

"Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2023"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	✕
BERNARDINI Riccardo	✕
CARPIGNANO Simone	✕
CONSOLI Giulio	✕
DI SUMMA Francesca	✕
LA RUSSA Barbara	✕
LAI Manuela	
LAZZARA Andrea	✕
LIVELLI Alessandro	✕
LUCERI Jgor Francesco	
MARENCO Giancarlo	✕
MORERO Daniela	✕
RONZONI Alessandra Emilia (B)	✕
SICURO Francesca	✕
ZARA Georgia	✕

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 34 del Regolamento di amministrazione e di contabilità recepito dall'Ordine degli Psicologi del Piemonte con deliberazione n. 1039 del 12 settembre 2005, ai sensi del quale è stabilito che "L'Ente compila annualmente, in sede di rendicontazione, la situazione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza...";
- Ritenuto di dover provvedere alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato la loro conservazione;
- Visto altresì il parere favorevole del Revisore dei Conti, dr. Angelo Martinotti;
- Dato atto che l'operazione di riaccertamento dei residui è stata improntata a canoni di rigore e razionalità

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di approvare il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2023 come da allegato, quale parte integrante e sostanziale al presente atto deliberativo.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO

(Dr. Riccardo BERNARDINI)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. ©
Dr. Sorgente



"Approvazione Bilancio consuntivo 2023"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>
BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSOLI Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>
DI SUMMA Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAI Manuela	<input type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LIVELLI Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>
LUCERI Jgor Francesco	<input type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra Emilia (B)	<input checked="" type="checkbox"/>
SICURO Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

Premesso che:

- gli artt. 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 del Regolamento per la contabilità e l'amministrazione, disciplinano le modalità di rilevazione e dimostrazione dei risultati della gestione dell'Ordine;
- in particolare, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, il rendiconto della gestione è composto dal *conto di bilancio, conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa in forma abbreviata*;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 del Regolamento si è provveduto alla ricognizione dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio da iscrivere nel Conto di bilancio 2023;

Dato atto che:

- il Revisore dei Conti ha provveduto, come prescritto dal Regolamento, alla verifica della corrispondenza del Rendiconto alle risultanze di gestione, redigendo apposita Relazione che accompagna la presente deliberazione.
- Tutto ciò premesso

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di approvare:
 - il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023 costituito dal Conto economico, dallo stato patrimoniale, dalla nota integrativa abbreviata e dalla situazione amministrativa allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- Di prendere atto della Relazione del Revisore dei Conti, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO

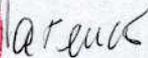
(Dr. Riccardo BERNARDINI)



Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e g.
Dr. Sorgente



IL PRESIDENTE
Dr. Giancarlo MARENCO



"Iscrizione all'Albo, trasferimento e cancellazione"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>
BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSOLI Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>
DI SUMMA Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAI Manuela	<input type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LIVELLI Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>
LUCERI Jgor Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra Emilia (B)	<input checked="" type="checkbox"/>
SICURO Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Viste le n. 9 domande di iscrizione all'Albo - Sez. A - presentate dalle dottoresse e dai dottori in Psicologia che risultano aver regolarmente superato l'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Psicologo e che, a seguito di istruttoria effettuata dall'ufficio di segreteria, risultano essere in possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per l'iscrizione all'Albo (allegato 1 alla presente deliberazione);
- Viste le n. 2 domande di iscrizione all'Albo per trasferimento presentate dal dr. FAROPPA Antonio (trasferimento dal Veneto - n. iscrizione 6986 ex art. 7, iscritto con decorrenza dal 18.06.2009; non abilitato all'esercizio della psicoterapia; nulla-osta al trasferimento deliberato dal Consiglio del Veneto in data 20.03.2024) e dalla dr.ssa ROSSONI Anna (trasferimento dal Veneto - n. iscrizione 3953 ex art. 7, iscritta con decorrenza dal 05.04.2002; abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 3 dal 10.05.2002; nulla-osta al trasferimento deliberato dal Consiglio dal Veneto in data 26.03.2024), per le quali, a seguito di istruttoria effettuata dall'ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;
- Viste le n. 3 domande di trasferimento ad altro Albo regionale presentate dalle dr.sse BINATTI Cristiana (n° di iscrizione 3758 ex art. 7 decorrenza 27.10.2003, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 3, trasferimento alla Lombardia), INDINO Martina (n° di iscrizione 8110 ex art. 7 decorrenza 24.11.2016, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, trasferimento al Lazio) e MURTAS Mara (n° di iscrizione 8443 ex art. 7 decorrenza 26.09.2017, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 3, trasferimento alla Lombardia), per le quali, a seguito di istruttoria effettuata dall'ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;
- Vista la n. 1 domanda di cancellazione dall'Albo presentata dalla dr.ssa BORCA Gabriella (n° di iscrizione 3624 ex art. 7 decorrenza 17.03.2003, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza dal 01.01.2024), per la quale, a seguito di istruttoria effettuata dall'ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;
- Rilevato di dover procedere alla revoca del provvedimento di sospensione dall'esercizio professionale per morosità ex art. 26, comma 2, L. 56/1989, adottato nei confronti delle iscritte di cui all'allegato 2 alla presente deliberazione, per effettiva regolarizzazione delle pendenze debitorie

