

DELIBERAZIONE N. 3/19 DEL 30 GENNAIO 2019

"Iscrizione all'Albo, trasferimento e cancellazione"

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	GRAZIATO Igor	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	P	LAZZA Antonella	A	SALVAI Laura	P
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	LUCERI Igor Francesco	P	ZENNARO Alessandro	P

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Viste le n. 74 domande di **iscrizione all'Albo** - Sez. A - presentate dai dottori in Psicologia che risultano aver regolarmente superato l'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Psicologo e che, a seguito di istruttoria effettuata dall'ufficio di segreteria, risultano essere in possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per l'iscrizione all'Albo (allegato 1 alla presente deliberazione);
- Viste le n. 5 domande di **iscrizione all'Albo per trasferimento** presentate dalle dr.sse COLLETTI Francesca (trasferimento dalla Liguria n. iscrizione 1344 ex art. 7, iscritta con decorrenza dal 12.03.2000; abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art.3 annotata in data 30.11.2009; nulla-osta al trasferimento deliberato dal Consiglio della Liguria in data 18.12.2018); IANNUZZI Maira (trasferimento dalla Campania n. iscrizione 7399 ex art. 7, iscritta con decorrenza dal 20.04.2017; non abilitata all'esercizio della psicoterapia; nulla-osta al trasferimento deliberato dal Consiglio della Campania in data 29.11.2018); SORGENTE Alessandra (trasferimento dal Lazio n. iscrizione 16076 ex art. 7, iscritta con decorrenza dal 23.04.2008; non abilitata all'esercizio della psicoterapia; nulla-osta al trasferimento deliberato dal Consiglio del Lazio in data 26.11.2018); TROVATO Sara (trasferimento dalla Toscana n. iscrizione 7916 ex art. 7, iscritta con decorrenza dal 05.09.2016; non abilitata all'esercizio della psicoterapia; nulla-osta al trasferimento deliberato dal Consiglio della Toscana in data 20.12.2018); VITA Maria Simona (trasferimento dalla Basilicata n. iscrizione 442 ex art. 7, iscritta con decorrenza dal 25.02.2011; non abilitata all'esercizio della psicoterapia; nulla-osta al trasferimento deliberato dal Consiglio della Basilicata in data 13.09.2018), per le quali, a seguito di istruttoria effettuata dall'ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;
- Vista la n. 1 domanda di **trasferimento ad altro Albo regionale** presentate dalla dr.ssa VISENTIN Jessika (n. iscrizione 7773 ex art. 7, decorrenza 26.10.2015, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, trasferimento alla Lombardia), per la quale, a seguito di istruttoria effettuata dall'ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;
- Viste le n. 21 domande di **cancellazione dall'Albo** (allegato 2 alla presente deliberazione), per le quali, a seguito di istruttoria effettuata dall'ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;

OMISSIS

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di disporre, ex art. 7 L. 56/1989, l'iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Piemonte - Sez. A - dei dottori in Psicologia abilitati all'esercizio della professione indicati nell'allegato 1, che fa parte integrante della presente deliberazione.
- Di accogliere la richiesta di trasferimento e, pertanto, di disporre, ex art. 7 L. 56/1989, l'iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Piemonte - Sez. A, delle dr.sse COLLETTI Francesca, IANNUZZI Maira, SORGENTE Alessandra, TROVATO Sara e VITA Maria Simona, con decorrenza dal 30 gennaio 2018.
- Di concedere il nulla-osta al trasferimento all'Ordine regionale di cui in premessa della dr.ssa VISENTIN Jessika.
- Di disporre la cancellazione dall'Albo degli Psicologi del Piemonte dei dottori indicati nell'allegato 2, che fa parte integrante della presente deliberazione.



