

"Iscrizione all'Albo, trasferimento e cancellazione"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>
BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSOLI Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>
DI SUMMA Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAI Manuela	<input type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LIVELLI Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>
LUCERI Jgor Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra Emilia (B)	<input checked="" type="checkbox"/>
SICURO Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Viste le n. 216 domande di iscrizione all'Albo - Sez. A - presentate dalle dottoresse e dai dottori in Psicologia che risultano aver regolarmente superato l'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Psicologo e che, a seguito di istruttoria effettuata dall'ufficio di segreteria, risultano essere in possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per l'iscrizione all'Albo (allegato 1 alla presente deliberazione);
- Vista la n. 1 domanda di trasferimento ad altro Albo regionale presentata dal dr. CASLINI Andrea (n° di iscrizione 9403 ex art. 7, decorrenza 22.04.2020, non abilitato all'esercizio della psicoterapia, trasferimento alla Lombardia), per la quale, a seguito di istruttoria effettuata dall'ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;
- Viste le n. 46 domande di cancellazione dall'Albo (allegato 2 alla presente deliberazione), per le quali, a seguito di istruttoria effettuata dall'ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;
- Rilevato di dover procedere alla revoca del provvedimento di sospensione dall'esercizio professionale per morosità ex art. 26, comma 2, L. 56/1989, adottato nei confronti delle iscritte di cui all'allegato 3 alla presente deliberazione, per effettiva regolarizzazione delle pendenze debitorie

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

1. Di disporre, ex art. 7 L. 56/1989, l'iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Piemonte - Sez. A - delle dottoresse e dei dottori in Psicologia abilitati all'esercizio della professione indicati nell'allegato 1, che fa parte integrante della presente deliberazione.
2. Di concedere il nulla-osta al trasferimento all'Ordine regionale di cui in premessa al dr. CASLINI Andrea.
3. Di disporre la cancellazione dall'Albo degli Psicologi del Piemonte dei dottori indicati nell'allegato 2, che fa parte integrante della presente deliberazione.
4. Di prendere atto della regolarizzazione delle pendenze debitorie nei confronti dell'OPP e pertanto di revocare il provvedimento di sospensione dall'esercizio professionale per morosità deliberato nei confronti delle iscritte di cui all'allegato 3 alla presente deliberazione.
5. Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)

IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. e p.
Dr. Sorgente



COGNOME	Nome	DATA DI NASCITA
1. ACCALAI	Ilaria	05.11.1997
2. ACUTIS	Laura	07.06.1996
3. ACUTO	Elena	18.06.1991
4. ADDUCI	Chiara	31.07.1997
5. AGNELLO	Martina	03.07.1997
6. AGUI'	Giulia	27.05.1991
7. ALAMPRESE	Maya	05.10.1998
8. ALFARANO	Gaia	10.12.1996
9. ARADO	Chiar	25.03.1991
10. ARIONE	Martina	20.04.1996
11. ARTERO	Martina	25.12.1998
12. AVETTA	Alice	06.04.1987
13. BAIOCCHI	Martina	06.04.1998
14. BAUDINO	Sara	13.10.1998
15. BAIMA	Roberto	03.09.1995
16. BALOCCO	Virginia	17.06.1994
17. BALSAMO	Gianluca Salvatore	24.01.1992
18. BARROERO	Alessia	20.01.1997
19. BAZZANO	Martina	29.03.1996
20. BELLARDI	Rachele	22.09.1997
21. BELLOMO	Maurizio	23.01.1962
22. BIANCIOTTO	Pietro Felice	09.08.1996
23. BOLOGNINO	Annalisa	08.08.1995
24. BONETTO	Gaia	26.02.1998
25. BOSAI	Laura	02.08.1998
26. BOTTARO	Davide	11.10.1995
27. BRAMBILLA	Laura Angela	24.07.1980
28. BRUSATI	Alessia	04.09.1996
29. BURI	Alice	12.06.1998
30. BUSCA	Francesca	23.01.1998
31. BUSONERA	Eleonora	31.10.1997
32. CALABRESE	Laura	24.06.1998
33. CAMBRIA	Maria Elena	05.01.1996
34. CAMPADDELLO	Sara	03.06.1997
35. CANTATORE	Marika	11.02.1998
36. CAPRINETTI	Irene	20.06.1997
37. CARONE	Alessia	06.07.1993
38. CARUSO	Martina	12.09.1996
39. CASSANO	Giulia	08.07.1997
40. CASU	Francesco	27.11.1995
41. CATONA	Antonio	05.05.1980
42. CAZZULO	Sara	29.06.1998
43. CELLITTI	Chiara	25.05.1997
44. CERONE	Laura	14.06.1983
45. CIANETTI	Emma	17.04.1998
46. CINTORI	Veronica	11.06.1997
47. COCCO	Pamela	12.11.1994
48. COLECCHIA	Silvia Anna	05.01.1999
49. COLLARA'	Chiara	06.03.1993
50. COLOMBAI	Mariella	24.07.1964
51. COLOMBAROLLI	Cecilia	03.11.1996
52. CONTERIO	Francesca	13.03.1996
53. CORTELLINI	Carlo Pietro	18.05.1977
54. COVRI	Annalisa	29.01.1997
55. CRUZADO	Antonella	14.10.1995
56. CURCIO	Nicole	01.01.1998
57. DALL'ACQUA	Gabriele	26.12.1982
58. D'ANGELO	Alice	07.01.1997
59. D'ANGELO	Sara	26.05.1993
60. DATTOLA	Gaia	28.12.1997
61. DIFRANCESCO	Silvia	22.10.1998
62. DI MICHELE	Marta Rita Pia	09.03.1997
63. DONEGA'	Ambra	13.02.1995
64. ENRIOTTI	Marco	05.09.1997
65. ESPOSITO	Salvatore	28.08.1982
66. FABBI	Vittorio	08.05.1998
67. FAGIOLO	Annalisa	28.09.1998
68. FELICI	Duna	20.04.1982
69. FERRARIS	Matilda	07.07.1996
70. FERRERI	Alice	10.06.1998
71. FERRETTI	Caterina	07.01.1998
72. FERRETTI	Sara Linda	27.0.1995
73. FERRUCCIO	Alessandra Francesca	20.04.1996



