



VERBALE
della seduta di Consiglio
del 2 febbraio 2015

Il giorno 2 febbraio 2015, alle ore 20.00, presso la sede dell'Ordine, si riunisce il Consiglio Regionale del Piemonte a seguito di convocazione regolarmente notificata a tutti i Consiglieri in data 14 gennaio 2015.

Sono presenti i seguenti componenti:

CONSIGLIERE	PRESENTE	ASSENTE
LOMBARDO Alessandro (<i>Presidente</i>)	x	
GRAZIATO Igor (<i>Vicepresidente</i>)	x	
VERDE Giovanna (<i>Segretario</i>)	x	
PARPAGLIONE Enrico (<i>Tesoriere</i>)	x	
BIANCIARDI Marco (<i>Consigliere</i>)	x	
CAMPISI Massimo (<i>Consigliere</i>)	dalle ore 20.10 x	
CIKADA Marzia (<i>Consigliere</i>)	x	
COMETTO Luca (<i>Consigliere</i>)	x	
FACHIN Laura (<i>Consigliere</i>)	x	
FIENI Dario (<i>Consigliere</i>)	x	
LAENZA Antonella (<i>Consigliere</i>)	x	
LOCATI Enrica (<i>Consigliere</i>)	dalle ore 21.00 x	
SALVAI Laura (<i>Consigliere</i>)	x	
SANDRI Claudio (<i>Consigliere</i>)	dalle ore 20.13 fino alle ore 23.50 x	
ZENNARO Alessandro (<i>Consigliere</i>)	fino alle ore 22.30 x	

Svolge funzione verbalizzante il dr. Sorgente.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 20.03.



Il Presidente dà lettura dell'ordine del giorno inviato a tutti i Consiglieri con lettera prot. n. 326/2015 del 27 gennaio 2015, che prevede i seguenti punti:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta del 14 gennaio 2015
- 2) Comunicazioni del Comitato Esecutivo

Adempimenti e provvedimenti di rilevanza amministrativo-gestionale

- 3) Iscrizione all'Albo, trasferimento e cancellazione (8/15)
- 4) Comunicazione nominativi abilitati all'attività psicoterapeutica: annotazione nell'albo ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001 (9/15)
- 5) Incarico di consulenza per redazione parere legale *pro veritate* in merito a "Figure professionali operanti nel campo del counseling relazionale" – impegno di spesa" (10/15)
- 6) Variazione al Bilancio di previsione 2015 (11/15)
- 7) Canone di assistenza e manutenzione sito dell'Ordine: liquidazione saldo alla Soc. A&L Apprendimenti & Linguaggi srl – impegno di spesa (12/15)
- 8) Agenzia HAD: formazione sulla progettazione sociale – impegno di spesa (13/15)
- 9) Progetto *StartUp* - compenso formatori - impegno di spesa (14/15)

Argomenti in discussione

- 10) Acapo – Lavorazioni grafiche e interventi tecnici sul sito: proposta di collaborazione
- 11) Forum Tematico *Scuola*
- 12) *Reporting* e valutazione progetto Formazione 2014 e progetto Formazione 2015
- 13) *Reporting* e valutazione progetto Sito Istituzionale
- 14) *Reporting* e valutazione progetto *StartUp*
- 15) *Reporting* e valutazione progetto Sportello Tirocini e progetto Sportello Tirocini 2015
- 16) *Reporting* e valutazione Progettazione Sociale e Bandi
- 17) Gdl e collaborazione sul tema lavoro tra OPP, Ordine dei Medici e Ordine Ingegneri
- 18) Varie ed eventuali

Si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, delle cui risultanze e deliberazioni si dà conto come segue:

1) **Letture e approvazione del verbale della seduta del 14 gennaio 2015**

Con il voto unanime dei presenti alla seduta di Consiglio del 14 gennaio, si procede alla **approvazione** del verbale. Il testo approvato, sottoscritto dal Segretario e dal Presidente, sarà inserito nella raccolta sequenziale dei verbali e delle deliberazioni assunte dal Consiglio.

