

VERBALE  
della seduta di Consiglio  
del 24 marzo 2014

Il giorno 24 marzo 2014, alle ore 20.00, presso la sede dell'Ordine, si riunisce il Consiglio Regionale del Piemonte a seguito di convocazione regolarmente notificata a tutti i Consiglieri in data 10 marzo 2014.

Sono presenti i seguenti componenti:

CONSIGLIERE	PRESENTE	ASSENTE
LOMBARDO Alessandro ( <i>Presidente</i> )	X	
GRAZIATO Igor ( <i>Vicepresidente</i> )	X	
VERDE Giovanna ( <i>Segretario</i> )	X	
PARPAGLIONE Enrico ( <i>Tesoriere</i> )	X	
BIANCIARDI Marco ( <i>Consigliere</i> )	X	
CAMPISI Massimo ( <i>Consigliere</i> )	X	
CIKADA Marzia ( <i>Consigliere</i> )	X	
COMETTO Luca ( <i>Consigliere</i> )	X	
FACHIN Laura ( <i>Consigliere</i> )	X	
FIENI Dario ( <i>Consigliere</i> )	X	
LAENZA Antonella ( <i>Consigliere</i> )	X	
LOCATI Enrica ( <i>Consigliere</i> )	X	
SALVAI Laura ( <i>Consigliere</i> )	X	
SANDRI Claudio ( <i>Consigliere</i> )	X	
ZENNARO Alessandro ( <i>Consigliere</i> )	X	

Svolge funzione verbalizzante il dr. Sorgente.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 20.00.



Il Presidente dà lettura dell'ordine del giorno inviato a tutti i Consiglieri con lettera prot. n. 859/2014 del 18 marzo 2014, che prevede i seguenti punti:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta del 10 marzo 2014
- 2) Comunicazioni della Presidenza e della Segreteria
- 3) Comunicazioni GdL Consiglieri

*Adempimenti e provvedimenti di rilevanza amministrativo-gestionale*

- 4) Iscrizione all'Albo, trasferimento e cancellazione **(12/14)**
- 5) Comunicazione nominativi abilitati all'attività psicoterapeutica: annotazione nell'albo ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001 **(13/14)**
- 6) Tuttinrete – Approvazione Carta dei Valori e rinnovo sottoscrizione Protocollo d'Intesa **(14/14)**
- 7) Approvazione nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio **(15/14)**
- 8) Corso di Formazione sulla Funzione disciplinare – impegno di spesa **(16/14)**
- 9) Attivazione Servizio professionale di gestione newsletter (MailUp) – impegno di spesa **(17/14)**
- 10) Attivazione Servizio di *web conference* "Go to Webinar" – impegno di spesa **(18/14)**

*Argomenti in discussione*

- 11) Programmi e budget Punti Informativi
- 12) Nomina componenti Commissione Paritetica Tirocini (Univerità)
- 13) Hardware *Go to webinar*
- 14) Sportello Tirocini
- 15) Commissione Tutela
- 16) Varie ed eventuali

Si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, delle cui risultanze e deliberazioni si dà conto come segue:

1) **Letture a approvazione del verbale della seduta del 10 marzo 2014**

Con il voto unanime dei presenti alla seduta del 10 marzo, si procede alla **approvazione** del verbale. Il testo approvato, sottoscritto dal Segretario e dal Presidente, sarà inserito nella raccolta sequenziale dei verbali e delle deliberazioni assunte dal Consiglio.

2) **Comunicazioni della Presidenza e della Segreteria**

- **Bilancio Consuntivo 2013** – Il documento verrà approvato nel Consiglio programmato per il 14 aprile 2014.
- **Convenzione per l'utilizzo della testistica psicologica (F. Kiesow) della biblioteca del Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Torino** – Con il consenso **unanime** del Consiglio, il Presidente, dr. Lombardo, farà parte del Consiglio Scientifico della Biblioteca ex art. 3 della Convenzione. Si cercherà di integrare la convenzione con la previsione di consulenze e servizi.
- **Laboratori di Deontologia per il Dipartimento di Psicologia** – Il Consiglio **approva** all'unanimità la proposta del Presidente Lombardo di scegliere i docenti tra i componenti della Commissione permanente deontologica.
- **Restyling Iniziativa "Benessere psicologico" (dr.ssa Salvai)** – E' proposto un coinvolgimento degli iscritti fin dalla fase di progettazione (concorso di idee per la realizzazione grafica della locandina e dello slogan e votazione delle proposte). E' avanzata la proposta di realizzare brevi video, da pubblicare sul sito dell'Ordine, su argomenti di interesse psicologico; di cercare degli *sponsor*; di costruire un database più funzionale e di predisporre dei questionari di gradimento; di strutturare la parte relativa ai "social"; di inserire l'iniziativa in altri eventi (es. Salone del libro); di creare nuove *partnership* (es. Biennale democrazia, Torino Capitale dello sport); di rivedere il progetto di comunicazione dell'evento. La



discussione sul punto continuerà nella seduta di Consiglio del 14 aprile.