74.	FILIPPONI	Silvia	25.02.1997
75.	FLORO'	Marianna	09.07.1998
76.	FORZA	Alessandra	23.07.1981
77.	FRACASSO	Laura	05.10.1998
78.	FRANCESCHINIS	Martina	15.02.1996
79.	FRANCHINI	Domiziana	05.01.1997
80.	FREDDUZZI	Caterina	14.11.1998
81.	GALLA'	Marta	22.07.1998
82.	GALLAZZI	Sara	18.07.1997
83.	GALLO	Flavia	14.06.1997
84.	GARAVAGNO	Francesca	11.08.1977
85.	GHISU	Alessandra	23.11.1988
86.	GIACOMELLI	Ludovica	31.05.1996
87.	GIANNARINI	Emanuele	24.01.1996
88.	GIORDA	Rowan Emily	03.03.1996
89.	GIROLA	Francesca	17.07.1996
90.	GIORDANO	Anna	03.07.1997
91.	GIOVANNETTI	Aurora Claudia	31.10.1997
92.	GIUFRIDA	Gemma	15.06.1998
93.	GORGON	Erika	03.07.1995
94.	GRANDELIS	Luca	18.01.1967
95.	GRETTER	Laura	05.03.1995
96.	GUELFO	Martina	10.08.1994
97.	GUENZI	Lorena	04.08.1978
98.	GUERRINI	Anna	10.10.1995
99.	GUIDA	Simone	20.12.1997
100.	IACONO	Luca	09.10.1997
101.	IANNONE	Francesca	03.12.1993
102.	LAI	Simona	20.05.1996
103.	LATTUADA	Melania	21.08.1997
104.	LAURERI	Elena	13.09.1970
105.	LEONE FERNANDEZ	Barbara	07.12.1979
106.	LIGUORI	Gemma Maria Vania	12.02.1995
107.	LO IACONO	Arianna	19.02.1996
108.	LONARDI	Sara	09.07.1996
109.	LORUSSO	Claudia	07.05.1990
110.	LUONGO	Sara	29.03.1997
111.	MACCARONE	Monica	01.08.1996
112.	MACRI'	Martina	01.08.1996
113.	MAIMONE	Marika	26.11.1997
114.	MAIONE	Eleonora	20.07.1995
115.	MANDRACCHIA	Ilaria	11.12.1996
116.	MANGIACASALE	Angela	24.06.1992
117.	MANTELLINA	Martina	28.12.1995
118.	MANCARELLI	Francesco	11.01.1997
119.	MARCENARO	Alessia	01.12.1997
120.	MARINO	Barbara	12.03.1976
121.	MARRANDINO	Maria	05.02.1996
122.	MARRETTA	Federica	06.01.1996
123.	MARTINA	Federica	21.03.1996
124.	MARZOCCHI	Federica	26.07.1997
125.	MASTARONE	Niccolò	21.01.1993
126.	MAZZA	Martina	22.10.1998
127.	MAZZEI	Erika	27.05.1998
128.	MELLANO	Elena	06.12.1996
129.	MELLUSO	Bonifacio Mauro	23.05.1976
130.	MICHELA	Gloria	17.07.1988
131.	MICHELINI	Viola	01.05.1997
132.	MICONI	Sarah Chantal	12.09.1997
133.	MISTRETTA	Angela Luana	08.06.1979
134.	MONCALVO	Federica	12.10.1997
135.	MONTI	Martina	14.09.1992
136.	MOXEDANO	Virginia	12.10.1998
137.	MURINO	Virginia	12.10.1998
138.	MURTAS	Mattia	12.11.1994
139.	OLIVETTA	Joelle	18.04.1997
140.	NAPOLITANO	Raffaele	14.02.1969
141.	NOVARA	Giulia	23.01.1997
142.	PAGANO	Alessandra	09.02.1997
143.	PANDOLFI	Eleonora	20.07.1995
144.	PANIN	Chiara	30.08.1997
145.	PAOLOCCI	Lucrezia	13.08.1997

146. PAPA	Maria	25.09.1997
147. PAPADHOPULLI	Sophie Olga (giusto con 2 L)	11.04.1998
148. PAPILLO	Simone	08.09.1993
149. PAPURELLO	Chiara	15.12.1998
150. PARISI	Rossella	14.11.1998
151. PASCHETTA	Francesca	23.04.1997
152. PENNA	Alessia	09.09.1997
153. PESCE	Beatrice	28.11.1988
154. PESCE	Giulia	09.11.1997
155. PIAZZA	Francesco	11.003.1998
156. PIO	Marzia	22.04.1995
157. PORFIDO	Monica	19.04.1972
158. POZZI	Paola	12.06.1994
159. PREGNOLATO	Eleonora	27.05.1996
160. PULVIRENTI	Domiziana	28.12.1996
161. PUZZELLO	Roberta	20.02.1999
162. QUINTANA	Gerardo Giuseppe	20.10.1998
163. RAMONDA	Giulia	11.03.1995
164. RANGO	Federica	02.10.1995
165. REINBOL	Elvis	02.08.1996
166. RENOSIO	Luca	17.07.1996
167. RETTONDINI	Carlotta	03.11.1996
168. RIOLFO	Andrea	16.06.1995
169. ROBIOLIO BOSE	Costanza	15.01.1996
170. ROCCARO	Claudia	09.05.1997
171. RODELLA	Lorenzo	24.07.1998
172. ROGORA	Francesca	10.01.1997
173. RONC	Sylviane	14.10.1997
174. ROSATO	Marta	31.08.1995
175. ROSIN	Raffaella	10.04.1961
176. ROVEDA	Federica	07.06.1996
177. RUZZA	Sofia	23.09.1997
178. SANDRONE	Eleonora	05.05.1997
179. SANDRONI	Nikolas	29.07.1996
180. SANTERO	Lisa	11.08.1997
181. SANTORI	Serena	15.02.1994
182. SCALERCIO	Francesca	11.11.1996
183. SCAVELLI	Francesco	28.08.1987
184. SEGANTINI	Elisa	16.05.1997
185. SCORNAIENGGHI	Sara	05.04.1997
186. SGARRO	Claudia	22.01.1996
187. SERRA	Barbara	07.05.1990
188. SESIA	Matteo	05.09.1997
189. SIDDI	Giulia	04.12.1995
190. SIDOTI	Cristina	12.09.1989
191. SILVESTRI	Beatrice	17.04.1995
192. SIRIANNI	Erminia Giovanna	12.03.1998
193. TABOGA	Erica Maria Anna	17.01.1973
194. TARANTINO	Giorgia	17.09.1995
195. TAROLLI	Stefano	30.10.1978
196. TEALDO	Alessia	30.10.1978
197. TOMASSETTI	Alice	17.09.1996
198. TORRENTE	Giulia	27.09.1997
199. TORSO	Sara	13.04.1994
200. TORTELLO	Erika	11.01.1993
201. TRAPELLA	Desi	15.08.1997
202. TRICERRI	Chiara	24.03.1994
203. TRIGGIANI	Rita Francesca	21.07.1997
204. TRINCHERO	Katia	05.07.1974
205. TRUCCO	Giulia	16.03.1997
206. TUNNO	Alessia	28.08.1998
207. TURELLO	Fabiana	21.10.1998
208. TUNNO	Alessia	28.08.1998
209. UBERTAZZI	Enrico	26.09.1997
210. URSO	Lucilla	05.09.1989
211. VALENTE	Nausicaa	18.09.1998
212. VANDONI	Mattia	03.02.1990
213. VENTURELLI	Vania	25.10.1974
214. VICARIO	Luana	18.06.1996
215. ZEDDA	Elga	12.03.1998
216. ZANONI	Cesare	10.03.1968