OMISSIS

- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)

IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.
Dr. Sorgente



	COGNOME NOME	DATA DI NASCITA
1.	AL KHAFAJI Benedikt Emanuel	12.05.1989
2.	AMO Alessandro Federico	24.11.1989
3.	ARBA Cristina	07.11.1991
4.	AZZOLINA Laura	14.08.1993
5.	BACILIERI Roberto	18.02.1973
6.	BALLESIO Giorgio	17.04.1987
7.	BANCHETTA Elisa	29.04.1992
8.	BERTOLA Lara	30.11.1980
9.	BERTORELLO Giulia	18.11.1992
10.	BORRONI Cinzia	08.12.1990
11.	BOTTI Giulia	19.06.1990
12.	BRIGNOLI Michela	14.04.1966
13.	BRUNETTO Gisella	20.05.1986
14.	CANE Irene	26.10.1991
15.	CANTORE Sara Eliana	11.06.1992
16.	CARATTO Roberta	22.04.1974
17.	CARISIO Martina	25.07.1990
18.	CHINAGLIA Lorenza	09.10.1992
19.	CIOCCA Simona	20.05.1990
20.	COLUMBRO Valentina	22.01.1983
21.	CONTINI Tamara	03.01.1971
22.	D'ALESSANDRO Matteo	14.06.1987
23.	DALMASSO Morena	17.05.1986
24.	D'APONTE Anna	11.02.1992
25.	DECATALDO Giulia	25.11.1992
26.	DE LAURENTIS Martina	18.01.1991
27.	DEMICHELI Stefania	05.08.1985
28.	DI GENNARIO Alessia	28.12.1992
29.	DI GIOVANNI Davide	25.09.1990
30.	DI MOLFETTA Rosa Maria	03.03.1991
31.	D'URSO Elisa	12.05.1991
32.	FALBO Cristina	17.01.1991
33.	FANTONE Donatella	04.01.1965
34.	FORMICHELLA Marco	14.01.1992
35.	GABIANO Matteo	15.06.1990
36.	GAGGERO Alessandra	06.12.1987
37.	GALOFARO Maria	25.08.1966
38.	GATTO Erika	07.08.1993
39.	GELMINI Aurora	15.06.1991
40.	GIACOMETTI Fabrizia	29.10.1985
41.	GIANNATEMPO Chiara	11.11.1975
42.	GIORDANO Lucia	14.12.1993
43.	GRECO Martina	30.01.1989
44.	HIDI Ana	20.06.1992
45.	IOTTI Nathalie Ophelia	23.11.1992
46.	LA MANTIA Claudia	20.06.1988
47.	LETIZIA Elena	26.06.1990
48.	LONGO Vittorio	18.03.1993
49.	LORO PILONE Pietro	22.05.1992
50.	LORUSSO Giulia	24.05.1989
51.	MAI Debora	21.01.1991
52.	MARASSO BRANDONE Valentina	19.07.1989
53.	MARINELLI Iliaria	13.12.1992
54.	MAROCCO Francesca	08.05.1992
55.	MARTORELLI Chiara	05.07.1991
56.	MARVASO Bianca	19.01.1992
57.	MELLONI Caterina	04.01.1991
58.	MORBELLI Carola	24.07.1992
59.	NOVARESE Davide	18.05.1992
60.	OVAZZA Elena Claudia	28.01.1992
61.	PERRONE Angela	12.07.1990
62.	PROCIDA Angela	08.04.1991
63.	RAGAZZI Lisa	20.10.1988
64.	RAPETTI Elisa	22.12.1993
65.	REPOSO Cristiano	27.10.1976
66.	ROSSANO Marinella	06.05.1990
67.	ROSSI Elena	13.08.1989
68.	SANTORO Giulia	05.10.1989
69.	SARDIELLO Giulia	13.05.1992
70.	SCIROCCALE Giulia	02.04.1990
71.	TARCHI Martina	17.08.1991
72.	TERZOLO Natalia	14.08.1977
73.	TONCINI Andrea	05.10.1992
74.	VOZZA Simona	31.10.1989