- **Proposte dalle Professioni Sanitarie al prossimo Governo Regionale del Piemonte (documento da presentare nella Conferenza Stampa - delle professioni sanitarie - il 5 aprile)** – E' richiesta l'adesione ed è data la possibilità all'Ordine degli Psicologi di apportare (piccole) modifiche e integrazioni al documento ("buoni intenti"), il quale verrà successivamente presentato alle liste dei candidati alle prossime elezioni regionali. Nel documento (paragrafo "Politiche dell'OMS") si parla esclusivamente di salute "fisica": si propone di specificare "*buona salute (fisica e mentale)*"; nel capitolo "Cure primarie" si propone di aggiungere una frase specifica riferita alla psicologia. Si propone di "disseminare" il documento del termine "psicologia". Il dr. Fieni si occuperà della proposta di integrazione al Documento; il dr. Lombardo parteciperà alla conferenza stampa del 5 aprile.
- **Elezioni Regionali (25 maggio 2014)** – Il Presidente propone di organizzare un evento (a ridosso delle consultazioni elettorali) che vedrà tra gli ospiti i candidati alle elezioni, ai quali presentare le proposte/richieste dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte. L'obiettivo è quello di posizionarsi nel dialogo tra le varie parti politiche (forti del fatto che l'Ordine è un bacino di più di 6.000 potenziali elettori!). Il dr. Zennaro suggerisce di sfruttare anche la potenzialità dei singoli Consiglieri di raggiungere alcuni candidati/ambiti politici. Si propone di dedicare un Consiglio dell'Ordine (il 7 aprile) al contenuto da dare alle proposte, creando una sintesi tra le diverse idee presenti all'interno dell'Assemblea, partendo però da un "lavoro preparatorio già pronto". Il Consiglio **approva** all'unanimità. Una società specializzata si occuperà delle relazioni istituzionali e dell'organizzazione (forma) dell'evento. Il Presidente si occuperà dei contatti.
- **Residenzialità leggera** - Una nuova delibera regionale stravolgerebbe la d.C.R. 357. Il 26 marzo, alle ore 20, il Presidente Lombardo ha convocato un Tavolo con l'obiettivo di affrontare l'urgenza e per intessere un dialogo con le parti sociali coinvolte (cooperative, associazioni di categoria). Con una nota indirizzata all'Ass. alla Sanità, dr. Cavallera, il Consiglio dell'Ordine manifesterà la propria preoccupazione, evidenzierà l'importanza di avere la psicologia nelle strutture residenziali e chiederà di partecipare al tavolo che si sta occupando della questione. L'Ordine lavorerà anche su altri versanti (es. giornali, sito, ..). Nella medesima nota si manifesterà altresì la preoccupazione dell'Ordine riguardo al progetto di declassamento di alcune strutture complesse di psicologia in strutture semplici che, se realizzato, potrebbe avere effetti negativi sull'efficacia degli interventi psicologici erogati da tali servizi, a discapito dell'utenza. Parteciperanno all'incontro del 26 marzo i dr. Campisi, Fachin, Fieni e Zennaro.
- **Sicurezza locali dell'Ordine (dr. Graziato)** – Vengono illustrati i due preventivi richiesti per la stesura di una relazione sullo stato di rispondenza alla normativa antincendio dei locali della sede; per la stima dell'entità dei lavori e dei costi per il conseguimento della *Certificazione Antincendio dei Locali* nella condizione di massimo affollamento e per la valutazione dell'accessibilità dei locali (normale utilizzo, massimo affollamento, utenza disabili). Il Consiglio all'unanimità **decide** di affidare l'incarico all'Arch. Stocchi (preventivo economicamente più vantaggioso a parità di condizioni). Nella prossima seduta di Consiglio si approverà il provvedimento di impegno di spesa. Il Consiglio all'unanimità dà mandato esplorativo all'esecutivo per la ricerca di una nuova sede.

