



ORDINE DEGLI PSICOLOGI
Consiglio Regionale del Piemonte

VERBALE
della seduta di Consiglio
del 30 giugno 2014

Il giorno 30 giugno 2014, alle ore 20.00, presso la sede dell'Ordine, si riunisce il Consiglio Regionale del Piemonte a seguito di convocazione regolarmente notificata a tutti i Consiglieri in data 9 giugno 2014.

Sono presenti i seguenti componenti:

CONSIGLIERE	PRESENTE	ASSENTE
LOMBARDO Alessandro (<i>Presidente</i>)	x	
GRAZIATO Igor (<i>Vicepresidente</i>)	x	
VERDE Giovanna (<i>Segretario</i>)	x	
PARPAGLIONE Enrico (<i>Tesoriere</i>)	x	
BIANCIARDI Marco (<i>Consigliere</i>)	x	
CAMPISI Massimo (<i>Consigliere</i>)	x	
CIKADA Marzia (<i>Consigliere</i>)	x	
COMETTO Luca (<i>Consigliere</i>)	x	
FACHIN Laura (<i>Consigliere</i>)	x	
FIENI Dario (<i>Consigliere</i>)	x	
LAZZA Antonella (<i>Consigliere</i>)	dalle ore 20.05 x	
LOCATI Enrica (<i>Consigliere</i>)	x	
SALVAI Laura (<i>Consigliere</i>)	x	
SANDRI Claudio (<i>Consigliere</i>)	x	
ZENNARO Alessandro (<i>Consigliere</i>)	x	

Svolge funzione verbalizzante il dr. Sorgente.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 20.00.



Il Presidente dà lettura dell'ordine del giorno inviato a tutti i Consiglieri con lettera prot. n. 1694/2014 del 25 giugno 2014, che prevede i seguenti punti:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta del 9 giugno 2014
- 2) Comunicazioni del Comitato Esecutivo
- 3) Comunicazioni GdL Consiglieri

Adempimenti e provvedimenti di rilevanza amministrativo-gestionale

- 4) Iscrizione all'Albo, trasferimento e cancellazione **(39/14)**
- 5) Comunicazione nominativi abilitati all'attività psicoterapeutica: annotazione nell'albo ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001 **(40/14)**
- 6) Rinnovo consulenze professionali 2° semestre 2014– impegno di spesa **(41/14)**
- 7) Rinnovo incarichi di collaborazione 2° semestre 2014 – impegno di spesa **(42/14)**

Argomenti in discussione

- 8) Pubblicazione su *facebook* e sul sito della nota inerente il codice di branca (dr.i Campisi, Fachin, Fieni e Locati)
- 9) Evento Webinar del 16/05/2014 (dr.i Campisi, Fachin, Fieni e Locati)
- 10) Accredito corso (dr. Graziato)
- 11) Rifacimento sito e immagine coordinata dell'Ordine – scelta preventivi (dr. Parpaglione)
- 12) Organizzazione dell'Ordine
- 13) Esami Scuole di Specializzazione (dr.ssa Salvai)
- 14) Determinazione indennità di carica e gettoni di presenza dei Consiglieri ex art. 4 Reg. Ordine
- 15) Patrocini: definizione criteri concessione contributo economico
- 16) Progetto "Commissione Sanità" (dr.i Campisi, Fachin, Fieni e Locati)
- 17) Progetto "PsicoNotte, una notte per la psicologia. Nuove forme di promozione della professione" (dr.i Campisi, Fachin, Fieni e Locati)
- 18) Diretta streaming dei Consigli dell'Ordine (dr.i Campisi, Fachin, Fieni e Locati)
- 19) Varie ed eventuali

Si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, delle cui risultanze e deliberazioni si dà conto come segue:

I Consiglieri Campisi, Locati, Fachin e Fieni presentano un emendamento al verbale della seduta del 19 maggio 2014:

Punto 7 lett. c) **Cure primarie:**

"Procedere alla stesura di una nuova proposta di protocollo d'intesa che riprenda i contenuti degli accordi già intrapresi, con la sola aggiunta dei seguenti punti: ripartizione degli oneri economici, reclutamento ex novo degli psicoterapeuti da coinvolgere nella sperimentazione, estensione della sperimentazione sull'intero territorio regionale, presenza di rappresentanti dell'Ordine negli organi esecutivi della sperimentazione (Comitato e Advisory Board) e partecipazione alla identificazione dei componenti degli stessi organi (con parere vincolante). Un gdL lavorerà alla stesura della nuova proposta di protocollo, così come sopra decisa, la quale verrà sottoposta alla approvazione dei partners (Dipartimento di Psicologia dell'Università di Torino e Direzione Regionale Sanità). Ne consegue l'annullamento del protocollo d'intesa precedentemente firmato (voto-unanime dei presenti)".

Il Consiglio **approva** all'unanimità.

Su proposta del dr. Zennaro (accolta dal Consiglio) al punto 3) del Protocollo "Impegni dell'Assessorato", è specificato che per la realizzazione delle finalità del protocollo d'intesa l'Assessorato si impegna: *"... a costituire un Comitato Scientifico e identificare il gruppo di Advisor con compiti di consulenza, supervisione e **disseminazione**".*

1) **Letture a approvazione del verbale della seduta del 9 giugno 2014**

Con il voto unanime dei presenti alla seduta di Consiglio del 9 giugno, si procede alla **approvazione** del verbale. Il testo approvato, sottoscritto dal Segretario e dal Presidente, sarà inserito nella raccolta sequenziale dei verbali e delle deliberazioni assunte dal Consiglio.

Dalle ore 20.05 partecipa alla seduta di Consiglio la dr.ssa Laezza.

2) **Comunicazioni Comitato Esecutivo**

- **Attività Gruppi di Lavoro dell'Ordine** (risposta al quesito posto dalla dr.ssa Fachin nella seduta del 9 giugno) – Il Presidente prende atto di alcuni errori di gestione (fase di rodaggio). E' ora necessario definire funzionamento e obiettivi. La dr.ssa Fachin rileva la difficoltà nel condividere gli obiettivi di lavoro, nel partecipare a un progetto



comune.

- **Fatturazione elettronica verso le P.A.** – Il processo (molto complesso) prevede la predisposizione della fattura in formato XML; la firma della fattura con firma elettronica; l'invio della fattura al Sistema di interscambio (SDI) il quale provvede alla consegna della fattura all'ufficio destinatario della P.A.. Le amministrazioni coinvolte nella prima fase sono i Ministeri, le Agenzie fiscali, gli Enti nazionali di previdenza e assistenza sociale. L'obbligo di fatturazione elettronica si estenderà a tutte le restanti P.A. nel 2015. L'Enpap sta valutando la possibilità di sottoscrivere una convenzione con una società specializzata. In attesa di avere notizie a riguardo, si chiederà ad alcune Aziende – tra le quali la ISI Sviluppo Informatico (che ha progettato il *software* di contabilità dell'Ordine) - la disponibilità a creare, a un costo sostenibile, un *software* da mettere a disposizione degli iscritti. Nella logica dell'economia di scala si proporrà la compartecipazione al CNOP o ad altri Ordini regionali.
- **Servizio di analisi testuale *on line* (Welikecrm)** – Il servizio è proposto per fare una analisi - a livello di comunicazione web - sul come si parla della professione. Con i risultati sarà possibile strutturare campagne di *marketing*.
- **Consiglio Biblioteca dei test** – Incontro in programma per il 15 luglio. La proposta è quella di creare un servizio più strutturato rispetto a quello previsto nella convenzione.
- **Innovazione sociale** – Presi contatti con le società *Torino Social Innovation* e con *Socialfare* per valutare possibilità di partnership.
- **Residenzialità** – Incontro previsto per il 2 luglio con i dr.i che hanno partecipato al Tavolo residenzialità.
- **Cnop** – Elezione cariche: Fulvio Giardina Presidente, Anna Maria Ancona Vicepresidente, Alessandro De Carlo Segretario, Armodio Lombardo Tesoriere. Nel prossimo Consiglio - che si terrà il 22/23 luglio - verranno formalizzati i nuovi gdl. Il Presidente Lombardo chiede ai colleghi Consiglieri di collaborare (a mezzo mail) alla definizione di un documento da proporre al Consiglio Nazionale contenente l'indicazione di temi rilevanti per la professione sui quali attivare specifici gdl.

