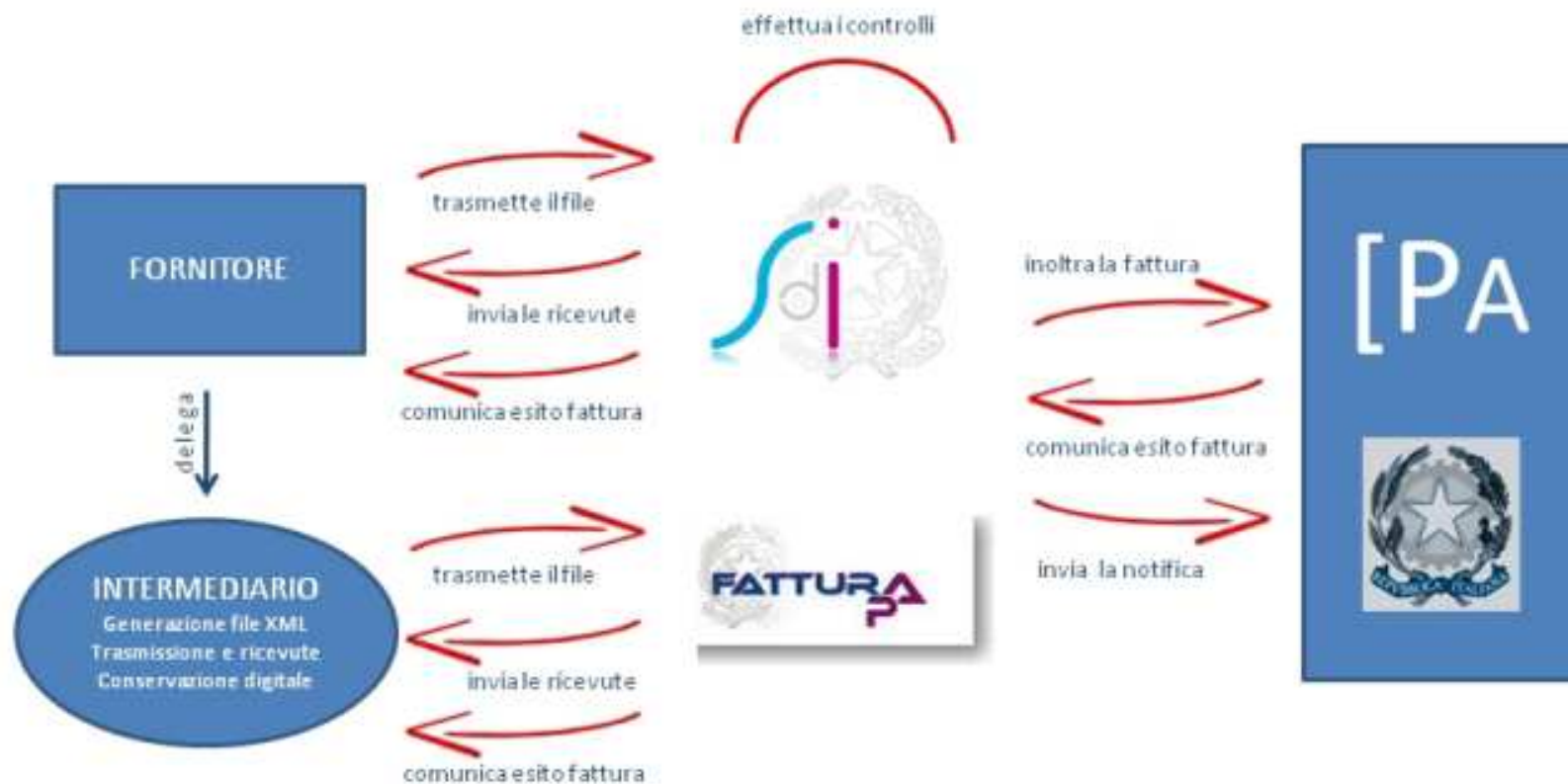


# intermediari

- **Ai sensi dell'art. 5 del Dm 55/2013 «gli operatori economici possono avvalersi, attraverso accordi tra le parti, di intermediari per la trasmissione, la conservazione, e l'archiviazione della fattura elettronica mantenendo inalterate le responsabilità dell'ente emittente la fattura nei confronti delle PA**
- **Nell' interazione con il Sistema di Interscambio, l' Intermediario è colui che invia o riceve i file FatturaPA o i file archivio per conto dell' Operatore economico e/o dell' Amministrazione pubblica**