1. ALBANESE Alba Marina (n° di iscrizione 3534 ex art. 7 decorrenza 17.02.2002, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
2. BARBERO Paola (n° di iscrizione 8128 ex art. 7 decorrenza 24.01.2017, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
3. BAGLIVO Mario (n° di iscrizione 5769 ex art. 7 decorrenza 26.10.2009, non abilitato all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
4. BARROERO Silvia (n° di iscrizione 3398 ex art. 7 decorrenza 30.09.2002, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 3, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
5. BENDELARI Giorgia (n° di iscrizione 4834 ex art. 7 decorrenza 29.01.2007, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 3, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
6. BERTOLA Tiziana (n° di iscrizione 2617 ex art. 7 decorrenza 20.03.2000, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
7. BEVILACQUA Elena (n° di iscrizione 5828 ex art. 7 decorrenza 22.02.2010, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 3, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
8. BIANCHI Ferruccio (n° di iscrizione 1700 ex art. 7 decorrenza 19.02.1996, non abilitato all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
9. BORGHI Francesca (n° di iscrizione 13 ex art. 32 decorrenza 01.06.1989, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art.35, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
10. BORZONE Nadia (n° di iscrizione 8509 ex art. 7 decorrenza 29.01.2018, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
11. BRIANZA Rosanna (n° di iscrizione 94 ex art. 32 decorrenza 18.06.1989, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art.35, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
12. BRUMANA Angiola Maria (n° di iscrizione 1189 ex art. 7 decorrenza 15.07.1993, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
13. BRUNI Maria Teresa (n° di iscrizione 195 ex art. 32 decorrenza 17.07.1989, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art.35, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
14. CALVI Eugenio (n° di iscrizione 17 ex art. 32 decorrenza 01.06.1989, abilitato all'esercizio della psicoterapia ex art.35, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
15. CATTANEO Costanza (n° di iscrizione 2148 ex art. 7 decorrenza 01.06.1998, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
16. CHIAVAZZA Ester (n° di iscrizione 3255 ex art. 7 decorrenza 18.02.2002, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
17. GALBANI Federica (n° di iscrizione 537 ex art. 32 decorrenza 10.08.1969, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art.35, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
18. GALLI Maria Carla (n° di iscrizione 487 ex art. 32 decorrenza 07.08.1989, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art.35, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
19. GALUPPI Giovanni (n° di iscrizione 38 ex art. 32 decorrenza 01.06.1989, abilitato all'esercizio della psicoterapia ex art.35, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
20. GIGLIA Maria Antonia (n° di iscrizione 2494 ex art. 33 decorrenza 25.08.1993, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art.35, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
21. GIOMI Roberta (n° di iscrizione 4376 ex art. 7 decorrenza 12.09.2005, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 3, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
22. GROSSO Elisabetta (n° di iscrizione 3917 ex art. 7 decorrenza 01.03.2004, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 3, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
23. LABRIOLA Antonio (n° di iscrizione 7630 ex art. 7 decorrenza 23.03.2015, non abilitato all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
24. LADU Maria Antonietta (n° di iscrizione 573 ex art. 32 decorrenza 21.08.1989, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art.35, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
25. LO BUE Federica (n° di iscrizione 7575 ex art. 7 decorrenza 23.02.2015, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
26. LO IACONO Annesa (n° di iscrizione 3497 ex art. 7 decorrenza 20.01.2003, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
27. LUGANO Piergaetano (n° di iscrizione 745 ex art. 32 decorrenza 13.09.1989, abilitato all'esercizio della psicoterapia ex art.35, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
28. MARINO Manuela (n° di iscrizione 5240 ex art. 7 decorrenza 21.01.2008, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 3, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
29. MENEGHETTI Sofia (n° di iscrizione 10266 ex art. 7 decorrenza 22.02.2022, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
30. MIRMILLO Giancarlo (n° di iscrizione 3924 ex art. 7 decorrenza 01.03.2004, non abilitato all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
31. OLIVERO Sara (n° di iscrizione 9837 ex art. 7 decorrenza 16.02.2021, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
32. NIGER Chiara (n° di iscrizione 7279 ex art. 7 decorrenza 19.05.2014, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
33. ORLANDINI Sabina (n° di iscrizione 1848 ex art. 7 decorrenza 25.11.1996, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 3, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
34. PORANI Ludovica (n° di iscrizione 7589 ex art. 7 decorrenza 23.02.2015, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 3, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
35. PUGLISI Raffaele (n° di iscrizione 5997 ex art. 7 decorrenza 10.05.2006, non abilitato all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
36. RIBETTO Daniela (n° di iscrizione 910 ex art. 32 decorrenza 11.11.1989, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
37. SCARAMPELLA Paola (n° di iscrizione 71 ex art. 32 decorrenza 01.06.1989, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art.35, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)



38. SIRABELLA Alessio (n° di iscrizione 8789 ex art. 7 decorrenza 18.09.2018, non abilitato all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
39. SPOTI Alberto (n° di iscrizione 6857 ex art. 7 decorrenza 25.02.2013, non abilitato all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
40. STAGLIANO' Pieralda (n° di iscrizione 155 ex art. 32 decorrenza 14.07.1989, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art.35, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
41. STRINGILE Maria (n° di iscrizione 8347 ex art. 7 decorrenza 27.03.2017, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
42. TAGLIANETTI Patrizia (n° di iscrizione 8349 ex art. 7 decorrenza 27.03.2017, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
43. VALENTE Gabriella (n° di iscrizione 7647 ex art. 7 decorrenza 23.03.2015, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
44. ZACCARELLI Marco (n° di iscrizione 4233 ex art. 7 decorrenza 31.01.2005, non abilitato all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
45. ZAMPIERI Daniela (n° di iscrizione 4114 ex art. 7 decorrenza 13.12.2004, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 3, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)
46. ZAMPIERI Enrica (n° di iscrizione 1548 ex art. 7 decorrenza 12.09.1994, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2024)



"Comunicazione nominativi abilitati all'attività psicoterapeutica: annotazione nell'albo ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>
BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSOLI Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>
DI SUMMA Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAI Manuela	<input type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LIVELLI Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>
LUCERI Jgor Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra Emilia (B)	<input checked="" type="checkbox"/>
SICURO Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Viste le n. 31 richieste di annotazione nell'Albo della specializzazione in psicoterapia, ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001, presentate da Psicologi iscritti nella sezione A (allegato 1 alla presente deliberazione);

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

1. Di disporre, ai sensi dell'art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001, l'annotazione nell'Albo dell'esercizio dell'attività di psicoterapeuta degli Psicologi, iscritti nella sezione A, indicati nell'*allegato 1*, che fa parte integrante della presente deliberazione.
2. Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e t.
Dr. Sorgente

IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)