Il Presidente legge la seguente lettera fatta pervenire dai Consiglieri del CPPP:

"Gentile Presidente e gentili colleghi Consiglieri,

Con la presente nota intendiamo richiamare la vostra attenzione sull'art.15 del D.L. 179/2012 conv. in L.221/2012, che obbliga i professionisti ad accettare anche pagamenti effettuati tramite carta di debito, e quindi di dotarsi del dispositivo elettronico POS.

Da fonti di stampa risulterebbe che i presidenti degli Ordini professionali saranno convocati a giorni dal ministro dello Sviluppo Economico per discutere le modalità per dare piena attuazione all'obbligo in vigore da oggi, anche considerando le istanze derivanti dai rappresentanti dei soggetti coinvolti.

Data la situazione di incertezza, basso reddito e frammentarietà lavorativa che coinvolge la fetta più ampia (e più giovane) della nostra professione, chiediamo al Presidente del nostro Ordine Regionale, Dott. Lombardo di esprimere al Presidente CNOP la preoccupazione di molti iscritti in merito ai provvedimenti in oggetto.

Nelle attuali condizioni, che rendono estremamente difficile per molti dei nostri colleghi avviare e mantenere attivo l'esercizio della professione, l'attuazione del decreto senza alcuna restrizione né agevolazione, significherebbe un ulteriore, onere in un quadro di costi già insostenibile.

A suo tempo (dicembre 2013) Federico Zanon di Altra Psicologia aveva affrontato la questione proponendo che si prendessero accordi con le banche per concordare tariffe agevolate; l'argomento non sembra essere stato ripreso da nessun Ordine né associazione di categoria.

In particolare, proponiamo:

- *Lo studio di misure per sostenere i professionisti con reddito più basso, nel dotarsi e mantenere gli strumenti tecnici necessari ad uniformarsi all'obbligo in oggetto;*
- *Dare attuazione alla proposta del collega Zanon e avviare una contrattazione collettiva con le banche per ottenere condizioni agevolate".*

Il Presidente informa che l'Enpap ha già sottoscritto una convenzione per l'acquisto del dispositivo pos. Al riguardo, il Tesoriere comunica di aver iniziato una contrattazione con alcuni fornitori, contrattazione che si è stoppata quando è venuto a conoscenza della negoziazione (più vantaggiosa) posta in essere dall'Enpap.

Il Presidente comunica di voler dare seguito alla richiesta.

- **SSF Rebaudengo** – *Errata corrige* del Presidente (alla informazione data nella seduta del 14 aprile): il corso di counseling



non era stato organizzato con l'ITAT ma con la Eteropiesi. Il Presidente informa di aver incontrato il dr. Rocchi, Direttore Generale della SSF Rebaudengo, e di aver rilevato una grande disponibilità a costruire un percorso comune, utile per tutti. Il 30 giugno, poi, il dr. Rocchi ha comunicato per iscritto la disponibilità ad avviare una riflessione condivisa con l'Ordine sulla formazione dei counselor *al fine di garantire la miglior tutela e sviluppo della professione dello psicologo*. Il Presidente rileva come nella seduta di Consiglio del 14 aprile siano stati espressi pareri sulla SSF Rebaudengo, da parte di alcuni Consiglieri, che di certo non sono il parere di questo Consiglio. La Rebaudengo è di certo un partner importante e di eccellenza con il quale sviluppare azioni comuni. Il 14 luglio il Consiglio procederà alla nomina dei componenti della Commissione Paritetica Tirocini.