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

1. Di disporre, ex art. 7 L. 56/1989, l'iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Piemonte - Sez. A - delle dottoresse e dei dottori in Psicologia abilitati all'esercizio della professione indicati nell'allegato 1, che fa parte integrante della presente deliberazione.
2. Di accogliere la richiesta di trasferimento e, pertanto, di disporre, ex art. 7 L. 56/1989, l'iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Piemonte - Sez. A, del dr. FAROPPA Antonio e della dr.ssa ROSSONI Anna, con decorrenza dal 17 aprile 2024.
3. Di concedere il nulla-osta al trasferimento agli Ordini regionali di cui in premessa alle dr.sse BINATTI Cristiana, INDINO Martina e MURTAS Mara.
4. Di disporre la cancellazione dall'Albo degli Psicologi del Piemonte della dr.ssa BORCA Gabriella a far data dal 01.01.2024.



5. Di prendere atto della regolarizzazione delle pendenze debitorie nei confronti dell'OPP e pertanto di revocare il provvedimento di sospensione dall'esercizio professionale per morosità deliberato nei confronti delle iscritte di cui all'allegato 2 alla presente deliberazione.
6. Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)


→

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i.
Dr. Sorgente



	COGNOME	Nome	DATA DI NASCITA
1.	BISCOTTI	Daniela	26.08.1981
2.	CORFETTI	Serena	07.08.1998
3.	EL-MHADI	Yassmine	18.06.1998
4.	FRANCO	Giulia	05.04.1997
5.	IULIANO	Irene	29.08.1997
6.	MAZZILLI	Angelica	28.07.1996
7.	MUSAJ	Xhoi	07.06.1997
8.	PASSANISI	Vittoria	12.05.1993
9.	SALADINO	Francesca	26.05.1994



DELIBERAZIONE N. 49/24 DEL 17 APRILE 2024

"Comunicazione nominativi abilitati all'attività psicoterapeutica: annotazione nell'albo ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	✕
BERNARDINI Riccardo	✕
CARPIGNANO Simone	✕
CONSOLI Giulio	✕
DI SUMMA Francesca	✕
LA RUSSA Barbara	✕
LAI Manuela	
LAZZARA Andrea	✕
LIVELLI Alessandro	✕
LUCERI Jgor Francesco	✕
MARENCO Giancarlo	✕
MORERO Daniela	✕
RONZONI Alessandra Emilia (B)	✕
SICURO Francesca	✕
ZARA Georgia	✕

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Viste le n. 24 richieste di annotazione nell'Albo della specializzazione in psicoterapia, ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001, presentate da Psicologi iscritti nella sezione A (allegato 1 alla presente deliberazione);

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

1. Di disporre, ai sensi dell'art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001, l'annotazione nell'Albo dell'esercizio dell'attività di psicoterapeuta degli Psicologi, iscritti nella sezione A, indicati nell'*allegato 1*, che fa parte integrante della presente deliberazione.
2. Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO

(Dr. Riccardo BERNARDINI)

IL PRESIDENTE

(Dr. Giancarlo MARENCO)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e. i.
Dr. Sorgente