### 3) Comunicazioni GdL Consiglieri

- **Ufficio Stampa dell'Ordine (dr. Cometto)** – L'obiettivo è la ridefinizione della comunicazione esterna in modo che sia efficace e strutturata. Punti di forza: comunità professionale vasta e disponibilità di



budget. Criticità: il sito *web* attualmente non è uno strumento efficace per le comunicazioni. Progetto di potenziamento del sito esistente (rivolto agli iscritti) e creazione di un sito *web* parallelo rivolto all'utenza/ai cittadini. Minaccia: molti *competitors* (vasta informazione medica). Opportunità: grosso bisogno latente di psicologia e interesse per gli argomenti di carattere psicologico. E' stato stilato (*ex novo*) un elenco molto ampio degli organi di stampa regionali/provinciali. Si instaureranno rapporti con redattori (ed editori). Il *db* delle mail degli iscritti non è aggiornato: si propone di inviare una comunicazione agli iscritti per informarli che non verranno più trasmesse comunicazioni cartacee e per ottenere, dunque, un aggiornamento/l'attivazione delle mail. Sarà altresì importante attivare il canale dei "*social*". Verrà realizzata una cartella stampa di presentazione dell'Ordine. Il Consiglio all'unanimità **dà mandato** al Presidente per richiedere alcuni preventivi a società e/o liberi professionisti rispetto alle esigenze emerse dal progetto.

- **Neoisritti (dr.ssa Cikada)**– Obiettivi del progetto: favorire l'ingresso dei giovani psicologi nella comunità professionale (socializzare) e far sì che possano adottare una mentalità più progettuale. Nell'ultimo incontro con i neoiscritti è stato introdotto un questionario dell'analisi dei bisogni attraverso il quale raccogliere suggerimenti e temi di interesse. Si propone di strutturare il seminario dedicato ai neoiscritti in due giornate: una prima parte - di "benvenuto" - con una panoramica sulla professione (sulla storia della professione) e sull'attività lavorativa. Il pomeriggio della prima giornata sarà dedicato ad attività creative, al fine di stimolare la riflessione su un progetto (lezione frontale, attività di gruppo e condivisione in plenaria). La mattina della seconda giornata sarà dedicata al *marketing* professionale, all'autopromozione e alla gestione del *web* (in modo professionale ed etico). Nel pomeriggio ci si concentrerà sul lavorare in *team*, sulla costruzione di un *network*, sulle competenze extrapsicologiche (diritto, economia, project management, ...) e sulla FAD. Si propone di organizzare un *focus group* iniziale (20 iscritti) per presentare (e verificare) il progetto. Con riferimento alla documentazione da mettere a disposizione dei neoiscritti, rilevato che la cornice normativa/fiscale è la stessa per tutti gli iscritti in tutti gli Ordini Psicologi Regionali, il Presidente, dr. Lombardo, informa di aver cominciato a contattare i presidenti di altri Ordini per proporre un cofinanziamento finalizzato alla realizzazione di un *ebook* in materia di normativa fiscale. Il dr. Lombardo ritiene che sarebbe interessante cominciare a lavorare con l'Università al fine di inserire i contenuti del corso all'interno dei percorsi universitari, e chiede al dr. Zennaro di farsi da portavoce. Il dr. Zennaro informa che l'innovazione introdotta nell'offerta formativa universitaria sta nell'aver affiancato alla componente "conoscenza" la componente "saper fare" (erogazione di competenze). Non essendo quest'ultima legata alle autorizzazioni delle materie ministeriali, (da settembre) potrà riguardare il progetto proposto. Il Consiglio **approva** il progetto.

- 4) L'atto deliberativo n. 12/14 avente per oggetto "**Iscrizione all'Albo, trasferimento e cancellazione**" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.
- 5) L'atto deliberativo n. 13/14 avente per oggetto "**Comunicazione nominativi abilitati all'attività psicoterapeutica; annotazione nell'albo ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001**" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.



- 6) L'atto deliberativo n. 14/14 avente per oggetto "**Tuttinrete – Approvazione Carta dei Valori e rinnovo sottoscrizione Protocollo d'Intesa**" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.
- 7) Atto deliberativo n. 15/14 avente per oggetto "**Approvazione nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio**": Al punto 2) è specificato "...l'autorevolezza, la credibilità e la finalità sociale del soggetto/**Ente** che propone l'iniziativa...". E' specificato che "*il soggetto richiedente il patrocinio all'Ordine degli Psicologi deve, contestualmente alla domanda, dichiarare che si impegna a rispettare il Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, in particolare l'art. 21...*". Con riferimento al patrocinio a titolo oneroso si stabilisce di prevedere annualmente lo stanziamento in bilancio (preventivo) di una somma massima da destinare ai patrocinii.  
Il provvedimento è approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.
- 8) L'atto deliberativo n. 16/14 avente per oggetto "**Corso di Formazione sulla Funzione disciplinare – impegno di spesa**" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.
- 9) L'atto deliberativo n. 17/14 avente per oggetto "**Attivazione Servizio professionale di gestione newsletter (MailUp) – impegno di spesa**" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.
- 10) L'atto deliberativo n. 18/14 avente per oggetto "**Attivazione Servizio di web conference "Go to Webinar" – impegno di spesa**" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.