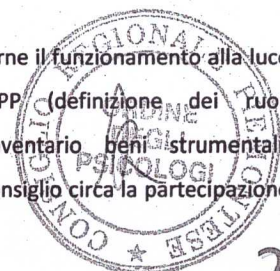
2) **Comunicazioni Comitato Esecutivo**

- **Ricorso avverso sanzioni disciplinari - procedimenti nn. omissis** - Il Consiglio, all'unanimità, decide di presentare Appello (assistito dal Legale dell'Ordine, avv. Gorla).
- **European Summit on Innovation for Active & Healthy Ageing, Brussels, 9-10 marzo 2015** – Con l'obiettivo di aprirsi a nuove progettualità (con azioni di partenariato tra pubblico e privato), parteciperanno al Summit il Presidente Lombardo e i dr. Alessandro Bonansea (Asl TO3) e Luciano Peirone (Referente della Società Italiana di Psicologia dell'Invecchiamento).

Dalle ore 20.10 il dr. Campisi partecipa alla seduta di Consiglio.

Dalle ore 20.13 il dr. Sandri partecipa alla seduta di Consiglio.

- **Punti Informativi** – Verranno uniformati i processi e le procedure, al fine di armonizzarne il funzionamento alla luce del nuovo assetto organizzativo e delle esigenze amministrative di OPP (definizione dei ruoli (coordinatore/responsabile); *reporting* richieste utenza; *reporting* risposte; inventario beni strumentali; presentazione scheda specifica per attivazione gdl e forum tematici; informazioni al Consiglio circa la partecipazione



dei P.I. a tavoli di lavoro provinciali; invio *newsletter* dalla sede centrale dell'Ordine; utilizzo spazio su *dropbox*; utilizzo *google calendar*; ...). E' chiarito che i P.I. possono presentare progetti (utilizzando la specifica scheda) da sottoporre all'approvazione del Consiglio.

- **Prossimi webinar OPP - Progettazione sociale:** 3 febbraio 2015; **Test** (con Dip. Psicologia): 5 e 12 febbraio 2015.

- 3) L'atto deliberativo n. 8/15 avente per oggetto "**Iscrizione all'Albo, trasferimento e cancellazione**" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.
- 4) L'atto deliberativo n. 9/15 avente per oggetto "**Comunicazione nominativi abilitati all'attività psicoterapeutica: annotazione nell'albo ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001**" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.
- 5) L'atto deliberativo n. 10/15 avente per oggetto "**Incarico di consulenza per redazione parere legale pro veritate in merito a "Figure professionali operanti nel campo del counseling relazionale" – impegno di spesa**" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.
- 6) L'atto deliberativo n. 11/15 avente per oggetto "**Variazione al Bilancio di previsione 2015**" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.
- 7) L'atto deliberativo n. 12/15 avente per oggetto "**Canone di assistenza e manutenzione sito dell'Ordine: liquidazione saldo alla Soc. A&L Apprendimenti & Linguaggi srl – impegno di spesa**" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.
- 8) L'atto deliberativo n. 13/15 avente per oggetto "**Agenzia HAD: formazione sulla progettazione sociale – impegno di spesa**" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.
- 9) L'atto deliberativo n. 14/15 avente per oggetto "**Progetto StartUp - compenso formatori - impegno di spesa**" è esaminato dal Consiglio e approvato con il voto unanime dei presenti; il testo verrà inserito nella raccolta degli atti deliberativi.

Dalle ore 21.00 la dr.ssa Locati partecipa alla seduta di Consiglio.

- **Partecipazione agli eventi formativi OPP** - Si propone di tenere traccia di coloro i quali, ingiustificatamente, non si presentano agli eventi, pur avendo richiesto di partecipare. Provvedimenti proposti: dopo la terza mancata partecipazione (senza preavviso) si potrebbe impedire la partecipazione alle altre iniziative previste nel corso dell'anno; si propone di inserire nel testo della comunicazione che pubblicizza l'evento un "richiamo morale" alla partecipazione; di richiedere una seconda conferma di partecipazione; di attivare il servizio *recall* a mezzo sms; di "premiare" i partecipanti (anche solo simbolicamente, cfr. certificati di presenza); un numero massimo di *voucher* presenza agli eventi per ogni iscritto OPP. Il punto verrà nuovamente inserito in odg.
- **Morosità nel pagamento dei contributi annuali** – Nella prossima seduta di Consiglio si relazionerà circa le azioni di recupero (bonario) messe in atto nel 2014.