COGNOME NOME	NR. ISCR.	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
1. AZZARO Giuliana	9192	SPP
2. BARISELLI Viola	8501	IPSIG
3. BORDONE Francesca	8400	MIND
4. CACCIAMANI Laura	9073	IPP
5. CASTELLINO Laura	9078	CENTRO TERAPIA COGNITIVA
6. CIARAMELLA Argentina	9168	CENTRO STUDI ETEROPOIESI
7. CONTE Sara	8408	IPSIG
8. DE ANGELIS Sandro	9095	SGAI
9. DE LORENZI Alessia	7091	ASIPSE
10. DITELLA Davide	8416	SGAI
11. GIORIA Daniela	8815	CENTRO TERAPIA STRATEGICA
12. GUIGGI Giorgia	9601	IPP
13. IOZZO Tommaso	8330	MIND
14. MANIACI Luciana	7261	SCUOLA ADLERIANA DI PSICOTERAPIA
15. MERLI Giovanna	9264	IPSIG
16. MORICI Enrico	9124	COIRAG
17. MURTAS Marta	8443	STUDIO DI PSICODRAMMA
18. NOCCHIERO Desiree	8959	COIRAG
19. PARACCHINO Cecilia	9273	COIRAG
20. PARASOLE Gioia	9466	IPP
21. PEOTTA Laura	8967	IPSIG
22. RONCHETTO Francesca	9484	SPP
23. TARDIVO Maddalena	8105	IPSIG
24. VOCATURI Franca	2552	CENTRO STUDI ETEROPOIESI



"Acquisto nuovo server - impegno di spesa"
CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	✗
BERNARDINI Riccardo	✗
CARPIGNANO Simone	✗
CONSOLI Giulio	✗
DI SUMMA Francesca	✗
LA RUSSA Barbara	✗
LAI Manuela	
LAZZARA Andrea	✗
LIVELLI Alessandro	✗
LUCERI Jgor Francesco	✗
MARENCO Giancarlo	✗
MORERO Daniela	✗
RONZONI Alessandra Emilia (B)	✗
SICURO Francesca	✗
ZARA Georgia	✗

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 7 comma 6 e successive modificazioni;
- Visto il D. Lgs. 36/23 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.50 del D.Lgs 36/23 per il quale è possibile procedere ad affidamento diretto qualora la somma all'uopo necessaria è inferiore alla soglia di 140.000 €, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- Visto che l'art. 1, comma 130, della legge di Bilancio 2019 dispone l'innalzamento da € 1.000,00 a € 5.000,00 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA;
- Dato atto che per il buon funzionamento delle postazioni informatiche in uso presso gli uffici dell'Ordine e per la tutela e salvaguardia degli archivi informatici da eventuali attacchi informatici si rende necessario ed urgente procedere all'acquisto di un server in sostituzione del NAS attualmente in uso, il quale non risponde più in maniera adeguata alle attuali richieste di performance;
- Valutato che per la fornitura di cui trattasi si farà ricorso alla piattaforma di e-procurement certificata per la gestione dei contratti pubblici "TRASPARE", acquistata dall'OPP (deliberazione n. 26/24 del 20 marzo 2024);
- Dato atto che l'operatore economico BMS sas, Via Ippolito Nievo 25, Torino, consulente informatico dell'OPP, ha presentato un preventivo per la fornitura di n. 1 server HPE ProLiant ML350 Gen10 Tower Intel Xeon-S 4214 12-Core oltre licenza, per un importo pari a € 9.091,36 oltre iva 22% (prot. n. 1100 del 12 aprile 2024);
- Dato atto che il Responsabile del procedimento è il dr. Rino Sorgente, il quale non incorre in alcun conflitto di interesse nei confronti dell'oggetto dell'affidamento ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di affidare alla società BMS sas, Via Ippolito Nievo 25, Torino, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, e attraverso affidamento diretto mediante piattaforma di e-procurement certificata per la gestione dei contratti pubblici "TRASPARE" la fornitura di n. 1 server HPE ProLiant ML350 Gen10 Tower Intel Xeon-S 4214 12-Core oltre licenza, come specificato nella premessa.
- Di impegnare la somma totale pari a € 11.091,46 sul capitolo 12 002 0002 "Acquisto macchine ufficio" del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli Organi Amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)



"Ricognizione attività di gestione ordinaria – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	▼
BERNARDINI Riccardo	✕
CARPIGNANO Simone	✕
CONSOLI Giulio	✕
Di SUMMA Francesca	✕
LA RUSSA Barbara	✕
LAI Manuela	
LAZZARA Andrea	▼
LIVELLI Alessandro	✕
LUCERI Jgor Francesco	▶
MARENCO Giancarlo	▶
MORERO Daniela	▶
RONZONI Alessandra Emilia (B)	▶
SICURO Francesca	▶
ZARA Georgia	▶