COGNOME NOME	NR. ISCR.	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
1. ALIMADHI Ermaela	7408	ISIPSE'
2. BATTAGLINI Alvise	9058	SPP
3. CAPRA Claudia	8686	SPP
4. CARFORA LETTIERI Sharon	9167	IPAP
5. CIUFFO Pamela	9222	SAIGA
6. COLAMONICO Damiano	7855	ISTITUTO WATSON
7. COSSO Manuele	8048	EMMECI
8. CULEDDU Silvia	9094	CENTRO TERAPIA COGNITIVA
9. DELPIANO Claudia	8529	SAIGA
10. DERACINI Giulia	8811	SPP
11. DONATELLI Eleonora	7801	SAIGA
12. DOTTORINI Micaela Livia	8532	SIPRE
13. FINIGUERRA Giorgia	7968	MIND
14. GAGGERO Alessandra	8878	MIND
15. GROSSO CONCALVES Valentina	7113	IRPA
16. LANA Katia	9038	SAIGA
17. LIOSSI Federica	8550	CTC
18. LIVADARU Daniela	9253	SPP
19. MALERBA Valentina	9116	MARA SELVINI PALAZZOLI
20. MANSI Emanuela	9258	SPP
21. MANZO Camilla	9259	IPAP
22. MELLONI Caterina	8900	CENTRO TERAPIA COGNITIVA
23. MARAVIGLIA Isabella	7884	EMMECI
24. Nerva Stefania	6399	EMMECI
25. PERRINO Federica	9277	SAIGA
26. PIPINO Maria Sole	8970	EMMECI
27. PIVETTA Maria Vittoria	9280	SAIGA
28. PULVIRENTI Carla	9286	IPP
29. RAIMONDO Erika	8450	CENTRO TERAPIA COGNITIVA
30. TAGINI Sofia	9182	IACP
31. TONCINI Andrea	8917	STUDI COGNITIVI MILANO



"Variazione al Bilancio di previsione 2024"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>
BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSOLI Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>
DI SUMMA Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAI Manuela	<input type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LIVELLI Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>
LUCERI Jgor Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra Emilia (B)	<input checked="" type="checkbox"/>
SICURO Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Richiamata la deliberazione n. 111/23 del 22 novembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024;
- Visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte;
- Rilevato che da una verifica generale di tutte le voci di Entrata e di Uscita è emersa la necessità di procedere a una variazione di bilancio come da allegato n. 1 alla presente deliberazione;
- Acquisito e allegato il parere favorevole del Revisore dei Conti, dr. Angelo Martinotti;
- Dato atto che Responsabile del procedimento è il Tesoriere, dr. Lazzara;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di procedere, per le motivazioni in premessa indicate e qui integralmente richiamate, alla variazione del Bilancio di Previsione dell'esercizio corrente mediante la variazione compensativa tra i capitoli dello stesso, come da prospetto allegato n. 1, facente parte integrante del presente provvedimento;
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)

IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)

"Spese di gestione ordinaria, fisse e ricorrenti nell'anno 2024 – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>
BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSOLI Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>
DI SUMMA Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAI Manuela	<input type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LIVELLI Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>
LUCERI Jgor Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra Emilia (B)	<input checked="" type="checkbox"/>
SICURO Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;
- Precisato che per gli affidamenti diretti di valore superiore a € 5.000 si farà ricorso al mercato telematico della PA, attualmente inutilizzabile per problemi tecnici;
- Dato atto che nell'ambito della programmazione atta all'attuazione dell'azione amministrativa risulta necessario provvedere ad impegnare le somme, al lordo di iva, come di seguito elencate:
 - 1) Canone per il servizio di televigilanza e pronto intervento fornito dalla ditta All System S.p.a., per un importo annuo lordo pari a € 745,02;
 - 2) Canone per il noleggio della fotocopiatrice-fax Toshiba E-Studio 3515AC, allocata presso la sede dell'Ordine di Torino, fornita dalla Printing Solution srls, per un importo lordo pari a € 2.708,40;
 - 3) Canoni relativi al servizio di assistenza informatica e manutenzione dei *softwares* per la gestione della contabilità e dell'Albo, per un importo lordo pari a € 5.825,50 e al servizio di "conservazione sostitutiva" delle fatture elettroniche (€ 1,30 importo unitario oltre iva – totale € 650,00), forniti dalla ditta ISI Sviluppo Informatico/Visura S.p.A.;
 - 4) Canoni relativo al servizio di assistenza informatica e manutenzione del *software* per la gestione del protocollo informatico, per un importo lordo pari a € 3.660,00 e al servizio di "conservazione sostitutiva" del registro giornaliero di protocollo, per un importo lordo pari a 445,30, forniti dalla ditta Hochfeiler;
 - 5) Contratto per la manutenzione dell'affrancatrice allocata presso la sede dell'Ordine, con la ditta Tecnopost, per un importo lordo pari a € 597,80;
 - 6) Premi di assicurazione relative alle seguenti polizze (Broker Assiteca):
 - polizza n°549659 Infortuni (€ 2.250,00)
 - polizza n°100/10/16918 Multigaranzie uffici (€ 1.035,04)
 - polizza n°100/037383 Rc Professionale per i componenti del Consiglio (€ 1.375,00)
 - polizza n°01489/03045 Tutela legale consiglieri (€ 600,00)



- 7) Quota annuale di adesione alla Consulta Permanente degli Ordini e Collegi Professionali della Provincia di Torino (C.U.P.), per un importo pari a € 500,00;
 - 8) Contratto per la manutenzione della centrale telefonica sita presso la sede dell'Ordine, con la ditta Telefonica Subalpina per un importo lordo pari a € 541,68;
 - 9) Contratto per la manutenzione ordinaria degli estintori con la ditta Olivo Sistemi, per un importo lordo pari a € 100,00;
 - 10) Fornitura dei Ticket Restaurant da parte della ditta Eden Red Italia S.r.l., per un importo lordo pari a € 3.500,00;
 - 11) Contratto di consulenza informatica con la società BMS sas, per la manutenzione e assistenza infrastruttura di rete e nas, verifica giornaliera backup nas, per un importo totale lordo pari ad € 2.200,00 oltre iva;
 - 12) Contratto per il servizio di pulizia della sede dell'Ordine con la società IPAT di Alberto Tucci S.a.s., per un importo annuo lordo pari a € 5.380,30 (al 30 giugno 2023);
 - 13) Contratto con Namirial S.p.A. per l'acquisto/rinnovo, per le iscritte e gli iscritti all'Albo, delle caselle di posta certificata (PEC), per un importo annuo lordo pari a € 16.000,00 (1,50 € cad.);
 - 14) Servizio professionale di gestione delle newsletter (MailUp), sviluppato e offerto da MailUp spa, per un importo pari a € 2.465,62;
 - 15) Canone relativo all'assistenza software del rilevatore presenze fornita dalla ditta A.S.S.O. Srl, per un importo annuo lordo pari a € 323,30;
 - 16) Contratto di consulenza per la manutenzione del sito web istituzionale e delle APP dell'OPP; la realizzazione e invio delle newsletter; il social media management, la realizzazione delle infografiche OPP; canone di hosting, per un importo pari a € 20.251,95, con la PaDigitale SpA;
 - 17) Canone annuo per il supporto al servizio Ticketing da parte della società Zendesk, per un importo onnicomprensivo pari a € 2.850,00
 - 18) Licenza g-suite basic, per un importo onnicomprensivo pari a € 4.100,00;
 - 19) Servizio Pronto Taxi - convenzione "per importo in centrale" con la Società Cooperativa Pronto Taxi 5737, per un importo onnicomprensivo massimo pari a € 1.000,00
 - 20) Adesione ai Tavolo UNI di normazione sulle figure professionali operanti 1) nel coaching e 2) nella mediazione familiare: € 550,00 per ciascun tavolo;
 - 21) Contratto con HAD S.n.c. di Consuelo Onida e Sonia Palumbo per i servizi di monitoraggio e informazione sui bandi - finalizzato a fornire agli iscritti un'informazione mirata sulle opportunità e i bandi aperti per la progettazione sociale (€ 300,00/mese oltre iva) - e di monitoraggio e informazione sulle opportunità di lavoro - finalizzato a informare gli iscritti sugli avvisi pubblici, sulle offerte di lavoro private e sulle opportunità di sviluppo professionale ((€ 725,00/mese oltre iva), per un importo totale pari a € 15.006,00;
 - 22) Accredito Provider ECM - Ragione Sociale del Provider - quota di iscrizione anno 2024 per un importo pari a € 2.500,00;
 - 23) SharEvent - Fornitura della piattaforma web, fruibile anche via tablet e smartphone, per la creazione, la gestione e la promozione degli eventi e delle riunioni online dell'OPP, per un importo pari a € 5.987,00 oltre iva;
 - 24) Magazzini Delta - materiale di cancelleria (a titolo esemplificativo e non esaustivo: carta per stampante, pennarelli, cartelline, bicchieri di carta, penne), per un importo totale pari a € 1.500,00
- Considerato che il 2024 sarà l'ultimo anno del mandato dell'attuale organo consiliare, e che l'Ente - al fine di non rallentare la propria azione - per ragioni di efficienza, ritiene opportuno rinnovare i summenzionati servizi e forniture;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare le somme necessarie al pagamento, nell'anno 2023, delle spese ordinarie sui capitoli di bilancio che presentano la necessaria disponibilità finanziaria, come di seguito più dettagliatamente specificato:

- 1) capitolo 11 005 0003 "Spese per gli adempimenti D.Lgs. 81/2008" per un importo pari a € 745,02
- 2) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 2.708,40
- 3) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 6.475,55
- 4) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 4.105,30
- 5) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 597,80
- 6) capitolo 11 001 0002 "Assicurazione Consiglieri" per un importo pari a € 4.225,00
- capitolo 11 004 0010 "Spese per assicurazione" per un importo pari a € 1.035,04
- 7) capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profess. e consulenze" per un importo pari a € 500,00



- 8) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" un importo pari a € 541,68
- 9) capitolo 11 005 0003 "Spese adempimenti D.Lgs. 81/2008" per un importo pari a € 100,00
- 10) capitolo 11 002 0007 "Indennità di mensa" per un importo pari a € 3.500,00
- 11) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 2.684,00
- 12) capitolo 11 004 0002 "Servizi di pulizia" per un importo pari a € 5.380,30
- 13) capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti" per un importo pari a € 16.000,00
- 14) capitolo 11 004 0012 "Spese per serv. informatici" per un importo pari a € 2.465,62
- 15) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 323,30
- 16) capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti" per un importo pari a € 20.251,95
- 17) capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti" per un importo pari a € 2.850,00
- 18) capitolo 11 004 0012 "Spese per servizi informatici" per un importo pari a € 4.100,00
- 19) capitolo 11 001 0001 "Compensi, indennità Consiglieri" per un importo pari a € 1.000,00
- 20) capitolo 110050002 "Spese per incarichi professionali" per un importo pari a € 1.100,00
- 21) capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti" per un importo pari a € 15.006,00
- 22) capitolo 11 003 0018 "Spese aggiornamento iscritti" per un importo pari a € 2.500,00
- 23) capitolo 11 04 0012 "Spese per serv. Informatici" per un importo pari a € 7.304,14
- 24) capitolo 11 004 0006 "Cancelleria e Stampati" per un importo pari a € 1.500,00

- Che i relativi contratti saranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazioni, anche tramite posta elettronica.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione dei relativi canoni, contratti, tasse, fatture, premi assicurativi, quote di iscrizione e adesione, previa verifica della conformità dei servizi offerti.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)



Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e. i.
Dr. Sorgente

IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)



"Attribuzione consulenze professionali per l'anno 2024 - impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>
BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSOLI Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>
DI SUMMA Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAI Manuela	<input type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LIVELLI Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>
LUCERI Jgor Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra Emilia (B)	<input checked="" type="checkbox"/>
SICURO Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
 - Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
 - Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
 - Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
 - Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
 - Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;
 - Dato atto che nell'ambito della programmazione atta all'attuazione dell'azione amministrativa risulta necessario provvedere ad impegnare le somme come di seguito elencate per la consulenza di professionisti di provata capacità ed esperienza, ai quali affidare gli incarichi sotto indicati;
 - Precisato che per gli affidamenti diretti di valore superiore a € 5.000 si farà ricorso al mercato telematico della PA, attualmente inutilizzabile per problemi tecnici;
 - Rilevato che gli uffici amministrativi dell'Ente hanno ottenuto da detti consulenti la disponibilità a proseguire nell'incarico anche per l'anno 2024:
- 1) Sicurezza e Qualità (geom. Gianmaria Trombetta) – incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ordine (RSPP) – per un importo, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, pari ad € 760,00 oltre iva;
 - 2) Dr.ssa Anna Napoleone – incarico di Medico competente per un importo, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, di € 420,00;
 - 3) Studio Commerciale Lucignani – incarico per la gestione amministrativa ed economica del personale in servizio presso l'Ordine, per l'assistenza in materia di relazioni sindacali e rapporti con i dipendenti, per un importo lordo pari a € 4.900,00 oltre iva e CP;
 - 4) Dr.ssa Anna Terzuolo (soc. *Dasein* srl) – componente unico del Nucleo Indipendente di Valutazione dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte – per un importo pari a € 3.050,00 onnicomprensivi;
 - 5) Avv. Cristiano Michela – attribuzione degli incarichi di consulenza per l'adeguamento al Regolamento sulla Protezione dei dati personali G.D.P.R., per un importo pari ad € 6.000,00 oltre oneri accessori e di D.P.O., per un importo pari ad € 4.000,00 oltre oneri accessori);
 - 6) Studio Legale Nizzola (Avv.ti Simona Viscio e Maurizio Goria) – incarico di consulenza in materia legale, per un importo lordo pari a € 30.000,00, di cui € 15.000,00 per la consulenza stragiudiziale e giudiziale al Consiglio dell'Ordine e € 15.000,00 per la consulenza stragiudiziale e giudiziale agli iscritti;
 - 7) Dr. Paolo Capello – incarico per la consulenza agli iscritti in materia fiscale, per un importo lordo pari a € 5.000,00.