3) **Comunicazioni GdL Consiglieri**

Nessuna comunicazione

- 4) L'atto deliberativo n. 39/14 avente per oggetto "**Iscrizione all'Albo, trasferimento e cancellazione**" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.
- 5) L'atto deliberativo n. 40/14 avente per oggetto "**Comunicazione nominativi abilitati all'attività psicoterapeutica: annotazione nell'albo ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001**" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.
- 6) L'atto deliberativo n. 41/14 avente per oggetto "**Rinnovo consulenze professionali 2° semestre 2014- impegno di spesa**" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.
- 7) L'atto deliberativo n. 42/14 avente per oggetto "**Rinnovo incarichi di collaborazione 2° semestre 2014 - impegno di spesa**" è esaminato dal Consiglio e approvato con 11 voti favorevoli e 4 contrari; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi

Argomenti in discussione:

8) **Pubblicazione su facebook e sul sito della nota inerente il codice di branca (dr.i Campisi, Fachin, Fieni e Locati)**

Si richiede di pubblicare di *default* tutte le note. Si procederà alla pubblicazione.

9) **Evento Webinar del 16/05/2014 (dr.i Campisi, Fachin, Fieni e Locati)**

Chi stabilisce gli argomenti oggetto della formazione? Chi decide chi coinvolgere come relatore? I relatori vengono retribuiti?

Gli iscritti possono proporre un argomento o proporsi come relatori?

Il dr. Graziato ricorda che in Consiglio è già stato presentato un dettagliato progetto di formazione.

Il Presidente risponde ai quesiti informando che in questo momento il progetto *webinar* è in fase di sperimentazione e che fino a ora i relatori non sono stati pagati.

Si sta cercando di sperimentare una modalità di lavoro di "scambio": i gruppi di lavoro dell'Ordine produrranno materiale che verrà immediatamente condiviso con gli iscritti tramite momenti formativi (anche webinar). Bisognerà fare una analisi dei bisogni sia per i webinar che per la formazione *off line*. Bisognerà altresì costruire un calendario della formazione. Il referente è il dr. Graziato. La dr.ssa Locati suggerisce di avere una "prospettiva annuale" del progetto, di pensare a un percorso formativo annuale.

10) **Accreditamento corso (dr. Graziato)**

Sono stati individuati cinque provider ECM; sono stati effettuati gli incontri con i commerciali/responsabili; sono stati valutati la tipologia di servizio, l'approccio al cliente e il tipo di reattività alle domande poste in funzione degli obiettivi (progetto formazione). Due di questi hanno presentato alcune criticità: nella gestione della piattaforma web, ad esempio, nello stile di vendita "aggressivo"; nel disallineamento verso gli obiettivi del progetto e nella scarsa propositività. Per la valutazione dei preventivi è stato utilizzato un corso progettato dal Punto Informativo di Cuneo (in modo da consentire una comparazione su basi più oggettive). In base ai preventivi viene escluso un terzo operatore, *in primis* per via dei costi



eccessivi ma anche per la modalità di gestione del cliente (tendenza a standardizzare il servizio, preventivo generico e scarsa reattività rispetto alle esigenze espresse durante l'incontro con il commerciale). Gli ultimi due provider potranno essere inseriti nell'elenco fornitori di OPP.

Al momento la migliore offerta in termini costi/servizio risulta essere quella del provider *CPG Centro Pediatrico Torino*, il quale consentirebbe altresì di strutturare sinergie con l'area medica e pediatrica.

Prossimi obiettivi: 1) verrà definito un form standard ed effettuato un supporto nella progettazione degli eventi (per abbattere i costi); verranno realizzate sinergie con i provider su temi psicologici (strategie di comunicazione e marketing per la comunità professionale).

