



ORDINE DEGLI PSICOLOGI
Consiglio Regionale del Piemonte

VERBALE
della seduta di Consiglio
del 12 febbraio 2014

Il giorno 12 febbraio 2014, alle ore 20.00, presso la sede dell'Ordine, si riunisce il Consiglio Regionale del Piemonte a seguito di convocazione regolarmente notificata a tutti i Consiglieri in data 27 gennaio 2014.

Sono presenti i seguenti componenti:

CONSIGLIERE	PRESENTE	ASSENTE
LOMBARDO Alessandro (<i>Presidente</i>)	X	
GRAZIATO Igor (<i>Vicepresidente</i>)	X	
VERDE Giovanna (<i>Segretario</i>)	X	
PARPAGLIONE Enrico (<i>Tesoriere</i>)	X	
BIANCIARDI Marco (<i>Consigliere</i>)	X	
CAMPISI Massimo (<i>Consigliere</i>)	X	
CIKADA Marzia (<i>Consigliere</i>)	X	
COMETTO Luca (<i>Consigliere</i>)	X	
FACHIN Laura (<i>Consigliere</i>)	X	
FIENI Dario (<i>Consigliere</i>)	X	
LAZZA Antonella (<i>Consigliere</i>)	X	
LOCATI Enrica (<i>Consigliere</i>)	dalle ore 20.30 X	
SALVAI Laura (<i>Consigliere</i>)	X	
SANDRI Claudio (<i>Consigliere</i>)	X	
ZENNARO Alessandro (<i>Consigliere</i>)	X	

Svolge funzione verbalizzante il dr. Sorgente.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 20.10.



Il Presidente dà lettura dell'ordine del giorno inviato a tutti i Consiglieri con lettera prot. n. 535/2014 del 5 febbraio 2014, che prevede i seguenti punti:

- 1) Presa d'atto del verbale della seduta del 9 dicembre 2013
- 2) Lettura e approvazione del verbale della seduta del 27 gennaio 2014
- 3) Comunicazioni della Presidenza e della Segreteria

Adempimenti e provvedimenti di rilevanza amministrativo-gestionale

- 4) Iscrizione all'Albo, trasferimento e cancellazione **(1/14)**
- 5) Comunicazione nominativi abilitati all'attività psicoterapeutica: annotazione nell'albo ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001 **(2/14)**
- 6) Spese di gestione ordinaria fisse e ricorrenti anno 2014 – impegno di spesa **(3/14)**
- 7) Attribuzione consulenze professionali – impegno di spesa **(4/14)**
- 8) Attribuzione incarichi di collaborazione 1° semestre 2014 – impegno di spesa **(5/14)**
- 9) Affidamento del Servizio di Tesoreria e cassa – annualità 2014 **(6/14)**

Argomenti in discussione

- 10) Calendario Consigli
- 11) Corso di formazione su funzione disciplinare
- 12) Piano formativo 2014
- 13) Attivazione Ufficio Stampa
- 14) Priorità programmatiche
- 15) Varie ed eventuali

Si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, delle cui risultanze e deliberazioni si dà conto come segue:

1) Presenza d'atto del verbale della seduta del 9 dicembre 2013

Con il voto unanime dei presenti si procede alla **presa d'atto** del verbale della seduta del 9 dicembre 2013. Il testo approvato, sottoscritto dall'ex Segretario, dr.ssa Cavani, e dall'ex Presidente dell'Ordine, dr.ssa Simonetto, sarà inserito nella raccolta sequenziale dei verbali e delle deliberazioni assunte dal Consiglio.

2) Lettura a approvazione del verbale della seduta del 27 gennaio 2014

Con il voto unanime dei presenti si procede alla **approvazione** del verbale della seduta del 27 gennaio 2014. Il testo approvato, sottoscritto dal Segretario e dal Presidente, sarà inserito nella raccolta sequenziale dei verbali e delle deliberazioni assunte dal Consiglio

3) Comunicazioni della Presidenza e della Segreteria

- **Partecipazione attiva a trasmissione Rai ("Il sesto senso")** – Si propone di attivare un gruppo di lavoro, composto da alcuni Consiglieri, il quale dovrà elaborare un progetto finalizzato alla "certificazione delle competenze" di coloro i quali rappresenteranno e daranno visibilità all'Ordine in situazioni come quella in discussione. Nelle *more*, si farà riferimento a una lista di psicologi che già in passato, per un'iniziativa analoga, avevano dato la loro disponibilità. La dr.ssa Laezza ricorda che il predetto gruppo, stante il vigente Regolamento, dovrà afferire a una delle Aree Funzionali dell'Ordine (delle quali bisognerà nominare i Consiglieri Referenti).

Dalle ore 20.30 partecipa alla seduta di Consiglio la dr.ssa Locati.