Argomenti in discussione:

**11) Programmi e budget Punti Informativi**

Il dr. Graziato informa che i Punti Informativi di Asti e Biella non sono più attivi e che per il P.I. di Vercelli si sta valutando l'affitto di una sede (incremento budget € 2.000). Da definire/chiarire con i Referenti le caratteristiche che deve avere un Punto Informativo (fino a ora c'è stata auto-organizzazione). I budget verranno confermati alla luce delle progettualità proposte, incrementando quello di Vercelli (per affitto sede). Il dr. Campisi chiede di avere informazioni aggiuntive rispetto ai progetti proposti dai P.I. (es. sulla ricaduta che le iniziative proposte hanno avuto in passato, sui dati di partecipazione) e ritiene che ciò che è fatto nei P.I. deve andare nella direzione di una promozione reale della professione. La dr.ssa Verde, Segretario dell'Ordine, sarà il Consigliere Referente di tutti i P.I.. Si propone di utilizzare un questionario per raccogliere i bisogni, le necessità e i servizi richiesti dal territorio. Il dr. Graziato informa i colleghi che sono state realizzate delle schede di *reporting* per avere una fotografia dello *status* attuale, dei bisogni, degli obiettivi e delle ricadute dei progetti. Si ripenserà anche alla denominazione dei P.I..

**12) Nomina componenti Commissione Paritetica Tirocini (Univerità)**

Il dr. Spadarotto conferma la disponibilità a far parte della Commissione. Si propongono i dr.i Campisi, Fachin, Laezza (che conferma la disponibilità) e Locati. Il Consiglio **approva** con 14 voti favorevoli e un astenuto.

**13) Hardware Go to webinar**

Valutazione quantitativa dell'*hardware* necessario (tre postazioni presso la sede dell'Ordine e postazioni presso i punti informativi, alcuni dei quali sprovvisti di computer): 3 portatili, 7 videocamere e 7 cuffiette. Il Tesoriere, dr. Parpaglione, informa che nelle prossime sedute di Consiglio si procederà alla formale approvazione dell'impegno di spesa.

**14) Sportello Tirocini**

Specificate quelle che potrebbero essere, attualmente, le funzioni dello Sportello Tirocini; uno Sportello "sperimentale" (6



mesi), da ri-valutare nelle funzioni e negli obiettivi (al termine della sperimentazione). Obiettivi: raccogliere informazioni sulle discrepanze tra le modalità di svolgimento dei tirocini di specialità e il Protocollo d'intesa. Qualora si dovessero registrare delle forte discrepanze, si potrebbero contattare i responsabili delle sedi di tirocinio per fare un lavoro di informazione e di mediazione (nel rispetto del Protocollo, il cui spirito è stato accolto dal Consiglio dell'Ordine). Un lavoro di pressione, dunque, per far passare l'idea che ciò che è scritto nel Documento – nato dalla condivisioni delle varie componenti coinvolte - è "cultura nel fare i tirocini di specialità". Qualora, poi, dovessero rilevarsi situazioni di abuso della professione, si attiverà la Commissione permanente deontologica. Il dr. Zennaro suggerisce di prevedere tra le funzioni dello Sportello quella dell'impegno al superamento di alcune condizioni oggettive (applicazioni normative) che ostacolano i tirocini (es. d.lgs. 81/2008 visita medica tirocinanti e onere economico). La dr.ssa Laezza suggerisce di ripensare al nome del progetto (i tirocinanti sono professionisti già iscritti all'Albo) e di distinguere nettamente i tirocini universitari (per i quali è già operativa la Commissione Tirocini dell'Università) da quelli di specialità. Nella fase sperimentale lo Sportello verrà gestito da un Consigliere referente. Il dr. Zennaro, con riferimento alla modalità attraverso la quale raccogliere le informazioni che riguardano il tirocinio, suggerisce di prevedere, nelle sedi Aziendali, la presenza di un referente/interlocutore per i tirocinanti. Il progetto è approvato uniformato nel format standard utilizzato dall'Ordine.

**15) Commissione Tutela**

Dato il protrarsi dei lavori, la discussione sul punto è rinviata alla prossima seduta di Consiglio.

**16) Varie ed eventuali**

Il dr. Graziato informa il Consiglio che è stato contattato un nuovo fornitore per telefonia fissa e adsl (fibra ottica *in loco*). Verrà eliminata la sim box gsm attualmente presente nell'ufficio della segreteria iscritti. Nel cambio di sede verranno mantenuti i numeri. Verranno contattati altri gestori per la telefonia mobile.

La prossima seduta di Consiglio viene **convocata per il giorno 7 aprile 2014 alle ore 20.00.**

Seguirà la comunicazione relativa all'ordine del giorno.

La seduta viene dichiarata conclusa alle ore 23.00.

IL SEGRETARIO  
Dr.ssa Giovanna VERDE



IL PRESIDENTE  
Dr. Alessandro LOMBARDO