Argomenti in discussione:

- 10) **Acapo – Lavorazioni grafiche e interventi tecnici sul sito: proposta di collaborazione**
Proposta contratto per lavorazioni grafiche di qualsiasi tipo (brochure, loghi, *template news letter*, ricerche immagini ecc.) e per interventi tecnici sul sito riguardanti sia aggiornamenti che sviluppo. All'unanimità il Consiglio accoglie il preventivo (annuale) della .Acapo Agency (*allegato 1 al presente verbale*).



11) **Forum Tematico Scuola**

Il Consiglio prende atto della costituzione del primo Forum tematico OPP sulla Psicologia Scolastica.

12) **Reporting e valutazione progetto Formazione 2014 e progetto Formazione 2015**

Presentato dal dr. Graziato - *allegato 2 al presente verbale*.

Pur non emergendo dall'analisi dei bisogni, il Presidente Lombardo evidenzia la necessità di organizzare uno o più *webinar* sulla deontologia (in particolare, sul consenso informato).

Con riferimento ai webinar proposti per l'anno 2015, la dr.ssa Locati rileva come siano stati toccati i temi più importanti; ritiene però troppo specifico il tema del *post partum* e suggerisce di pensare ad un'area più ampia sulla genitorialità.

Al riguardo, la dr. Verde informa che è già in programma (venerdì 6 febbraio) un incontro con le professioniste che interverranno al convegno sul primo anno di vita del bambino, finalizzato alla organizzazione di più *webinar* su diverse tematiche afferenti all'area genitorialità.

Il dr. Zennaro, con riferimento all'"aspetto culturale", suggerisce di attivare convenzioni con chi per professione si occupa di cultura, al fine di aumentare la visibilità all'esterno della professione.

Al riguardo, il Presidente ricorda che l'Ordine avrà un suo spazio nel cartellone di *Biennale Democrazia* e che il *Circolo dei Lettori* verrà coinvolto nel Festival della psicologia; informa inoltre che in Consiglio si deciderà se patrocinare il *Torino Gay & Lesbian Film Festival*.

Con riferimento alla psicofarmacologia per psicologi, il dr. Zennaro suggerisce di concentrarsi sul come cambia il lavoro psicologico a seconda del farmaco adottato.

La dr.ssa Fachin suggerisce di realizzare *webinar*, su temi che si riterranno cruciali, in sinergia con altre professionalità (es. Servizi di primo soccorso per donne vittime di abuso).

Il Presidente conclude chiedendo al dr. Graziato di predisporre il budget per la "Formazione 2015".

13) **Reporting e valutazione progetto Sito Istituzionale**

Il dr. Parpagione presenta il nuovo sito istituzionale dell'Ordine. Il sito è stato progettato partendo dall'idea di dare agli iscritti una serie di servizi: biblioteca multimediale (*webinar* e *slides*); area riservata con la possibilità di andare a modificare la propria scheda e il proprio profilo di competenze (autocertificazione); pubblicazione annunci (approvati da OPP); sezione bandi; sezione OPP Academy (con gli eventi dell'Ordine); calendario eventi (con gli eventi dell'Ordine; quelli patrocinati dall'Ordine; quelli organizzati da soggetti terzi); possibilità di iscriversi agli eventi; possibilità di compilare direttamente sul sito la modulistica; *form* per le segnalazioni di abuso della professione.

Con riferimento alla pubblicazione dei bandi, la dr.ssa Locati propone di non inserire le ricerche di psicologi come volontari.

Il Presidente suggerisce di inviare delle comunicazioni agli iscritti volte alla conoscenza e all'educazione all'uso del sito.

Alle ore 22.30 il dr. Zennaro abbandona la seduta di Consiglio.

14) **Reporting e valutazione progetto StartUp**

Presentato dalla dr.ssa Cikada - *allegato 3 al presente verbale*.

Il Presidente rileva come con tutti i progetti OPP si stia lavorando nell'ottica delle "politiche attive" in ambito lavorativo, secondo la definizione data dal Min. Lavoro: "*Per politiche attive del lavoro si intendono: occupabilità, ossia migliorare la capacità di un individuo di inserirsi nel mercato del lavoro; adattabilità, ossia aggiornare le conoscenze individuali per renderle compatibili con le esigenze del mercato; imprenditorialità, ossia sviluppare qualità e spirito imprenditoriali per avviare un'azienda e contribuire all'autoimpiego*".