- **T.I.P.S.** - Alla riunione del 26 febbraio (presentazione protocollo d'intesa Tirocini Scuole di Specialità) parteciperanno il dr. Lombardo e (nomina provvisoria) il dr. Fieni. Il Consiglio procederà alla individuazione del rappresentante dell'Ordine al Tavolo (oltre al Presidente, dr. Lombardo). Il dr. Campisi ritiene sia necessario riflettere sui criteri con cui verranno attribuite le cariche e individuati i referenti delle Aree Funzionali, all'interno delle quali sarà fondamentale potare quelle tematiche nuove che si sono presentate nelle recenti



elezioni del Consiglio dell'Ordine (es. la Sanità è il luogo non soltanto di chi vi lavora ma anche di altri settori della professione; un ambito che può diventare opportunità di lavoro).

- **Nomina Commissari Esami di Stato** – La dr.ssa Galli della Mantica e il dr. Spadarotto - che hanno lavorato alla stesura del vigente *regolamento per la nomina dei Commissari Esami di Stato* - alle ore 16 del 17 febbraio, presso la sede dell'Ordine, selezioneranno i *curricula* pervenuti al protocollo dell'Ordine. Il Consiglio **approva** all'unanimità. Il prof. Zennaro suggerisce di informare i colleghi Commissari circa il monte ore d'impegno previsto.
- **Rilevazione presenze cariche in sede** - Si sta valutando la possibilità di utilizzare le cartoline di timbratura da parte dell'Esecutivo. Il Consiglio verrà informato al riguardo.
- **Patrocini** – Un gdl composto dai Consiglieri Bianciardi, Campisi, Cikada, Cometto, Lombardo e Verde lavorerà alla revisione del vigente *Regolamento per la concessione del patrocinio* al fine di poter rendere possibile la concessione dello stesso a iniziative (come il MIP) che, seppur lodevoli, non rispettano i criteri stringenti ora previsti.
- **Psicologia Penitenziaria** – Il dr. Lombardo parteciperà al tavolo di lavoro previsto per il 19 marzo. Sarà necessario nominare un rappresentante dell'Ordine competente in questo ambito.
- **Bilancio sociale** – Incontro con il dr. Toldonato dell'Ag. *Creativity Research* per un resoconto sul lavoro svolto.
- **Progettazione europea** – In programma un incontro (il 24 febbraio) con la dr.ssa Tania Re - la quale è stata consulente dell'Ordine nell'ambito dei bandi europei - per un resoconto sul lavoro svolto fino a ora.
- **Sito istituzionale dell'Ordine** - Manca un'architettura delle informazioni, un progetto di *design* grafico; ci sono errori che vanno a inficiare la indicizzazione del sito. E' stata richiesta una valutazione a una azienda specializzata: il sito è sviluppato con una tecnologia ormai obsoleta, ciò che comporta una veloce obsolescenza del portale, difficoltà a implementare nuove funzioni oltre che un ingente onere economico per la correzione dei difetti rilevati. In caso di errore, poi, invece di apparire un messaggio generico di errore, viene rivelata l'intera struttura del *database* (sito vulnerabile agli attacchi di hacker). Gravi difficoltà anche nell'invio delle newsletter e nella gestione del *back office*. Da rilevare che è già stato pagato il 60% del lavoro svolto (non sono state definite delle condizioni di pagamento a stato avanzamento lavori). L'avvocato dell'Ordine, al quale è stato richiesto un parere circa la possibilità di recedere dal contratto, suggerisce di arrivare a una transazione. La dott.ssa Laezza ha informato che la scelta della società era avvenuta a fronte della presentazioni di alcuni preventivi da parte di altre società; che la scelta dell'attuale era avvenuta anche in base alla presentazione di una progettualità di una piattaforma specifica per le competenze psicologiche , di cui si era discusso con il titolare, psicologo anch'esso. Il giorno 13 febbraio è in programma un incontro con gli informatici che si sono occupati della creazione del sito nel corso del quale verranno richiesti ulteriori elementi; Il Consigli, con 14 voti favorevoli e un astenuto, dà mandato al Presidente di proporre una transazione. Nel prossimo Consiglio si discuterà se cominciare a ragionare su un nuovo progetto.

La dr.ssa Laezza chiede di approvare l'impegno di spesa del Convegno di Psicologia Ospedaliera, già approvato e per il quale i membri della commissione sanitaria hanno lavorato. Punto all'odg nel Consiglio del 24 febbraio p.v.

- 4) L'atto deliberativo n. 1/14 avente per oggetto "Iscrizione all'Albo, trasferimento e cancellazione" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi



- 5) L'atto deliberativo n. 2/14 avente per oggetto "Comunicazione nominativi abilitati all'attività psicoterapeutica: annotazione nell'albo ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.
- 6) L'atto deliberativo n. 3/14 avente per oggetto "Spese di gestione ordinaria fisse e ricorrenti anno 2014 – impegno di spesa" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.
- 7) L'atto deliberativo n. 4/14 avente per oggetto "Attribuzione consulenze professionali – impegno di spesa" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.
- 8) L'atto deliberativo n. 5/14 avente per oggetto "Attribuzione incarichi di collaborazione 1° semestre 2014 – impegno di spesa" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.
- 9) L'atto deliberativo n. 6/14 avente per oggetto "Affidamento del Servizio di Tesoreria e cassa – annualità 2014" è esaminato dal Consiglio e approvato con il 14 voti favorevoli e un astenuto; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.