Il Presidente mette in votazione l'approvazione del processo decisionale per l'individuazione dell'elenco dei fornitori di OPP. Il Consiglio **approva** all'unanimità.

11) **Rifacimento sito e immagine coordinata dell'Ordine – scelta preventivi (dr. Parpaglione)**

Il Tesoriere, dr. Parpaglione, presenta al Consiglio i preventivi pervenuti al protocollo dell'Ordine per il rifacimento del sito istituzionale dell'Ente e dell'immagine coordinata (Agenzia Ester Liquori – rispettivamente prott. 1715 e 1711, .Acapo Agency - rispettivamente prott. nn.1714 e 1709, Frigorosso - rispettivamente prott. n. 1712 e 1710, Ars Media prot. n. 1713). I Consiglieri del CPPP presentano il preventivo richiesto alla Soc. Cooperativa Libre (datato 7 novembre 2013), il quel però risulta essere al di fuori delle linee che erano state condivise e inviate via mail. Il dr. Parpaglione rileva che quest'ultimo preventivo non possa essere confrontabile agli altri in quanto non menziona tutta una serie di servizi richiesti alle quattro Aziende contattate dall'esecutivo. Il dr. Campisi lamenta il fatto di non essere stato coinvolto nei colloqui con le agenzie pur essendo uno dei componenti del gdl attivato per la definizione dei bisogni. Il dr. Graziato informa che nel primo incontro del gdl si era in realtà deciso di iniziare la valutazione dei preventivi alla luce di una lista di specifiche condivisa dal gruppo. La dr.ssa Salvai ritiene non si debbano impegnare troppe risorse per una medesima attività ma solo quelle più competenti nel campo (nel caso specifico, il dr. Parpaglione si è occupato dei colloqui con le Agenzie). La proposta dei Consiglieri del CPPP è quella di rimandare al prossimo Consiglio l'approvazione dell'affidamento dell'incarico al fine di fare ulteriori colloqui (anche con la Agenzia proposta dal CPPP). Il dr. Parpaglione suggerisce di non rallentare ulteriormente i lavori e di dare seguito alla proposta di .Acapo Agency, in quanto quella economicamente più vantaggiosa e perchè utilizza una piattaforma solida. Con il voto unanime del Consiglio si **approva** la proposta. Per l'immagine coordinata dell'Ente, su proposta del Tesoriere, il Consiglio **decide** all'unanimità di affidare l'incarico alla .Acapo Agency (offerta economicamente più vantaggiosa).

12) **Organizzazione dell'Ordine**

Il dr. Graziato presenta la proposta di organizzazione dell'Ordine (documento allegato al verbale).

Con riferimento ai gruppi di lavoro con *timing* più lungo è chiarito che, con strumenti di check, si valuterà se mantenerli attivi (Prevedere un *timing* per i gruppi di lavoro significa avere uno strumento di verifica).

Con riferimento ai gruppi di lavori "iscritti" non sarà necessaria la presenza di un Consigliere coordinatore (il gruppo presenterà report mensile). Sono ammesse eccezioni (questioni delicate; situazioni miste, ...).

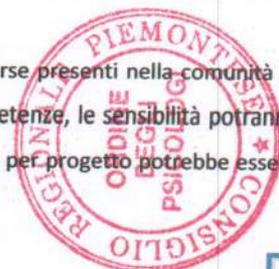
Sullo specifico progetto è prevista la responsabilità di un determinato soggetto coordinatore (un Consigliere se il progetto è di particolare rilevanza).

Il Presidente informa i colleghi che l'intenzione è quella di costruire un *network* coordinato dal Consiglio dell'Ordine.

In funzione dell'obiettivo e della specificità di un'area bisognerà valutare se il format "gdl" è il migliore utilizzabile.

Il dr. Zennaro ritiene che alcune funzioni in capo al Consiglio non possano trovare spazio nell'organizzazione per gdl così come proposta (le Commissioni Sanità e Forense, la Formazione, per esempio, per la loro natura più continua e per il fatto di non essere vincolate a progetti immediatamente conseguibili). Per il dr. Zennaro, dunque, i gdl dovranno essere affiancati da altre forme organizzative (sulle quali discutere).