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Richiamato il vigente regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato il Codice dei contratti pubblici (d. lgs. n. 36/2023), in particolare l'art. 50 sull'affidamento diretto;
- Dato atto che da una ricognizione delle attività di gestione ordinaria dell'Ordine, risulta necessario assumere gli impegni di spesa, che nello specifico riguardano:
 - a) **Acquisto nuova sede OPP – Integrazione impegno di spesa n. 30/24 del 20 marzo 2024 per l'attribuzione dell'incarico di coordinamento della Sicurezza in cantiere (all'arch. E. D'angelo) ai sensi dell'art.50 D.Lgs 36/23, per un importo pari a € 1.500,00 oltre iva;**
 - b) **Piano Formativo ECM 2024 – approvato nella seduta di Consiglio del 23 febbraio 2024 – 1) Evento "La Psicologia dell'emergenza" – Alessandria, 4 maggio 2024 – Su proposta del Responsabile Scientifico, dr.ssa Linda Sala, affitto della Sala Belle Epoque, Hotel Alli due Buoi Rossi di Alessandria, per un importo pari a € 250,00 oltre iva (prot. n. 857 del 18/03/2024) ed € 300,00 forfettari per il pernottamento (presso l'Hotel Alli due Buoi Rossi (€ 98,00 – prot. n. 995 del 9 aprile 2024) e il viaggio in treno a/r Umbria-Piemonte della dr.ssa Ilaria Tonelli; 2) Evento "La riforma Cartabia in ambito civile: cambiamenti, vantaggi e criticità dopo un anno di attuazione. Voci professionali a confronto", 23 maggio 2024 (integrazione deliberazione n. 27/24) – Partecipazione in qualità di relatori su invito della Vicepresidente Zara e, in ragione della assoluta e comprovata competenza scientifica e professionale nelle materie oggetto dell'evento, e preliminarmente accerta la loro disponibilità, della Dott.ssa Caterina Montali (Psicologa Responsabile servizi) e dell'Avv.ta Marina Notaristefano (Vicepresidente Ordine Avvocati Torino), – gettone di partecipazione pari a € 150,00 ciascuno oltre oneri previdenziali e iva, ove dovuti; 3) Evento "Dalla ricerca alla costruzione di un articolo scientifico" – 5 giugno 2024 – Partecipazione in qualità di relatori su invito della Vicepresidente Zara e, in ragione della assoluta e comprovata competenza scientifica e professionale nelle materie oggetto dell'evento, e preliminarmente accerta la loro disponibilità, dei Prof. Lory Castelli e Michele Settanni, delle Dott.sse Marialaura Di Tella, Agata Benfante e Sara Veggi – gettone di partecipazione pari a € 150,00 ciascuno oltre oneri previdenziali e iva, ove dovuti; 4) Evento "Dall'ascolto al prendersi cura e alla promozione del benessere: Lo Psicologo Scolastico" – 17 maggio 2024 – Partecipazione in qualità di relatori su invito del Presidente Marenco e, in ragione della assoluta e comprovata competenza scientifica e professionale nelle materie oggetto dell'evento, e preliminarmente accerta la loro disponibilità, di: Emanuela Confalonieri, Professore ordinario in Psicologia dello sviluppo e dell'educazione Università Cattolica Milano; Francesca Schir, Psicologa Psicoterapeuta Presidente Ordine Psicologi Provincia di Bolzano; Sara Vengust, Psicologa Psicoterapeuta; Andrea Dughera, Psicologo Psicoterapeuta Presidente Parole in movimento ETS; Alessandra Fresia, Psicologa Psicoterapeuta; Caterina Montali, Psicologa Psicoterapeuta Dirigente ASL Città di Torino, membro del Gruppo Regionale Psicologi Adozione, – gettone di partecipazione pari a € 150,00 ciascuno oltre oneri previdenziali e iva, ove dovuti; 5) Evento "Psiconcologia" – 10 giugno 2024 – Partecipazione in qualità di relatori su invito del Responsabile Scientifico, dr.ssa Elisa Menchini e, in ragione della assoluta e comprovata competenza scientifica e professionale nelle materie oggetto dell'evento, e preliminarmente accerta la sua disponibilità, del dr. Andrea Bovero, Psicologo-Psicoterapeuta, Coordinatore didattico Master in Cure Palliative per Psicologi, Università degli Studi di Torino, Coordinatore Regionale SIPO – gettone di partecipazione pari a € 150,00 ciascuno oltre oneri previdenziali e iva, ove dovuti; 6) Evento "La clinica contemporanea: i sintomi del ritiro sociale nell'adolescente e nel giovane adulto" – 14 giugno 2024 – Partecipazione in qualità di relatori su invito del Responsabile Scientifico, dr. Alessandro Livelli e, in ragione della assoluta e comprovata competenza scientifica e professionale nelle materie oggetto dell'evento, e preliminarmente accerta la sua disponibilità, della dr.ssa Giorgia Boccaccio, Psicologa Psicoterapeuta,**