Argomenti in discussione:

10) Calendario Consigli

24 febbraio 2014, ore 20-22.30

10 marzo 2014, ore 20-22.30

24 marzo 2014, ore 20-22.30

7 aprile 2014, ore 20-22.30

28 aprile 2014, ore 20-22.30

12 maggio 2014, ore 20-22.30

26 maggio 2014, ore 20-22.30

9 giugno 2014, ore 20-22.30

Con il voto unanime dei presenti, si stabilisce di posticipare la chiusura del Consiglio alle ore 23.00.

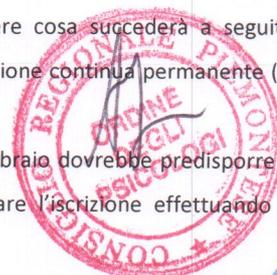
11) Corso di formazione su funzione disciplinare

Rilevato l'onere della funzione deontologica in capo al Consiglio dell'Ordine, si propone di prevedere un corso di formazione rivolto ai Consiglieri. Richiesta e ottenuta la disponibilità dello studio legale a tenere un corso, e un incontro con la dott.ssa Laezza per condivisione dell'esperienza di consigliere che ha già svolto procedimenti disciplinari. Il Consiglio **approva** e dà mandato all'Esecutivo di predisporre un piano formativo al riguardo.

12) Piano formativo 2014

Con riferimento al tema della formazione in generale, si è ancora in attesa di comprendere cosa succederà a seguito dell'approvazione, da parte del Min. Vigilante, del regolamento emanato dal CNOP sulla formazione continua permanente (ai sensi del D.L. 130/2011).

Urgenza: l'Ordine è iscritto all'Albo dei *provider* (provvisorio) e, in quanto tale, entro il 28 febbraio dovrebbe predisporre e trasmettere all'Ente Accreditante il piano formativo annuale (corsi ECM) nonché confermare l'iscrizione effettuando il



pagamento del contributo annuale pari a € 2.500,00 a favore della Tesoreria provinciale dello Stato. Da rilevare che al contributo annuale vanno aggiunti i costi di *back office* al momento non quantificati (ore lavoro per inserimento dati corsi e anagrafiche di tutti i partecipanti, anche se non psicologi). Nel 2013 sono stati accreditati 4 corsi; sono stati erogati complessivamente 19 crediti per circa 300 partecipanti (5% degli iscritti).

Da rilevare altresì che l'obbligo ECM interessa esclusivamente quei professionisti psicologi (che lavorano nella Sanità) già coperti dalla formazione ECM.

Requisiti e documenti necessari per l'accREDITAMENTO come *provider* e criticità rilevate (soprattutto in caso di verifica ispettiva): manca l'analisi dei bisogni formativi dell'Ordine; mancano le informazioni relative ai processi formativi; l'organigramma non risponde ai criteri *standard* di qualità previsti; mancata implementazione della norma ISO 9001.

Un gdl composto dai Consiglieri Bianciardi, Fachin, Graziato, Lombardo, Salvai e Zennaro approfondirà questo tema e valuterà se sia opportuno o meno confermare l'iscrizione all'Albo dei *provider*.

13) Attivazione Ufficio Stampa

Dato il protrarsi dei lavori, la discussione sul punto è rinviata alla prossima seduta di Consiglio.

14) Priorità programmatiche

Rilevate la difficoltà riscontrata nel reperire la documentazione prodotta dai gruppi di lavoro e commissioni dell'Ordine e la totale assenza di una struttura organizzativa, sarà prioritario stabilire le modalità di lavoro che rendano possibile il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

In generale sarà necessario passare da una organizzazione burocratica dell'Ordine a una organizzazione orientata ai servizi (compito dell'Ordine è servire i colleghi piemontesi) nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza, che gli Enti Pubblici devono necessariamente perseguire. Si introdurranno strumenti per gestire al meglio i progetti. Lavorare per progetti, valorizzando il tempo e le competenze presenti, significherà garantire un ritorno del lavoro svolto a tutti gli iscritti. I gruppi di lavoro dovranno avere obiettivi determinati, un responsabile di progetto e un referente di Area.

15) Varie ed eventuali

Nessuna ulteriore comunicazione.

La prossima seduta di Consiglio viene **convocata per il giorno 24 febbraio 2014 alle ore 20.00.**

Seguirà la comunicazione relativa all'ordine del giorno.

La seduta viene dichiarata conclusa alle ore 23.00.

IL SEGRETARIO

Dr.ssa Giovanna VERDE



IL PRESIDENTE

Dr. Alessandro LOMBARDO