1. **COLLAVINO Alessio** (n° di iscrizione 7330 ex art. 7, decorrenza 22.09.2014, non abilitato all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
2. **BUCCHIONO Giulia** (n° di iscrizione 6373 ex art. 7, decorrenza 23.01.2012, abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
3. **AMERIO Piero** (n° di iscrizione 147 ex art. 32, decorrenza 14.07.1989, abilitato all'esercizio della psicoterapia ex art. 35, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
4. **BARDELLA Cinzia** (n° di iscrizione 1908 ex art. 7, decorrenza 07.04.1997, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
5. **BOSSI Federica** (n° di iscrizione 1867 ex art. 7, decorrenza 03.03.1997, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 3, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
6. **CINGUINO Anna** (n° di iscrizione 6880 ex art. 7, decorrenza 22.04.2013, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
7. **FERRERO Luisa Maria** (n° di iscrizione 986 ex art. 33, decorrenza 13.07.1993, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
8. **FODERARO Giuseppe** (n° di iscrizione 2411 ex art. 7, decorrenza 13.09.1999, abilitato all'esercizio della psicoterapia ex art. 3, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
9. **FRIGO Elisabetta** (n° di iscrizione 997 ex art. 33, decorrenza 13.07.1993, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 35, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
10. **GRANDI Martina** (n° di iscrizione 6950 ex art. 7, decorrenza 03.06.2013, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
11. **MICHELA Gloria** (n° di iscrizione 7732 ex art. 7, decorrenza 21.09.2015, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
12. **MONCHIETTO Ilaria Alice** (n° di iscrizione 6728 ex art. 7, decorrenza 14.01.2013, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
13. **ORAZIO Sabrina** (n° di iscrizione 6836 ex art. 7, decorrenza 25.02.2013, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
14. **ORLANDINOTTI Michela** (n° di iscrizione 5890 ex art. 7, decorrenza 22.02.2010, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
15. **PATRUCCO Emilio** (n° di iscrizione 62 ex art. 32, decorrenza 01.06.1989, abilitato all'esercizio della psicoterapia ex art. 35, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
16. **PEZZOLI Patrizia** (n° di iscrizione 7001 ex art. 7, decorrenza 16.09.2013, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
17. **REA Carmine** (n° di iscrizione 5685 ex art. 7, decorrenza 20.04.2009, non abilitato all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
18. **SALAMONE Maria Cristina** (n° di iscrizione 6740 ex art. 7, decorrenza 14.01.2013, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
19. **TIANI Lucia** (n° di iscrizione 1889 ex art. 7, decorrenza 03.03.1997, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
20. **VEZZA Andrea** (n° di iscrizione 1382 ex art. 7, decorrenza 10.01.1994, abilitato all'esercizio della psicoterapia ex art. 35, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)
21. **VOLA Alessandra** (n° di iscrizione 1383 ex art. 7, decorrenza 01.10.1994, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 3, cancellazione con decorrenza 01.01.2019)



DELIBERAZIONE N. 4/19 DEL 30 GENNAIO 2019

“Comunicazione nominativi abilitati all’attività psicoterapeutica: annotazione nell’albo ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	GRAZIATO Igor	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	P	LAEZZA Antonella	A	SALVAI Laura	P
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	LUCERI Jgor Francesco	P	ZENNARO Alessandro	P

IL CONSIGLIO DELL’ORDINE

- Viste le n. 37 richieste di annotazione nell’Albo della **specializzazione in psicoterapia**, ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001, presentate da Psicologi iscritti nella sezione A (allegato 1 alla presente deliberazione);

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di disporre, ai sensi dell’art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001, l’annotazione nell’Albo dell’esercizio dell’attività di psicoterapeuta degli Psicologi, iscritti nella sezione A, indicati nell’*allegato 1*, che fa parte integrante della presente deliberazione.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l’adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)

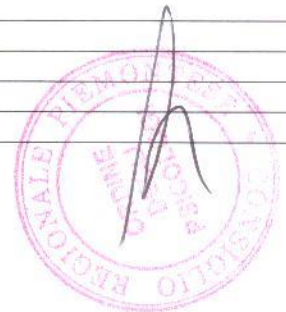


IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.