Dottore di ricerca, PhD, in Psicologia della Personalità - gettone di partecipazione pari a € 150,00 ciascuno oltre oneri previdenziali e iva, ove dovuti; 7) Evento "Sessualità" - 23 settembre 2024 - Partecipazione in qualità di relatrice su invito del Responsabile Scientifico, dr.ssa Irene Barbieri e, in ragione della assoluta e comprovata competenza scientifica e professionale nelle materie oggetto dell'evento, e preliminarmente accerta la sua disponibilità, della dr.ssa Milena Roberto - gettone di partecipazione pari a € 150,00 ciascuno oltre oneri previdenziali e iva, ove dovuti; 8) Evento "Lo Psicologo delle Cure Primarie: le parole dell'esperienza pratica", 11 aprile 2024 - si dà atto che la dr.ssa Barbara Alcide sostituirà la dr.ssa Elisabetta Momo; 9) Evento "Il suicidio: una sfida per la società, una responsabilità per tutti" - 24 maggio 2024 - Partecipazione in qualità di relatori su invito del Responsabile Scientifico, dr. Andrea Lazzara e, in ragione della assoluta e comprovata competenza scientifica e professionale nelle materie oggetto dell'evento, e preliminarmente accerta la loro disponibilità, di: Dott.ssa Ana Cristina VARGAS, Docente a contratto di Antropologia Culturale, UniTo; Prof. Franco FREILONE, Dipartimento di Psicologia UniTo; Don Luca MARGARIA, Teologo; Dott.ssa Rita RUSSO, Provveditore PRAP; Dott.ssa Antonia BASSIGNANA, Medico chirurgo, Associazione "La voce di Elisa"; Dott.ssa Chiara DAVICO, Dirigente medico in Neuropsichiatria Infantile, Ospedale Regina Margherita di Torino; Dott.ssa Emanuela PIGNATA, Psicologa Psicoterapeuta, Dirigente psicologa, ASL CN1 - gettone di partecipazione pari a € 150,00 ciascuno oltre oneri previdenziali e iva, ove dovuti;