- 8) Avv. Roberta Macchia dello Studio Legale "Servetto Peyra Pavarini e Associati" - incarico per la consulenza legale alla Commissione Tutela dell'Ordine -, per un importo annuo lordo pari a € 9.135,36;
- 9) Dr. Omar Fassio - incarico per la consulenza professionale agli iscritti - con una paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (4,5 ore settimanali per 42 settimane lavorative); per un totale pari a € 4.725,00 (dal 1° febbraio 2024)
- 10) Dr. Angelo Martinotti - incarico di Revisore dei Conti, per un importo totale pari ad € 1.141,08 (fino al 30 aprile 2024)
- 11) Dr. Riccardo Porcellana - Consulenza per attività di relazioni pubbliche, per un importo pari a € € 24.000 (ventiquattromila) oltre al relativo contributo previdenziale INPGI del 4%
- Considerato che il 2024 sarà l'ultimo anno del mandato dell'attuale organo consiliare, e che l'Ente - al fine di non rallentare la propria azione - per ragioni di efficienza, ritiene opportuno rinnovare le summenzionate consulenze;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di approvare l'affidamento degli incarichi di consulenza secondo il dettaglio indicato in premessa e di impegnare le somme sopra indicate nei seguenti capitoli di bilancio 2023, che presentano la necessaria disponibilità finanziaria:
- 1) € 927,20 sul capitolo 11 005 0003 "Spese per adempimenti D. Lgs. 81/2008"
 - 2) € 420,00 sul capitolo 11 005 0003 "Spese per adempimenti D. Lgs. 81/2008"
 - 3) € 6.217,12 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
 - 4) € 3.050,00 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
 - 5) € 12.688,00 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
 - 6) € 15.000,00 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profess., consulenze"
€ 15.000,00 sul capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti"
 - 7) € 5.000,00 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
 - 8) € 9.135,36 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
 - 9) € 5.879,79 sul capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti"
 - 10) € 1.141,08 sul capitolo 11 001 0003 "Compenso Revisore Conti"
 - 11) € 24.960,00 sul capitolo 11 003 0026 "Servizi Agenzia Stampa"
- Che i relativi contratti saranno stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazioni, anche tramite posta elettronica.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture, previa verifica delle attività e servizi resi.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)



Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.e.i.
Dr. Sorgente



"Laboratori di Deontologia per il Dipartimento di Psicologia - impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	▼
BERNARDINI Riccardo	✕
CARPIGNANO Simone	✕
CONSOLI Giulio	✕
DI SUMMA Francesca	✕
LA RUSSA Barbara	✕
LAI Manuela	
LAZZARA Andrea	✕
LIVELLI Alessandro	✕
LUCERI Jgor Francesco	✕
MARENCO Giancarlo	✕
MORERO Daniela	✕
RONZONI Alessandra Emilia (B)	✕
SICURO Francesca	✕
ZARA Georgia	✕

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Richiamate le disposizioni contenute nella Convenzione tra l'Ordine degli Psicologi del Piemonte e il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Torino per l'attuazione delle attività di Tirocinio previste ai fini dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo, in base alle quali le parti si impegnano, ciascuna per quanto di propria competenza, a collaborare al fine di garantire la formazione (e il connesso insegnamento) deontologica di laureati e laureandi;
- Dato atto che l'Ordine Psicologi del Piemonte partecipa alla realizzazione dei seguenti Laboratori di Deontologia: 1 lab. per il C. di L. magistrale in Scienze del Corpo e della Mente, 1 lab. per il C. di L. in Psicologia Forense e criminologica, 1 lab. per il C. di L. magistrale in Psicologia del lavoro e delle Organizzazioni, 2 lab. per il C. di L. in Psicologia Clinica;
- Preso atto che si rende necessario assumere il provvedimento di impegno e liquidazione della spesa per i compensi a favore dei Consiglieri che svolgeranno il ruolo di docenti;
- Precisato che, alla luce del vigente regolamento sulle "Retribuzioni cariche Esecutive e Consiglieri" approvato con deliberazione n. 62/21 del 13 luglio 2021, il compenso per l'attività di docenza, per ciascun docente, ammonta a € 25,00/h, oltre oneri previdenziali e iva, e che le ore di docenza previste risultano essere: n. 20 per il lab. presso il C. di L. Magistrale in Scienze del corpo e della mente (dr.ssa Sicuro), n. 20 per il lab. presso il C. di L. Psicologia del lavoro e delle Organizzazioni (dr.ssa Sicuro); n. 20 per il lab. presso il C. di L. in Psicologia Forense e criminologica (dr. Luceri), n. 40 totali (20+20) per i labb. presso il C. di L. in Psicologia clinica (dr. Barucci e dr. Livelli);
- Dato atto che il Responsabile del procedimento è il dr. Rino Sorgente

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma totale di € 3.500,00 forfettaria sul capitolo 11 001 0001 "Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri" del bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)

IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)

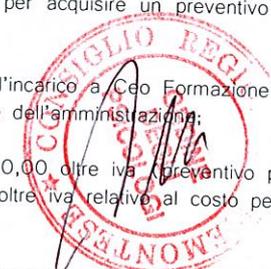
"Fornitura di una piattaforma per l'erogazione di corsi ECM FAD e consulenza al sistema ECM – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>
BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSOLI Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>
DI SUMMA Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAI Manuela	<input type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LIVELLI Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>
LUCERI Jgor Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra Emilia (B)	<input checked="" type="checkbox"/>
SICURO Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 7 comma 6 e successive modificazioni;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto il D. Lgs. 36/23 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Visto, in particolare, l'art. 49 del D. Lgs. 36/23 il quale stabilisce che gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro avvengono nel rispetto del principio di rotazione;
- Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;
- Richiamato l'art. 3, comma 1, del vigente Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte, ai sensi del quale spetta al Consiglio dell'Ordine "... favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- Dato atto che L'OPP, in quanto provider regionale, provvederà ad accreditare, entro la scadenza prevista, il Piano formativo ECM 2022 sul Portale per la Formazione in Sanità della Regione Piemonte, prevedendo appuntamenti formativi sia *residenziali* che *a distanza*;
- Rilevato che risulta necessario dotarsi di una piattaforma per l'erogazione corsi di formazione in FAD che rispetti tutti i requisiti richiesti da Age.Na.S, l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali;
- Considerato che, per tale fornitura, la somma all'uopo necessaria è inferiore alla soglia di 140.000 € e che pertanto, ai sensi dell'art.50 D.Lgs 36/23 è possibile procedere ad affidamento diretto;
- Considerato che il Responsabile del procedimento, dott. Rino Sorgente, soggetto delegato a svolgere l'attività utile alla acquisizione necessarie per la realizzazione dell'iniziativa - il quale non incorre in alcun conflitto di interesse nei confronti dell'oggetto dell'affidamento ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 - ha ritenuto opportuno prendere contatto con 3 operatori economici (prot. nn. 2513 del 29 novembre 2023; 2597 del 7 dicembre 2023 e 2162 del 16 ottobre 2023) per acquisire un preventivo per detta collaborazione;
- Dato atto che il Responsabile del procedimento, dott. Rino Sorgente propone al Consiglio di affidare l'incarico a Ceo Formazione srl, via Paleopaca n. 7, Livorno, la cui proposta risulta essere la più completa e rispondente alle esigenze dell'amministrazione;
- Visto il preventivo della Ceo Formazione srl, via Paleopaca n. 7, Livorno, dell'importo pari ad € 7.500,00 oltre iva (preventivo prot. n. 2162 del 16 ottobre 2023), di cui € 4.800,00 oltre iva relativo al costo hosting, € 1.000,00 oltre iva relativo al costo per la manutenzione, € 1.700,00 oltre iva relativo al costo per la piattaforma;
- Precisato che per gli affidamenti diretti di valore superiore a € 5.000 si farà ricorso al mercato telematico della PA, attualmente inutilizzabile per problemi tecnici;



