

Invio dei dati al Sistema Tessera Sanitaria.

Entro il prossimo 31 gennaio occorre inviare i dati delle fatture emesse/incassate nel secondo semestre dell'anno 2021.

Entro il prossimo 31 gennaio 2022 gli operatori sanitari interessati (tra cui i professionisti iscritti all'Albo degli Psicologi) devono trasmettere al Sistema Tessera Sanitaria i dati delle fatture sanitarie **emesse/incassate** nel secondo semestre dell'anno 2021 (1° luglio – 31 dicembre).

Il DM 29.01.2021 ha chiarito che *“per la scadenza della trasmissione dei dati delle spese sanitarie si fa riferimento alla data di pagamento della fattura”*.

L'invio dei dati al Sistema TS segue quindi una logica “di cassa”. Entro il prossimo 31 gennaio dovranno essere inviati al Sistema i dati delle fatture incassate nel periodo 1° luglio – 31 dicembre. Alla luce di tale chiarimento si evince che:

- I dati di una fattura emessa in data 15 giugno 2021 ma incassata in data 10 luglio 2021 dovranno essere inviati al Sistema TS entro il prossimo 31 gennaio 2022;
- I dati di una fattura emessa in data 15 dicembre 2021 ma incassata in data 15 gennaio 2022 dovranno essere trasmessi al Sistema TS entro il prossimo 28 febbraio 2022.

Salvo proroghe o variazioni, in relazione alle fatture emesse/incassate dal 1° gennaio 2022 l'invio dei dati al Sistema TS segue una nuova **“cadenza mensile”**, entro la fine del mese successivo a quello di incasso della fattura.

Anche in questo caso vale il principio di cassa, quindi i dati di una fattura emessa nel mese di gennaio 2022 ma incassata nel mese di febbraio 2022 dovranno essere inviata al Sistema TS entro il 31 marzo 2022.

Si ricorda in ultimo che il DM 19.10.2020 ha esteso l'obbligo di invio dei dati con riferimento **anche alle fatture per cui il paziente ha espresso “l'opposizione all'invio dei dati al Sistema TS”**.

Con riferimento a tali fatture, dovranno essere inviati al Sistema esclusivamente i dati fiscali del documento, omettendo l'indicazione del codice fiscale del paziente.

Ai fini dell'invio dei dati attraverso l'applicativo presente direttamente sul portale del Sistema TS, si precisano qui di seguito le modalità di compilazione di alcune voci:

1. *Tipo documento*: Occorre indicare "Fattura"
2. *Dispositivo*: occorre indicare genericamente "1";
3. *Opposizione*: occorre flaggare la voce in caso di opposizione all'invio dei dati da parte del paziente. In tal caso, il sistema non richiederà il codice fiscale del paziente.
4. *Tipo spesa*: "SP – Prestazioni sanitarie"
5. *Natura Iva*:
 - a. qualora il professionista emittente la fattura adotti il regime forfettario, occorre indicare **"N.2.2 – Non soggette – altri casi"**;
 - b. qualora il professionista emittente la fattura adotti il regime ordinario, emettendo fatture in esenzione da Iva ai sensi dell'art. 10 del DPR 933/72, occorre indicare **"N.4 – esenti"**.

Con riferimento alla fattura con imposta di bollo, nella fase di trasmissione al Sistema TS, occorre inviare anche il dato relativo all'imposta di bollo pagata dal paziente insieme all'intera prestazione, indicando tale informazione in una riga distinta rispetto al valore della prestazione ed attribuendo il codice natura N1, oppure alternativamente N2.2.