- c) Corso Addetti antincendio - 9 e 11 aprile 2024 - organizzato da Sicurezza e Qualità srl e frequentato da Silvia Dal Poz, per un importo pari a € 80,00;
- d) "Ivrea, l'Atene degli anni Cinquanta" - Visita formativa alle architetture olivettiane - 6 aprile 2024 - Presenza dello storico Marco Peroni, per un importo pari a € 300,00 oltre iva 10%;
- e) Adesione al Tavolo UNI/CT 006/GL 07 (Counselor) - Integrazione impegno di spesa n. 4/24 del 23 gennaio 2024 (UNI/CT 006/GL 15 Mediatori familiari e UNI/CT 040/GL 24 Coaching) - € 550,00;
- f) Welcome del 5 aprile 2024 - integrazione impegno di spesa n. 31/24 - Servizio fotografico e video dell'evento (Fotografa e videomaker Giulia Martini) per un importo lordo pari a € 600,00 (prot. n. 941 del 28/03/2024), affidamento sottosoglia ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
- g) Corso "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E LE SUE REGOLE", del 22 aprile 2024, tenuto da Officina Legislativa - al quale parteciperà il dipendente Rino Sorgente - per un importo pari a € 180,00;
- h) BMS - Integrazione impegno di spesa n. 27/24 del 20 marzo 2024 per upgrade VPS PERSONALIZZATO (NEXTCLOUD), da 100 a 200 gb, al fine del caricamento sulla piattaforma dei video dei corsi ECM dell'OPP - € 674,00 oltre iva (prot. n. 499 del 1° febbraio 2024),;
- i) La Psicologia Perinatale in Piemonte: intercettare i bisogni, accompagnare le famiglie e promuovere la salute - 15 maggio 2024 - Incontro-confronto sulla Psicologia Perinatale, in occasione del quale verrà presentato il documento redatto dalla Consulta Sanità dell'OPP. Affitto Sala Toniolo del Circolo della Stampa (100 pax), c.so Stati Uniti, 27 a Torino - € 300, oltre iva e aperitivo light € 15,00 oltre iva 10% per 100 pax;
- l) Progetto Biblioteca delle Passioni presso il Salone del Libro - attuazione decisione di Consiglio del 21 febbraio 2024 - Il dr. Fassio ha selezionato 20 pubblicazioni da mettere a disposizione dei giovani. Hanno collaborato con lui 5 Psicoghe/Psicologi iscritti all'albo. - gettone di presenza per un importo pari a € 200,00 oltre Enpap e iva per il dr. Fassio e gettone di presenza per un importo pari a € 100,00 oltre Enpap e iva per ciascuno dei 5 psicologi (Erica Cristina Vallocchia; Gaia Figni; Giona Chiovetto; Giovanni Carducci; Vincenzo Di Maso);
- m) Integrazione *Due diligence* - integrazione deliberazione n. 30/24 del 20 marzo 2024 - per l'attribuzione dell'incarico di consulenza alla Studio B&S Ingegneria, via Torino n. 118/l ai sensi dell'art.50 D.Lgs 36/23, per un importo pari a € 800,00 oltre iva (prot. n. 1098 dell'11/4/24);

DELIBERA

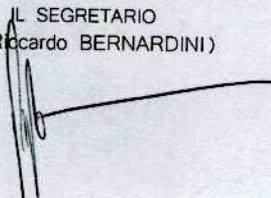
Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- a) Di impegnare la somma totale pari a € 1.830,00 sul capitolo 12 001 0001 "Acquisto immobili" del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- b) Di impegnare la somma totale pari a € 4.879,88 sul capitolo 11 003 0018 "Spese per l'aggiornamento professionale degli iscritti" del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- c) Di impegnare la somma totale pari a € 80,00 sul capitolo 11 005 0003 "Adempimenti DL 81/08" del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- d) Di impegnare la somma totale pari a € 330,00 sul capitolo 11 003 0016 "Iniziativa culturali e promozionali" del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- e) Di impegnare la somma totale pari a € 550,00 sul capitolo 110050002 "Spese per incarichi professionali" del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- f) Di impegnare la somma totale pari a € 600,00 sul capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti" del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- g) Di impegnare la somma totale pari a € 180,00 sul capitolo 11 002 0005 "Spese per Corso Addestramento Personale" del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- h) Di impegnare la somma totale pari a € 822,28 sul capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio"
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica delle attività svolte.
- i) Di impegnare la somma totale pari a € 2016,00 sul capitolo 11 003 0018 "Spese per l'aggiornamento professionale degli iscritti" del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- l) Di impegnare la somma totale pari a € 871,08 sul capitolo 11 003 0016 "Iniziativa culturali e promozionali" del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- m) Di impegnare la somma totale pari a € 976,00 sul capitolo 12 001 0001 "Acquisto immobili" del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.



- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)



IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)





CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>
BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSOLI Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>
DI SUMMA Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAI Manuela	<input type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LIVELLI Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>
LUCERI Jgor Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra Emilia (B)	<input checked="" type="checkbox"/>
SICURO Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Richiamata la deliberazione n. 111/23 del 22 novembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024;
- Visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte;
- Rilevato che da una verifica generale di tutte le voci di Entrata e di Uscita è emersa la necessità di procedere a una variazione di bilancio come da allegato n. 1 alla presente deliberazione;
- Acquisito e allegato il parere favorevole del Revisore dei Conti, dr. Angelo Martinotti;
- Dato atto che Responsabile del procedimento è il Tesoriere, dr. Lazzara;

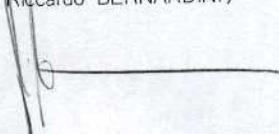
Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