- Dato atto che trattandosi di procedura di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del D.Lgs 36/23 prevede che gli operatori economici attestino il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come Ceo Formazione srl ha provveduto ad attestare;
- Dato altresì atto che Ceo Formazione srl risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- Ritenuto che l'attività dettagliatamente descritta nel predetto preventivo - allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale - che il proponente si impegna ad eseguire, risponda appieno alle esigenze e necessità dell'Ordine come sopra descritte e che l'importi previsto sia assolutamente congruo;
- Rilevato che il dr. Rino Sorgente evidenzia che l'affidamento dell'incarico a Ceo Formazione srl, garantirà il contenimento dei costi relativi alla registrazione degli eventi formativi e, per i corsi residenziali per la consegna del materiale e la presenza delle hostess;
- Dato atto che - così come previsto dal Manuale di Accreditamento Provider della Regione Piemonte - fra i requisiti necessari ai fini dell'accREDITamento figura la nomina di un Comitato Tecnico Scientifico preposto alla validazione del Piano Formativo, di un Direttore/Responsabile della Formazione, di un Referente per la Formazione, di un Responsabile/Referente per la qualità della formazione, di un Progettista di Formazione e del Personale con attività amministrativa (segreteria amministrativa e segreteria ecm);
- Dato atto che con deliberazione n. 25/20 del 19 febbraio 2020 e con s.m. del 5 novembre 2020 il Consiglio dell'OPP individuava le suddette figure;
- Dato atto che appare opportuno modificare, in sostituzione di quelli attualmente individuati i seguenti professionisti:
 - Referente per l'accREDITamento e la qualità: Chiara Bonezzi
 - Progettista di Formazione: Chiara Bonezzi
 - Responsabile Informatico: Marco Piovera
 - Comitato Scientifico: Riccardo Bernardini, Georgia Zara, Chiara Bonezzi

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di modificare l'organigramma ECM dell'OPP come indicato in premessa.
- Di affidare alla società Ceo Formazione srl, via Paleopaca n. 7, Livorno, la consulenza per la gestione in hosting del sistema ECM e assistenza completa dell'hardware, aggiornamenti del sistema e dei plugin necessari per la erogazione dei corsi di formazione in FAD ECM organizzati dall'OPP e per la consulenza al Sistema ECM, come descritta dettagliatamente nel preventivo prot. n. 2162 del 16 ottobre 2023, per un importo pari ad € 9.150,00.
- Di impegnare la somma totale pari a € 9.150,00 sul capitolo 11 003 0018 "Spese aggiornamento iscritti" del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo indicato in premessa.
- Che i relativi contratti saranno stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazioni, anche tramite posta elettronica.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)



IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)



DELIBERAZIONE N. 8/24 DEL 23 GENNAIO 2024

"Consulta delle Giovani Psicologhe e dei Giovani Psicologi - impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>
BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSOLI Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>
DI SUMMA Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAI Manuela	<input type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LIVELLI Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>
LUCERI Jgor Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra Emilia (B)	<input checked="" type="checkbox"/>
SICURO Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Richiamato il vigente Regolamento retribuzione delle cariche Esecutive, delle Consigliere e dei Consiglieri dell'OPP approvato con deliberazione n. 62/21 del 13 luglio 2021;
- Richiamata la deliberazione n. 40/20 del 22 aprile 2020 con la quale l'Ordine degli Psicologi del Piemonte ha istituito la Consulta delle Giovani Psicologi e delle Giovani Psicologhe con l'obiettivo di promuovere la presentazione di progetti professionali consistenti in proposte di lavoro innovative, che abbiano una ricaduta culturale, sociale e occupazionale; un valore scientifico, trasparenza metodologica, interprofessionalità e interdisciplinarietà, e che prevedano una valenza per la comunità professionale allargata;
- Preso atto che con detto provvedimento il Consiglio prevedeva - per ciascun componente la CGP - un riconoscimento economico forfetario annuale, il cui importo è pari a € 1,000,00;
- Dato atto che nella seduta del 20 gennaio 2021 il Consiglio dell'Ordine prendeva atto della composizione della CGP: dr.sse Barbieri Irene, De Coll' Letizia, Menchini Elisa, Merola Claudia, Monoli Francesca, Selvestrel Linda e dr.i Abbruscato Michele, Lenzi Lorenzo, Poidomani Andrea;
- Dato atto che il dr. Lenzi Lorenzo e il dr. Poidomani Andrea, per impegni sopraggiunti, comunicavano la loro volontà di rinuncia all'incarico;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di impegnare la somma totale di € 7.000,00 sul capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti" del bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria per la liquidazione del riconoscimento economico forfetario annuale riconosciuto ai componenti della CGP.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)

IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)

"Aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2024/2026"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>
BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSOLI Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>
DI SUMMA Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAI Manuela	<input type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LIVELLI Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>
LUCERI Jgor Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra Emilia (B)	<input checked="" type="checkbox"/>
SICURO Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Inteso provvedere all'approvazione del Piano della Prevenzione della Corruzione per il triennio 2024-2026, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 8 della L. n. 190/2012;
- Esaminato il testo del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2024/2026 - allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale - al cui interno è prevista un'apposita sezione per la trasparenza;
- Specificato che, con riferimento alla adozione di misure per la tutela del *whistleblower*, è stata introdotta la previsione relativa alla attivazione di un canale informatico dedicato alle segnalazioni di condotte illecite,

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di approvare l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- Di pubblicare il Piano come sopra approvato sul sito istituzionale dell'Ordine nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO

(Dr. Riccardo BERNARDINI)

IL PRESIDENTE

(Dr. Giancarlo MARENCO)