Dr. Sorgente

COGNOME NOME	NR. ISCR.	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
1. ANGELILLO Anna	7311	Centro Terapia Cognitiva
2. ANTONELLI Stefania	5522	IBTG
3. BACCHIN Valentina	4584	COIRAG
4. BELIGNI Loredana	7316	IPP
5. BRAMANTE Alessandra	3174	Centro Clinico Crocetta
6. BRUGO Antonella	3891	Università degli Studi di Torino – Psicologia della Salute
7. CARIDI Sara	6613	SPP
8. CHIAMPO Francesca	6349	NOUS
9. CIMATO Eva	7425	COIRAG
10. DALLE GRAVE Monica	6450	Centro Terapia Cognitiva
11. DE LUCA Vanessa	7556	SAIGA
12. DI GAETANO Lorenza	7277	Scuola Adleriana di Psicoterapia
13. FERRAIOLI Michela	7096	SPP
14. FERRARIS Stefania	6795	Centro di Terapia Cognitiva
15. FISANOTTI Fabio	6713	Centro di Terapia Cognitiva
16. GENTILE Rossella	7210	Scuola Adleriana di Psicoterapia
17. GRANDI Annalisa	6482	IBTG
18. GRASSO Fabrizia	7211	Scuola Adleriana di Psicoterapia
19. GUGLIERMETTI Cristina	7673	Scuola Cognitiva di Firenze
20. GULLONE Veronica	7278	SAIGA
21. BONAPACE Isabella	6432	IBTG
22. LA MARRA Elisa	7345	Istituto Watson
23. MIELE Elena	6010	Centro di Terapia Cognitiva
24. NEIROTTI Laura	7504	COIRAG
25. NEVATE Ilaria	7396	Scuola Adleriana di Psicoterapia
26. PANERO Annamaria	6090	Istituto Watson
27. PASTORE Chiara	7446	SAIGA
28. PRIMAVERA Milena	7388	SAIGA
29. POLLA MATTIOT Andrea	7148	SPP
30. QUARANTA Ilaria	7451	SPP
31. ROCCO Clara	6308	IBTG
32. ROSSI Monica	7455	SAIGA
33. TRICOLI Stefano	7374	SPP
34. TRIMARCHI Stefania	7527	SPP
35. VINCI Molly	7530	SPP
36. ZANLUNGO Marianna	7253	SAIGA
37. ZIENNA Sara	7604	COIRAG





DELIBERAZIONE N. 5/19 DEL 30 GENNAIO 2019

“Spese di gestione ordinaria, fisse e ricorrenti anno 2019 – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	GRAZIATO Igor	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	P	LAZZA Antonella	A	SALVAI Laura	P
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	LUCERI Igor Francesco	P	ZENNARO Alessandro	P

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Preso atto della necessità di provvedere ad impegnare le somme, al lordo di iva, necessarie al pagamento, nell'anno 2019, delle spese ordinarie relative a:
 - 1) Canone per il servizio di televigilanza e pronto intervento fornito dalla ditta **All System S.p.a.**, per un importo annuo lordo pari a € 745,03 (prot. n. 3204 del 4 dicembre 2018);
 - 2) Canone per il noleggio della fotocopiatrice-fax Toshiba E-Studio 2555CSE, allocata presso la sede dell'Ordine di Torino, fornita dalla ditta **Tecnicopie**, per un importo lordo pari a € 2.415,60;
 - 3) Canoni relativi al servizio di assistenza informatica e manutenzione dei *softwares* per la gestione della contabilità e dell'Albo, per un importo lordo pari a € 4.544,50 e al servizio di “conservazione sostitutiva” delle fatture elettroniche (€ 855,50), forniti dalla ditta **ISI Sviluppo Informatico/Visura S.p.A.** (prot. n. 3197 del 3 dicembre 2018);
 - 4) Canoni relativo al servizio di assistenza informatica e manutenzione del *software* per la gestione del protocollo informatico (€ 3.660,00) e al servizio di “conservazione sostitutiva” del registro giornaliero di protocollo (€ 445,30), forniti dalla ditta **Hochfeiler**, per un importo lordo pari a € 4.105,30 (prot. n. 3251 del 5 dicembre 2018);
 - 5) Contratto per la manutenzione dell'affrancatrice allocata presso la sede dell'Ordine, con la ditta **Tecnopost**, per un importo lordo pari a € 573,40 (prot. n. 3232 del 5 dicembre 2018);
 - 6) Premi di **assicurazione** relative alle seguenti polizze (Broker Assiteca):
 - polizza n°549659 Infortuni (€ 2.250,00)
 - polizza n°100/10/16918 Multigaranzie uffici (€ 1.100,00)
 - polizza n°100/037383 Rc Professionale per i componenti del Consiglio (€ 930,01)
 - polizza n°01489/03045 Tutela legale consiglieri (€ 600,00)
 - 7) Quota annuale di **adesione alla Consulta Permanente degli Ordini e Collegi Professionali** della Provincia di Torino (C.U.P.), per un importo pari a € 500,00;
 - 8) Contratto per la manutenzione della centrale telefonica sita presso la sede dell'Ordine, con la ditta **Telefonica Subalpina** (€ 541,68) (prot. n. 3278 del 10 dicembre 2018);
 - 9) Contratto per la manutenzione ordinaria degli estintori con la ditta **Olivo Sistemi**, per un importo lordo pari a € 100,00 (prot. n. 3331 del 14 dicembre 2018);
 - 10) Fornitura dei Ticket Restaurant da parte della ditta **Eden Red Italia S.r.l.**, per un importo lordo pari a € 4.000,00;
 - 11) Contratto di consulenza informatica per assistenza e manutenzione dei computer siti presso la sede dell'Ordine (€ 1.464,00) e per Manager Local Server, Server Storage e Antivirus (€ 1.926,87) con la società **BMS sas**, per un importo lordo pari ad € 3.390,87;
 - 12) Contratto per il servizio di pulizia della sede dell'Ordine con la società **IPAT Pulizie**, per un importo annuo lordo pari a € 9.582,18 (prot. n. 3341 del 17 dicembre 2018);
 - 13) Contratto con **Aruba Pec S.p.a.** per l'acquisto/rinnovo, per gli iscritti all'Albo, delle caselle di posta certificata (PEC), per un importo annuo lordo pari a € 6.042,05;
 - 14) Servizio professionale di gestione delle *newsletter (MailUp)*, sviluppato e offerto da MailUp spa, per un importo pari a € 1.219,92