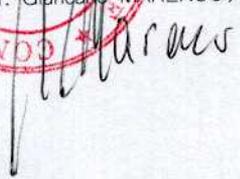
Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di procedere, per le motivazioni in premessa indicate e qui integralmente richiamate, alla variazione del Bilancio di Previsione dell'esercizio corrente mediante la variazione compensativa tra i capitoli dello stesso, come da prospetto allegato 1 facente parte integrante del presente provvedimento;
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)




IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)



"Acquisto nuova sede dell'OPP: affidamento del servizio di rogito notarile; compenso provvisorio agenzia immobiliare - impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>
BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSOLI Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>
DI SUMMA Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAI Manuela	<input type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LIVELLI Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>
LUCERI Jgor Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra Emilia (B)	<input checked="" type="checkbox"/>
SICURO Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 7 comma 6 e successive modificazioni;
- Visto il D. Lgs. 36/23 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.50 del D.Lgs 36/23 per il quale è possibile procedere ad affidamento diretto qualora la somma all'uopo necessaria è inferiore alla soglia di 140.000 €, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- Richiamata la deliberazione n. 30/24 del 20 marzo 2024 avente ad oggetto "Acquisto immobile da destinare a sede dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte - impegno di spesa";
- Preso atto dell'esito della valutazione tecnico-estimativa dell'immobile (*due diligence* giurata del 26 marzo 2024) prodotta dallo Studio B&S Ingegneria, via Torino n. 118/1, con la quale è stato quantificato un valore di mercato dell'ufficio in via Mercantini 5 superiore al prezzo proposto per l'acquisito da parte dell'OPP;
- Preso atto che con detta *due diligence* sono state riscontrate alcune non conformità con riferimento al magazzino (C/2) per le quali l'attuale proprietà ha presentato una pratica edilizia in sanatoria e conseguente riaccatastamento, superando così le predette discordanze;
- Preso altresì atto che, *ad abundantiam*, l'OPP ha richiesto una integrazione alla due diligence giurata del 26 marzo 2024, al fine di prendere atto formalmente del superamento delle non conformità riscontrate;
- Considerata, dunque, superata la condizione sospensiva di cui alla proposta d'acquisto del 22 febbraio 2024, prot. n. 656;
- Ritenuto pertanto di dovere procedere con la necessaria attività di rogito notarile per l'acquisizione, da parte dell'OPP, dell'ufficio sito in via Mercantini, 5 attualmente di proprietà della RICMO ss;
- Dato atto che ai sensi dell'art.50 del D.Lgs 36/23 si ritiene legittimamente di affidare il servizio di rogito notarile allo Studio Notai Associati Maria Teresa Pelle, Andrea Battistone & Martina Pizzo, Via Vela n. 22 bis, a Torino;
- Preso atto che l'onorario richiesto dal predetto Studio è pari a € 3.600,00 oltre iva, che la C.N.N. immobile è pari a € 400,54 oltre iva e che il costo delle visure è di € 350,00 oltre iva;
- Dato atto che alla luce dell'importo di compravendita pari a € 900.000,00, l'imposta di registro è pari a € 81.000,00; l'imposta catastale è pari a € 50,00, l'imposta ipotecaria è pari a € 50,00, la tassa archivio immobile è pari a € 87,90, bollo fattura € 2,00;
- Preso atto della necessità di impegnare la somma totale pari a € 32.940,00 (3% oltre iva del valore dell'immobile) all'agenzia DE SARIO IMMOBILI sas a titolo di compenso provvisorio;
- Dato atto che il Responsabile del procedimento è il dr. Rino Sorgente, il quale non incorre in alcun conflitto di interesse nei confronti dell'oggetto dell'affidamento ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90;



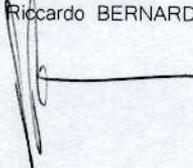
DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di affidare alla Studio Notai Associati Maria Teresa Pelle, Andrea Battistone & Martina Pizzo, Via Vela n. 22 bis, a Torino il servizio di atto notarile per l'acquisizione dell'immobile, da parte dell'OPP, dell'immobile sito in via Mercantini, 5 a Torino, di proprietà della RICMO ss, identificato presso l'Agenzia del Territorio al FG 1243, Particella 156, Subalterni 142, 110, 23 e 147.
- Di impegnare la somma pari a € 5.307,66 sul capitolo 12 001 0001 "Acquisto immobili" del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, per la consulenza di detto Studio Notarile.
- Di impegnare la somma totale pari a € 32.940,00 sul capitolo 12 001 0001 "Acquisto immobili" del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, per il compenso provvigionale a favore dell'agenzia immobiliare DE SARIO IMMOBILI sas.
- Di impegnare la somma totale pari a € 81.189,90 sul capitolo 12 001 0001 "Acquisto immobili" del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, per il pagamento delle tasse e delle imposte relative all'acquisto dell'immobile di cui alla premessa.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO

(Dr. Riccardo BERNARDINI)



"Stabilizzazione rapporto di lavoro Direttore dell'OPP"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	✕
BERNARDINI Riccardo	✕
CARPIGNANO Simone	✕
CONSOLI Giulio	✕
DI SUMMA Francesca	✕
LA RUSSA Barbara	✕
LAI Manuela	
LAZZARA Andrea	✕
LIVELLI Alessandro	✕
LUCERI Jgor Francesco	✕
MARENCO Giancarlo	✕
MORERO Daniela	✕
RONZONI Alessandra Emilia (B)	✕
SICURO Francesca	✕
ZARA Georgia	✕

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

VISTO

- la deliberazione del fabbisogno triennale del personale approvata dall'Ordine il 23 febbraio 2023;
- che nella dotazione organica dell'Ente al momento risultano vacanti n.1 posto di dirigente per cui è necessario procedere alla copertura avvalendosi, per analogia, della normativa prevista dal D. L. 75/2023;
- l'art. 28 c.1- bis) del D. L. 75/2023 che dispone che gli Enti Locali, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine, riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dal personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, in relazione alle loro specifiche esigenze, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale dirigenziale che possieda i seguenti requisiti di seguito elencati:
 - nell'ambito dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale dirigenziale, una riserva di posti non superiore al 50 per cento da destinare al personale, dirigenziale e non dirigenziale, che abbia maturato con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni e che sia stato assunto a tempo determinato previo esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica, o al personale non dirigenziale che sia in servizio a tempo indeterminato per lo stesso periodo di tempo.
 - le assunzioni di personale sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente;

ESAMINATA la posizione contrattuale del dottor Sorgente e accertato come da documentazione agli atti, che:

- con deliberazione dell'Ordine è stato assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, a seguito di concorso pubblico, il 1° gennaio 2010, con la qualifica di Funzionario (Ex Area C/1);
- con deliberazione dell'Ordine è stato inquadrato nella qualifica di Funzionario (Ex Area C/2);
- con deliberazione dell'Ordine è stato inquadrato nella qualifica di Funzionario (Ex Area C/3);
- con deliberazione dell'Ordine è stato nominato, previo esperimento di procedure selettive e comparative, dirigente di II fascia con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di 5 anni a decorrere dall'11 settembre 2020;

VISTA la richiesta del dottor Sorgente alla stabilizzazione nell'organico dell'Ordine previa conciliazione in sede sindacale, in quanto in possesso dei requisiti di cui sopra, così come previsto dal D. L. sopracitato;

RICORDATO che l'Ordine, quale Ente pubblico non economico, è assimilabile in materia di personale alle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.lgs 165/2001, pertanto si ritiene applicabile, per analogia, la normativa di cui all'art. l'art.28 c.1- bis) del D. L. 75/2023;

CONSIDERATO che risultano correttamente verificati e maturati, dato il periodo di servizio prestato con pieno merito superiore ai trentasei mesi negli ultimi cinque in favore dell'Ordine, con la qualifica di dirigente, i requisiti indicati dalla suddetta norma;

VISTO il piano del fabbisogno dell'Ordine 2023- 2025 approvato con delibera n. 20/23 nella seduta di consiglio del 23 febbraio 2023, da cui risulta vacante la posizione di n.1 posto di dirigente;



Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

per le ragioni espresse in premessa;

1. di stabilizzare nella struttura dell'Ente il Dott. Sorgente, previa conciliazione in sede sindacale, a far data dal 1° giugno 2024 con la qualifica di dirigente di II fascia;
2. di notificare la presente al dottor Sorgente;
3. di demandare al responsabile dell'esecuzione del procedimento l'adozione di tutti gli atti
▪ conseguenti.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)



IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARINCO)