Il dr. Campisi rileva come positiva l'apertura agli iscritti (forum tematici): così facendo, le risorse presenti nella comunità (e non solo in Consiglio o nelle ristrette cerchie che ruota intorno al Consiglio), le idee, le competenze, le sensibilità potranno essere messe a progetto. Anche per il dr. Campisi esistono ambiti per i quali un'organizzazione per progetto potrebbe essere



limitante. Nell'area Sanitaria, ad esempio, esiste una progettualità - non soltanto fattiva ma anche politica - che va a occupare spazi di tempo più ampi rispetto a quelli previsti per i gdl.

Per la dr.ssa Laezza nella organizzazione proposta sembrano mancare le "linee orientative" oltre a esserci il rischio di un sistema frammentato. Ci sono ambiti più generali (Formazione, Forense, Sanitaria) per i quali sarebbe opportuna una maggiore condivisione a livello di Consiglio; una condivisione di responsabilità tra esecutivo e Consiglieri. Attorno a tali ambiti potrebbero certamente ruotare specifici gruppi di lavoro.

Il dr. Parpagione rileva che alcuni progetti dei gdl (non tutti) saranno budgettizzati; budget legati al raggiungimento degli obiettivi.

Per il dr. Fieni il tetto massimo previsto per la partecipazione a un gdl (7 componenti) in alcune circostanze può essere un limite: quando, per esempio, si debba produrre nel lungo termine (necessario un maggior numero di riunioni e difficoltà a partecipare). Alcune Aree necessitano di una organizzazione diversa dai gdl (al riguardo si potrebbe creare un dibattito con gli iscritti, con tutti colleghi che hanno alle Commissioni, così come è avvenuto per la Sanitaria).

Con 13 voti favorevoli e 2 astenuti il Consiglio **decide** di prolungare la seduta fino alle ore 23.15.

La discussione sul punto continuerà in due incontri extra Consiglio.

- 13) **Esami Scuole di Specializzazione (dr.ssa Salvai)**
(allegato 2 al presente verbale). Si propone di concordare insieme una risposta univoca che possa sedare i dubbi degli iscritti e rendere agevole il lavoro della segreteria. Il Consiglio **decide** di approfondire ulteriormente la questione.
- 14) **Determinazione indennità di carica e gettoni di presenza dei Consiglieri ex art. 4 Reg. Ordine**
Dato il protrarsi dei lavori la discussione sul punto è posticipata alla seduta di Consiglio del 14 luglio 2014.
- 15) **Patrocini: definizione criteri concessione contributo economico**
Dato il protrarsi dei lavori la discussione sul punto è posticipata alla seduta di Consiglio del 14 luglio 2014.
- 16) **Progetto "Commissione Sanità" (dr.i Campisi, Fachin, Fieni e Locati)**
Dato il protrarsi dei lavori la discussione sul punto è posticipata alla seduta di Consiglio del 14 luglio 2014.
- 17) **Progetto "PsicoNotte, una notte per la psicologia. Nuove forme di promozione della professione" (dr.i Campisi, Fachin, Fieni e Locati)**
Dato il protrarsi dei lavori la discussione sul punto è posticipata alla seduta di Consiglio del 14 luglio 2014.
- 18) **Diretta streaming dei Consigli dell'Ordine (dr.i Campisi, Fachin, Fieni e Locati)**
Dato il protrarsi dei lavori la discussione sul punto è posticipata alla seduta di Consiglio del 14 luglio 2014.
- 19) **Varie ed eventuali**
Nessuna ulteriore comunicazione.

La prossima seduta di Consiglio viene **convocata per il giorno 14 luglio 2014 alle ore 20.00.**

Seguirà la comunicazione relativa all'ordine del giorno.

La seduta viene dichiarata conclusa alle ore 23.15 circa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)