15) **Reporting e valutazione progetto Sportello Tirocini e progetto Sportello Tirocini 2015**

Presentato dal dr. Campisi - *allegato 4 al presente verbale*.

Rilevata la scarsa affluenza al Servizio, il dr. Parpagione si domanda se abbia senso confermare l'apertura dello Sportello piuttosto che dirigere le energie alla creazione di contatti istituzionali o alla raccolta di informazioni da condividere con il Punto Informativo (Il Punto Informativo potrebbe occuparsi di rispondere ai quesiti degli iscritti/tirocinanti).



La dr.ssa Locati ritiene che il Consiglio debba necessariamente chiarire la linea che intende percorrere sulla questione tirocini. La dr.ssa Laezza ritiene che le informazioni generali sul tirocinio potrebbero certamente essere appannaggio del Punto Informativo; con riferimento agli "incontri con Asl" (cfr. punti sui quali focalizzarsi nella continuazione del progetto) la dr.ssa rileva come i Direttori Generali delle Aziende abbiano altre priorità e come molte Asl preferiscano chiudere i tirocini di Specialità piuttosto che andare ad affrontare *querelles* al riguardo. La Consigliera conclude evidenziando come sarebbe necessario instaurare rapporti con i Servizi di psicologia e di Salute mentale, ricordando che essendo tirocini di Specialità, i tutor possono essere anche psichiatri e psichiatri infantili a prescindere che siano o meno psicoterapeuti (ciò crea problematiche non indifferenti).

Il dr. Graziato chiede al dr. Campisi chiarimenti in merito ai citati contratti che alcune Asl farebbero firmare agli specializzandi, obbligandoli a un impegno orario settimanale "*contra legem*". Visionato il documento esibito dal dr. Campisi si rileva come si tratti di semplice "richiesta di autorizzazione di tirocinio pratico". La dr.ssa Laezza rileva come la sottoscrizione da parte dei tirocinanti di un contratto che disciplini lo svolgimento del tirocinio sia del tutto superflua considerato che ad ottenere il medesimo scopo sia sufficiente la convenzione in essere tra Aziende e Scuole di Specializzazione.

Con riferimento al proposto progetto "Sportello Tirocini", la dr.ssa Verde si domanda perché l'Ordine debba farsi carico di "*garantire gli obiettivi formativi dei tirocinanti di specialità*" (pur dovendo certamente intervenire, con azioni mirate, nei casi specifici di violazione di legge). Per la dr.ssa Fachin è necessario fare in modo di non "*far passare per formazione lo sfruttamento della categoria*".

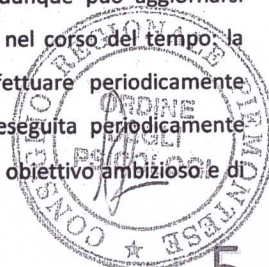
Il dr. Bianciardi evidenzia come il progetto proposto si articoli su due piani distinti: uno relativo a problematiche risolvibili attraverso informazioni date ai colleghi/tirocinanti (mappatura sedi, tutors, ...); l'altro relativo a questioni più "rilevanti" quali, ad esempio, la assoluta autonomia delle Asl nell'attivare (e come) i tirocini. Su questo secondo aspetto l'Ordine potrebbe fare un'azione politica di sensibilizzazione.

La dr.ssa Fachin rileva come dalla sperimentazione sia emersa la necessità di individuare un luogo preposto a dare informazioni concrete ai tirocinanti (che potrebbe senz'altro essere il Punto Informativo); a ciò si aggiunge la necessità di avere una mappatura dei Servizi, al fine di apprendere quali sono quelli che sono in piedi grazie al lavoro dei tirocinanti. Per la Consigliera la mediazione tra i soggetti coinvolti favorirebbe un contesto formativo caratterizzato da un clima collaborativo.