- 15) Servizio di *web conference* "Go to Webinar", sviluppato e offerto da LogMeln Ireland Limited, per un importo pari a € 3.733,20;
- 16) Canone relativo all'assistenza *software* del rilevatore presenze fornita dalla ditta A.S.S.O. Srl, per un importo annuo lordo pari a € 305,00 (prot. n. 3258 del 7 dicembre 2018);
- 17) Contratto di consulenza per la comunicazione visiva OPP, per le lavorazioni grafiche (brochure, loghi, ricerche immagini, impaginazione libri, visual per social ecc..) e la stampa di 500 *brochure*/25 locandine per ciascun evento OPP e per la stampa di eventuale materiale ad uso interno fino a 500 pezzi/annui (cartelline, carta da lettere, brochure istituzionale) (area visual); per la creazione e l'invio dei certificati webinar/eventi/progettazioni/nuovi iscritti; per la gestione e composizione delle *newsletter* OPP mediante *mail up*, con la **Acapo Agency**, per un importo onnicomprensivo pari a € 20.496,00 (€ 16.800,00 oltre iva) (prot. n. 3330 del 14 dicembre 2018);
- 18) Contratto di consulenza per l'aggiornamento dei contenuti delle pagine statiche, della Biblioteca Multimediale e della sezione Eventi OPP del sito istituzionale dell'Ordine, a cura della dr.ssa **Rebecca Dezzani**, per un importo onnicomprensivo pari a € 4.800,00 (prot. n. 3264 del 7 dicembre 2018);
- 19) Canone annuale gestione dominio *ordinepsicologi.piemonte.it* e relativa zona DNS, per l'hosting sito *www.ordinepsicologi.piemonte.it* su piattaforma Business Catalyst – versione PRO, da parte di **Oblò.net srl**, per un importo onnicomprensivo pari a € 1.954,44;
- 20) Canone annuo per il supporto al servizio *Ticketing* da parte della società **Zendesk**, per un importo onnicomprensivo pari a € 2.700,00
- 21) Licenza *google apps for work*, per un importo onnicomprensivo pari a € 1.243,80

- Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente
- Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare le somme necessarie al pagamento, nell'anno 2019, delle spese ordinarie sui capitoli di bilancio che presentano la necessaria disponibilità finanziaria, come di seguito più dettagliatamente specificato:

- 1) capitolo 11 005 0003 "Spese per gli adempimenti D.Lgs. 81/2008" per un importo pari a € 745,03
- 2) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 2.415,60
- 3) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 5.400,00
- 4) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 4.105,30
- 5) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 573,40
- 6) capitolo 11 001 0002 "Assicurazione Consiglieri" per un importo pari a € 3.780,01
- capitolo 11 004 0010 "Spese per assicurazione" per un importo pari a € 1.100,00
- 7) capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profess. e consulenze" per un importo pari a € 500,00
- 8) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" un importo pari a € 541,68
- 9) capitolo 11 005 0003 "Spese adempimenti D.Lgs. 81/2008" per un importo pari a € 100,00
- 10) capitolo 11 002 0007 "Indennità di mensa" per un importo pari a € 4.000,00
- 11) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 3.390,87
- 12) capitolo 11 004 0002 "Servizi di pulizia" per un importo pari a € 9.582,18
- 13) capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti" per un importo pari a € 6.042,05
- 14) capitolo 11 004 0012 "Spese per serv. informatici" per un importo pari a € 1.219,92
- 15) capitolo 11 004 0012 "Spese per serv. informatici" per un importo pari a € 3.733,20
- 16) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 305,00
- 17) capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti" per un importo pari a € 20.496,00
- 18) capitolo 11 004 0012 "Spese per servizi informatici" per un importo pari a € 4.800,00
- 19) capitolo 11 004 0012 "Spese per servizi informatici" per un importo pari a € 1.954,44
- 20) capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti" per un importo pari a € 2.700,00
- 21) capitolo 11 004 0012 "Spese per servizi informatici" per un importo pari a € 1.243,80

- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione dei relativi canoni, contratti, tasse, fatture, premi assicurativi, quote di iscrizione e adesione, previa verifica della conformità dei servizi offerti.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.

Dr. Sorgente

IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 6/19 DEL 30 GENNAIO 2019

“Attribuzione consulenze professionali per l’anno 2019 – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	GRAZIATO Igor	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	P	LAZZA Antonella	A	SALVAI Laura	P
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	LUCERI Igor Francesco	P	ZENNARO Alessandro	P

IL CONSIGLIO DELL’ORDINE

- Valutata la necessità di provvedere all’attribuzione delle consulenze professionali, come di seguito specificato:
 - 1) Sicurezza e Qualità (geom. **Gianmaria Trombetta**) – incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Ordine (RSP) - per un importo, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, pari ad € 610,00 (preventivo prot. n. 3277 del 10 dicembre 2018);
 - 2) Sicurezza e Qualità (dr. **Paolo Galizia** - incarico di Medico competente per un importo, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, di € 802,00, maggiorato degli importi relativi agli eventuali esami clinico-diagnostici per il personale, quantificabili in € 150,00 annui totali;
 - 3) Dr. **Claudio Durando** - incarico di Revisore dei Conti per un importo pari a € 3.806,40, comprensivi di oneri fiscali e previdenziali;
 - 4) **Studio Casapieri** – incarico per la gestione amministrativa e economica del personale in servizio presso l’Ordine e per l’assistenza in materia di relazioni sindacali e rapporti con i dipendenti per un importo lordo pari a € 6.000,00 (preventivo prot. n. 3233 del 5 dicembre 2018);
 - 5) Dr.ssa **Anna Terzuolo** (soc. *Dasein* srl) - componente unico del Nucleo Indipendente di Valutazione dell’Ordine degli Psicologi del Piemonte - per un importo pari a € 3.050,00 onnicomprensivi (preventivo prot. n. 3225 del 5 dicembre 2018);
 - 6) **Studio Legale Nizzola** (Avv. Maurizio Goria) - incarico per la redazione del Regolamento sul funzionamento del Consiglio dell’Ordine degli Psicologi del Piemonte, così come previsto al p.to 9 della Convenzione per l’anno 2018 (€ 2537,60) e per la predisposizione di un Vademecum sulla Violenza di genere di cui al p.to 10 della Convenzione per l’anno 2018 (€ 1268,80);
 - 7) **Studio Legale Merlo** (Avv. Maurizio Merlo) - incarico per la consulenza legale alla Commissione Tutela dell’Ordine, per un importo lordo pari a € 5.328,96 (preventivo prot. n. 74 del 10 gennaio 2018);
 - 8) **Studio Moine – Branca** (dr. Federico Moine) - incarico di informazione, consulenza e assistenza fiscale agli uffici, per un importo lordo pari a € 5.202,08 (preventivo prot. n. 3254 del 6 dicembre 2018);
 - 9) **Dr. Paolo Capello** - incarico per la consulenza agli iscritti in materia fiscale, per un importo lordo pari a € 6.000 (preventivo prot. n. 3320 del 13 dicembre 2018);
- Dato atto che nel confermare le succitate consulenze si è tenuto conto dell’esperienza maturata in relazione alla natura dell’incarico nonché del buon esito delle prestazioni svolte;
- Preso atto che il Consiglio si impegna nel corso dell’anno 2019 ad effettuare gli approfondimenti necessari alla corretta applicazione delle indicazioni fornite da ANAC in materia di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, vagliando l’opportunità di modificare ed aggiornare il vigente Regolamento di contabilità ed eventualmente raccogliendo manifestazioni di interesse da sottoporre al nuovo Consiglio;
- Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente;
- Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;



Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

A maggioranza dei presenti, con 12 voti favorevoli, 0 voti contrari e 1 astenuto

- Di approvare l'affidamento degli incarichi di consulenza secondo il dettaglio indicato in premessa e di impegnare le somme sopra indicate nei seguenti capitoli di bilancio 2019, che presentano la necessaria disponibilità finanziaria:

- 1) € 610,00 sul capitolo 11 005 0003 "Spese per adempimenti D. Lgs. 81/2008"
- 2) € 952,00 sul capitolo 11 005 0003 "Spese per adempimenti D. Lgs. 81/2008"
- 3) € 3.806,40 sul capitolo 11 001 0003 "Compenso Revisore Conti"
- 4) € 6.000,00 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
- 5) € 3.050,00 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
- 6) € 3.806,40 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
- 7) € 5.328,96 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
- 8) € 5.202,08 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
- 9) € 6.000,00 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"

- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, dei preventivi di cui in premessa.
- Di autorizzare la Segreteria alla restituzione dei succitati preventivi sottoscritti dal Presidente per accettazione.
- Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture, previa verifica delle attività e servizi resi.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.**

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.
Dr. Sorgente



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)



DELIBERAZIONE N. 7/19 DEL 30 GENNAIO 2019

“Coordinamento Network professionali e Servizio “Consulenza Professionale” – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	GRAZIATO Igor	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	P	LAEZZA Antonella	A	SALVAI Laura	P
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	LUCERI Igor Francesco	P	ZENNARO Alessandro	P

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Rilevata la necessità di provvedere agli impegni di spesa relativi agli incarichi di coordinamento dei Network professionali e del servizio “Consulenza professionale”, come di seguito specificato:
 - 1) **Dr.ssa Viola Nicolucci** - incarico per l'attività di coordinamento del Network professionale di Alessandria: 2 ore settimanali per 44 settimane lavorative annue, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) oltre 4 ore mensili, per 10 mesi, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) per l'eventuale organizzazione di iniziative/eventi;
 - 2) **Dr.ssa Chiara Bergonzini** - incarico per l'attività di coordinamento del Network professionale di Asti: 2 ore settimanali per 44 settimane lavorative annue, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) oltre 4 ore mensili, per 10 mesi, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) per l'eventuale organizzazione di iniziative/eventi;
 - 3) **Dr.ssa Federica De Santis** - incarico per l'attività di coordinamento del Network professionale di Biella: 2 ore settimanali per 44 settimane lavorative annue, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) oltre 4 ore mensili, per 10 mesi, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) per l'eventuale organizzazione di iniziative/eventi;
 - 4) **Dr.ssa Maura Franchino** - incarico per l'attività di coordinamento del Network professionale di Cuneo: 2 ore settimanali per 44 settimane lavorative annue, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) oltre 4 ore mensili, per 10 mesi, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) per l'eventuale organizzazione di iniziative/eventi;
 - 5) **Dr.ssa Anna Stroppa** - incarico per l'attività di coordinamento del Network professionale di Novara: 2 ore settimanali per 44 settimane lavorative annue, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) oltre 4 ore mensili, per 10 mesi, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) per l'eventuale organizzazione di iniziative/eventi;
 - 6) **Dr.ssa Sara Argonauta** - incarico per l'attività di coordinamento del Network professionale di Vercelli: 2 ore settimanali per 44 settimane lavorative annue, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) oltre 4 ore mensili, per 10 mesi, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) per l'eventuale organizzazione di iniziative/eventi;
 - 7) **Dr.ssa Laura Toscano** – incarico per la consulenza professionale agli iscritti: 5 ore settimanali per 44 settimane lavorative annue, paga oraria di € 25,00 + CP
- Dato atto che nel confermare i succitati incarichi di coordinamento si è tenuto conto dell'esperienza maturata in relazione alla natura dell'incarico nonché del buon esito delle prestazioni svolte;
- Preso atto che il Consiglio si impegna nel corso dell'anno 2019 ad effettuare gli approfondimenti necessari alla corretta applicazione delle indicazioni fornite da ANAC in materia di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, vagliando l'opportunità di modificare ed aggiornare il vigente Regolamento di contabilità ed eventualmente raccogliendo manifestazioni di interesse da sottoporre al nuovo Consiglio;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