# Schema flusso dati





# Conservazione delle FatturePA

**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DECRETO 17 giugno 2014 Modalita' di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto - articolo 21, comma 5, del decreto legislativo n. 82/2005. (GU Serie Generale n.146 del 26-6-2014)**

## **Art. 2 - Obblighi da osservare per i documenti informatici rilevanti ai fini delle disposizioni tributarie**

1. Ai fini tributari, la formazione, l'emissione, la trasmissione, la conservazione, la copia, la duplicazione, la riproduzione, l'esibizione, la validazione temporale e la sottoscrizione dei documenti informatici, **avvengono nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e dell'art. 21, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, in materia di fatturazione elettronica.**

2. I documenti informatici rilevanti ai fini tributari hanno le caratteristiche **dell'immodificabilità, dell'integrità, dell'autenticità e della leggibilità, e utilizzano i formati previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dai decreti emanati ai sensi dell'art. 71 del predetto decreto legislativo ovvero utilizzano i formati scelti dal responsabile della conservazione, il quale ne motiva la scelta nel manuale di conservazione, atti a garantire l'integrità, l'accesso e la leggibilità nel tempo del documento informatico.**

# Conservazione delle FatturePA

**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DECRETO 17 giugno 2014**

Art. 3 Conservazione dei documenti informatici, ai fini della loro rilevanza fiscale

1. I documenti informatici sono conservati in modo tale che:

- a) **siano rispettate le norme del codice civile, le disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e delle relative regole tecniche e le altre norme tributarie riguardanti la corretta tenuta della contabilità**
- b) **siano consentite le funzioni di ricerca e di estrazione delle informazioni dagli archivi informatici in relazione almeno al cognome, al nome, alla denominazione, al codice fiscale, alla partita IVA, alla data o associazioni logiche di questi ultimi, laddove tali informazioni siano obbligatoriamente previste.** Ulteriori funzioni e chiavi di ricerca ed estrazione potranno essere stabilite in relazione alle diverse tipologie di documento con provvedimento delle competenti Agenzie fiscali

**2. Il processo di conservazione dei documenti informatici termina con l'apposizione di un riferimento temporale opponibile a terzi sul pacchetto di archiviazione**

3. Il processo di conservazione di cui ai commi precedenti è effettuato entro il termine previsto dall'art. 7, comma 4-ter, del decreto-legge 10 giugno 1994, n. 357, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 1994, n. 489 **(tre mesi dal termine di scadenza delle dichiarazioni annuali)**

# Conservazione delle FatturePA

## MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DECRETO 17 giugno 2014

**Art. 5** - Obbligo di comunicazione e di esibizione delle scritture e dei documenti rilevanti ai fini tributari

**1. Il contribuente comunica che effettua la conservazione in modalità elettronica dei documenti rilevanti ai fini tributari nella dichiarazione dei redditi relativa al periodo di imposta di riferimento**

2. In caso di verifiche, controlli o ispezioni, il documento informatico è reso leggibile e, a richiesta, disponibile su supporto cartaceo o informatico presso **la sede del contribuente ovvero presso il luogo di conservazione delle scritture dichiarato dal soggetto ai sensi dell'art. 35, comma 2, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633.** 3. Il documento conservato può essere esibito anche per via telematica secondo le modalità stabilite con provvedimenti dei direttori delle competenti Agenzie fiscali.