La dr.ssa Salvai ribadisce che quello prodotto dal dr. Campisi non è un contratto, bensì una dichiarazione/richiesta di tirocinio da parte del tirocinante - con in calce conseguente autorizzazione dell'Azienda - da inviare alla Scuola di appartenenza (che dunque è a conoscenza del contenuto del *form*). La dr. Locati sostiene che il documento viene trattenuto dall'Asl e né il tirocinante, né la scuola ne hanno copia e che l'autorizzazione viene mandata alla scuola dall'Asl in diversa forma. La dr. Salvai sottolinea come ciò non sia possibile, dato che il documento è stato fornito al dr. Campisi proprio dai tirocinanti e che sul documento è specificato che, una volta ottenuta l'autorizzazione, il modulo deve essere inviato alla scuola. Ogni Asl ha modalità diverse di autorizzazione al tirocinio. La dr. Laezza conferma che le modalità di autorizzazione non sono uguali per tutte le sedi.

Alle ore 23.50 il dr. Sandri abbandona la seduta di Consiglio.

Con riferimento al progetto "Servizio Tirocini", la dr.ssa Salvai avanza una serie di perplessità: 1) gli obiettivi del nuovo progetto risultano essere gli stessi del progetto sperimentale: terminata la sperimentazione, a obiettivi raggiunti, si sarebbe invece dovuto "*correggere il tiro*" per la formulazione della nuova progettualità; 2) rispetto al punto "*Raccogliere informazioni*", questa attività sarebbe dovuta essere prodromica all'apertura dello Sportello: "*se devo dare delle informazioni è necessario essere informato rispetto a quanto andrò a dire ai tirocinanti*"; 3) con riferimento alla "*raccolta informazioni sulle sedi di tirocinio*", già ora le Scuole chiedono ai tirocinanti un *feedback* sulla adeguatezza delle sedi di tirocinio; se non adeguata, la Sede viene depennata dall'elenco dato ai tirocinanti ad inizio anno (elenco che dunque può aggiornarsi continuamente, arricchendosi anche con nuove convenzioni); 4) Anche i tutor possono cambiare nel corso del tempo: la dr. Salvai si chiede, pertanto, se è stata prevista una strategia dal dr. Campisi su come effettuare periodicamente l'aggiornamento dell'elenco. Saranno le Scuole a comunicare le variazioni o l'indagine verrà eseguita periodicamente dall'Ordine? 5) Rispetto alla "*riduzione della conflittualità tra specializzandi e tutor*": si tratta di un obiettivo ambizioso e di



difficile realizzazione, che potrebbe, tra l'altro, trasformarsi in un *boomerang*; l'intervento dell'Ordine potrebbe incentivare la conflittualità anziché ridurla. L'Ordine non ha certamente il compito di dirimere le conflittualità personali tra tirocinanti e tutor, mentre rispetto alla qualità formativa del tirocinio è compito delle Scuole monitorarla (anche su input del tirocinante). Anche per la dr.ssa Salvai lo Sportello potrebbe essere gestito dal Punto Informativo, sfruttando le competenze della persona che ora lo gestisce, visto lo scarso accesso avuto in fase di sperimentazione. Se dovessero aumentare gli accessi, potrà certamente essere creato un nuovo Sportello dedicato successivamente.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto il Presidente rileva come la delicata questione tirocini debba essere presa in carico dal Consiglio, tenendo ben presente che tutti i soggetti coinvolti sono portatori di interessi propri e che con un intervento "azzardato" si rischierebbe di andare contro chi si tenta di difendere. La discussione verrà rinnovata al prossimo Consiglio.

16) **Reporting e valutazione Progettazione Sociale e Bandi**

Dato il protrarsi dei lavori, la discussione sul punto è rinviata alla prossima seduta di Consiglio.

17) **Gdl e collaborazione sul tema lavoro tra OPP, Ordine dei Medici e Ordine Ingegneri**

Dato il protrarsi dei lavori, la discussione sul punto è rinviata alla prossima seduta di Consiglio.

18) **Varie ed eventuali**

Nessuna ulteriore comunicazione

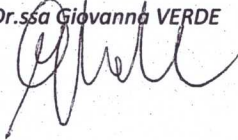
La prossima seduta di Consiglio viene **convocata per il giorno 23 febbraio 2015 alle ore 9.00.**

Seguirà la comunicazione relativa all'ordine del giorno.

La seduta viene dichiarata conclusa alle ore 24.00 circa.

IL SEGRETARIO

Dr.ssa Giovanna VERDE



IL PRESIDENTE

Dr. Alessandro LOMBARDO