"Progetto formativo della Lingua Inglese per il personale dell'OPP - impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>
BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSOLI Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>
DI SUMMA Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAI Manuela	<input type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LIVELLI Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>
LUCERI Jgor Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra Emilia (B)	<input checked="" type="checkbox"/>
SICURO Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Richiamata la Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni a firma del Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministero della PA), che evidenzia che *"la formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze. Devono, pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente, attraverso una pianificazione e una programmazione delle attività formative che tengano conto anche delle esigenze e delle inclinazioni degli individui"*;
- Dato atto che l'OPP intende mirare alla qualificazione professionale del personale, consapevole dell'importanza di investire nell'accrescimento della professionalità;
- Preso atto che da una indagine effettuata dal Responsabile dell'Amministrazione, dr. Sorgente, finalizzata a rilevare i temi su cui i dipendenti dell'Ente avvertono maggiore necessità di formazione, è emersa, *in primis*, l'esigenza di continuare il percorso formativo della lingua inglese intrapreso nel 2023;
- Tenuto conto che risultava individuata, a seguito di indagine di mercato, la Società organizzatrice: Cambly Italia, il cui programma didattico si basa sul dialogo *online* con *tutor*;
- Considerato che si tratta di un servizio di importo non superiore a € 40.000,00 per il quale è ammesso il ricorso all'affidamento diretto ex art. 36 - comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Valutata l'offerta che di seguito si riepiloga: Tipo di lezioni - individuali; Totali partecipanti - 5; Tipo di piano - 2 lezioni a settimana per 12 mesi; Durata lezioni - 30 minuti; Prezzo mensile per dipendente - € 65,00;
- Dato atto che trattandosi di procedura di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del D.Lgs 36/23 prevede che gli operatori economici attestino il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come Cambly Italia ha provveduto ad attestare;
- Dato altresì atto che Cambly Italia risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di acquistare un corso di formazione di lingua inglese per n. 5 dipendenti dalla Società Cambly Italia.
- Di impegnare la somma totale pari a € 3.900,00 sul capitolo 11 002 0005 "Spese per Corso Addestramento Personale" del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Che il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazioni, anche tramite posta elettronica.

- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica l'attività svolta.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)



IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)



DELIBERAZIONE N. 11/24 DEL 23 GENNAIO 2024

"Erogazione di formazione generale e specialistica sul whistleblowing e sulla prevenzione della corruzione nella PA - impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>
BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSOLI Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>
DI SUMMA Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAI Manuela	<input type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LIVELLI Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>
LUCERI Jgor Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra Emilia (B)	<input checked="" type="checkbox"/>
SICURO Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Visto il vigente regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato il Codice dei contratti pubblici (d. lgs. n. 36/2023), in particolare l'art. 50 sull'affidamento diretto;
- Richiamata la Direttiva (UE) 2019/1937 alla luce della quale è stato emanato il D.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023 riguardante "la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali"; e le correlate Linee Guida di ANAC;
- Dato atto che ANAC - nelle proprie linee guida - attrae gli Ordini professionali tra i soggetti destinatari di detta normativa;
- Rilevato che appare opportuno che l'Ordine si adegui a tali nuove previsioni normative, tra le quali la erogazione di formazione generale e specialistica ai dipendenti dell'Ordine sul whistleblowing;
- Dato atto che il Responsabile del procedimento, dr. Rino Sorgente, ha ritenuto opportuno provvedere a contattare due operatori economici con alta professionalità e attivi sul territorio, al fine di ottenerne le relative proposte di consulenza per l'attività di formazione (prot. n. 2420 del 20/11/2023 e prot. n. 2421 del 20/11/2023);
- Dato atto che la proposta economicamente più vantaggiosa è risultata essere quella di Dasein s.r.l., Lungo Dora Colletta, 81, Torino per una somma pari a € 600,00 complessivi (prot. n. 2420 del 20/11/2023);
- Dato atto altresì che il Responsabile del procedimento, dr. Rino Sorgente, ha provveduto a richiedere alla Dasein s.r.l., Lungo Dora Colletta, 81, Torino un preventivo per un corso di formazione, rivolto ai dipendenti dell'Ordine, in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi della L. n. 190/2012;
- Preso atto che il corrispettivo economico richiesto da Dasein S.r.l. per il servizio sopra delineato è di € 600,00 (seicento/00) per 4 ore di formazione, non soggetti ad IVA (prot. n. 2652 del 18/12/2023);
- Dato atto che il Responsabile del procedimento, dr. Rino Sorgente, dichiara l'insussistenza di conflitto di interessi;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di autorizzare la realizzazione dei corsi rivolti ai dipendenti, sul whistleblowing e sulla prevenzione della corruzione nella PA, affidandone l'organizzazione alla Dasein s.r.l., Lungo Dora Colletta, 81, Torino.



bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

- Che il relativo contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazioni, anche tramite posta elettronica.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica l'attività svolta.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)



IL PRESIDENTE
(Dr. Giancarlo MARENCO)



DELIBERAZIONE N. 12/24 DEL 23 GENNAIO 2024

"Incontro con il giocatore della Juventus F. C. Nicolò Fagioli - impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BARCUCCI Paolo Fausto	<input checked="" type="checkbox"/>
BERNARDINI Riccardo	<input checked="" type="checkbox"/>
CARPIGNANO Simone	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSOLI Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>
DI SUMMA Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
LA RUSSA Barbara	<input checked="" type="checkbox"/>
LAI Manuela	<input type="checkbox"/>
LAZZARA Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
LIVELLI Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>
LUCERI Jgor Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>
MARENCO Giancarlo	<input checked="" type="checkbox"/>
MORERO Daniela	<input checked="" type="checkbox"/>
RONZONI Alessandra Emilia (B)	<input checked="" type="checkbox"/>
SICURO Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARA Georgia	<input checked="" type="checkbox"/>

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Visto l'art. 97 della Costituzione Italiana;
- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n. 56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Richiamato l'art. 3, comma 1, del vigente Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte, ai sensi del quale spetta al Consiglio dell'Ordine "... favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti";
- Dato atto che in data 17 gennaio 2023, dalle ore 18 alle ore 20, presso la sede dell'Ordine, in collaborazione con la Juventus F. C., nell'ambito del ciclo di eventi pubblici di testimonianza, relativi al percorso di riabilitazione richiesto dalla F.I.G.C., l'OPP ha organizzato un incontro con il giocatore della Juventus Nicolò Fagioli, per dialogare su alcuni temi correlati al disturbo da gioco d'azzardo: vulnerabilità individuali e responsabilità pubbliche; rischi e potenzialità della comunicazione; valore della testimonianza;
- Rilevato che per l'allestimento della diretta, l'assistenza tecnica per la messa in onda dell'evento, la registrazione e post produzione del video e per la produzione e post produzione delle foto, il Responsabile del procedimento, dr. R. Sorgente, ha provveduto a prendere contatto con la Società DL Studio, la quale ha presentato un preventivo economico per un importo pari a € 650,00 al netto di ritenuta d'acconto (preventivo prot. n. 328 del 16 gennaio 2024);
- Richiamato il vigente regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare, l'art.50 D.Lgs 36/23, il quale prevede che per le somme inferiori alla soglia di 140.000 €, è possibile procedere ad affidamento diretto;
- Dato atto che trattandosi di procedura di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del D.Lgs 36/23 prevede che gli operatori economici attestino il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come DLStudio srl ha provveduto ad attestare;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di impegnare la somma totale pari a € 812,50 sul capitolo 11 003 0016 "Iniziativa culturali e promozionali" del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Che il relativo contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di comunicazioni, anche tramite posta elettronica.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica delle attività svolte.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Riccardo BERNARDINI)