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DECRETO 17 giugno 2014

Art. 6 - Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo su libri, registri ed altri documenti rilevanti ai fini tributari

**1.L'imposta di bollo sui documenti informatici rilevanti è corrisposta mediante versamento nei modi di cui all'art. 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, con modalità esclusivamente telematica (modello f24).**

2.Il pagamento dell'imposta relativa alle fatture, agli atti, ai documenti ed ai registri emessi o utilizzati durante l'anno avviene in un'unica soluzione **entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio. Le fatture elettroniche per le quali è obbligatorio l'assolvimento dell'imposta di bollo devono riportare specifica annotazione di assolvimento dell'imposta ai sensi del presente decreto.**

**3.L'imposta sui libri e sui registri di cui all'art. 16 della tariffa allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, tenuti in modalità informatica, e' dovuta ogni 2500 registrazioni o frazioni di esse.**

Art. 7- Disposizioni finali ed entrata in vigore

**1. Il presente decreto e' pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione**

**2. Dalla data di entrata in vigore del presente decreto è abrogato il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2004**

**3. Le disposizioni di cui al decreto 23 gennaio 2004 continuano ad applicarsi ai documenti già conservati al momento dell'entrata in vigore del presente decreto**

**4. I documenti conservati in osservanza delle regole tecniche di cui al comma 3 possono essere riversati in un sistema di conservazione elettronico tenuto in conformità delle disposizioni del presente decreto**

# Gestire la fattura PA

Acquisire un sistema di emissione e conservazione delle fatturePA

Acquisire un indirizzo di PEC

Acquisire uno strumento di firma elettronica e eventualmente accreditarsi attraverso il sistema «fisco on line»

Elaborare la fatturaPA e firmarla elettronicamente

Inviare tramite PEC o a mezzo WEB e monitorare le comunicazioni

Acquisire la ricevuta

Registrare la fattura

Attivare il sistema di conservazione sostitutiva

**In alternativa .... «rivolgersi ad un intermediario»**



[Home](#) | [Chi siamo](#) | [Mappa](#) | [Contatti](#) | [F.A.Q.](#) | [Assistenza](#) | [RSS](#) | [IT](#) | [EN](#)

# FATTURA PA

## Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

### Sistema di Interscambio

Cerca:

#### Notizie

- Novità** Modalità di compilazione del campo <NumeroBollo> presente sul tracciato FatturaPA
- I controlli di validità delle firme XAdES effettuati dal SdI sono stati adeguati all' interpretazione della Deliberazione CNIPA n. 45 del 21 maggio 2009, pubblicata sul sito dell' AgID
- Il Sistema di Interscambio supporta la nuova versione 1.1 della documentazione
- È disponibile la nuova versione delle Specifiche tecniche del Sistema di Interscambio di cui all'allegato B del DM numero 55 del 3 Aprile 2013, in accordo con quanto riportato nel testo della Circolare interpretativa del MEF (Circ. 1/DF) sulla Fatturazione elettronica.
- È disponibile la nuova versione delle specifiche tecniche del Servizio SDIFTP.

#### Primo Piano

#### La FatturaPA

La Finanziaria 2008 ha stabilito che la fatturazione nei confronti delle amministrazioni dello stato debba avvenire esclusivamente in forma elettronica.

- Cos'è la FatturaPA
- Il formato della FatturaPA
- Esempi

#### Il Sistema di Interscambio

La Finanziaria 2008 ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate all'amministrazione dello stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).

- Cos'è il Sistema di Interscambio (SdI)
- File, fatture e messaggi
- Controlli ed errori

#### Come fare

Per inviare al Sistema di interscambio i file FatturaPA, sono necessarie alcune operazioni che sono definite nel Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

- Operatori economici

#### Strumenti

Tutte le funzionalità per facilitare la fatturazione elettronica.

#### Simulazione

Tutte le funzionalità per sperimentare la fatturazione elettronica.

#### Norme e regole

Principali norme di riferimento e documenti tecnici.

#### Sei un fornitore della pubblica amministrazione?

100%