A maggioranza dei presenti, con 12 voti favorevoli, 0 voti contrari e 1 astenuto

- Di impegnare, distintamente, le somme sopra indicate nei seguenti capitoli di bilancio 2019, che presentano la necessaria disponibilità finanziaria:

- 1) € 3.982,08 sul capitolo 11 003 0019 “Network professionale Alessandria”
- 2) € 3.982,08 sul capitolo 11 003 0020 “Network professionale Asti”



- 3) € 3.982,08 sul capitolo 11 003 0021 "Network professionale Biella"
- 4) € 3.982,08 sul capitolo 11 003 0022 "Network professionale Cuneo"
- 5) € 3.982,08 sul capitolo 11 003 0023 "Network professionale Novara"
- 6) € 3.982,08 sul capitolo 11 003 0025 "Network professionale Vercelli"
- 7) € € 5.610,00 sul capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti"

- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture, previa verifica delle attività e servizi resi.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.
Dr. Sorgente

IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)



DELIBERAZIONE N. 8/19 DEL 30 GENNAIO 2019

“Servizio progettazione sociale e finanziamenti – anno 2019 – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	GRAZIATO Igor	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	P	LAEZZA Antonella	A	SALVAI Laura	P
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	LUCERI Igor Francesco	P	ZENNARO Alessandro	P

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Ravvisata l'opportunità di dare continuità al *Servizio progettazione sociale e finanziamenti* al fine di favorire l'accesso, per gli iscritti all'Ordine degli Psicologi del Piemonte, a finanziamenti, contributi e opportunità esistenti a livello locale, nazionale ed europeo per propri progetti ed iniziative;
- Rilevato che per la competenza specifica acquisita - considerata anche l'imminente scadenza del mandato consiliare – si conferma il dr. Luca Cometto quale responsabile del progetto, per una spesa annua pari a € 2.000,00 oltre iva e CP;
- Considerato che si rende opportuno procedere alla liquidazione dell'importo totale spettante al dr. Luca Cometto, Responsabile dell'esecuzione del progetto;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;
- Preso atto che Responsabile del procedimento è il dr. Rino Sorgente

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

A maggioranza dei presenti, con 11 voti favorevoli, 0 voti contrari e 2 astenuti

- Di impegnare la somma onnicomprensiva di € 2.488,80 imputandola al capitolo 11 003 0008 “Servizi agli Iscritti” del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento delle somme dovute.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)



DELIBERAZIONE N. 9/19 DEL 30 GENNAIO 2019

“HAD - Prosecuzione delle attività di formazione sulla progettazione sociale – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	GRAZIATO Igor	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	P	LAZZA Antonella	A	SALVAI Laura	P
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	A	LUCERI Igor Francesco	P	ZENNARO Alessandro	P

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Ravvista la necessità di dare continuità al Servizio *Progettazione sociale e finanziamenti* volto a “*favorire l'accesso, per gli iscritti all'Ordine degli Psicologi del Piemonte, a finanziamenti, contributi e opportunità esistenti a livello locale, nazionale ed europeo per propri progetti ed iniziative, prevedendo la strutturazione di attività formative ed informative, e servizi di consulenza su specifiche competenze di progettazione sociale*”, confermando l'incarico alla società HAD – Dal Sogno al Progetto, considerato il buon esito delle prestazioni svolte ;
- Esaminato il preventivo prot. n. 3325 del 13 dicembre 2018 fornito dalla società HAD – Dal Sogno al Progetto per la prosecuzione delle attività di formazione sulla progettazione sociale per l'anno 2019;
- Dato atto, al riguardo, che con il dr. Luca Cometto, Responsabile del progetto, è stata concordata la realizzazione, nell'anno 2019, di n. 5 edizioni dell'attività formativa;
- Preso atto che il costo di ogni singola edizione è di € 1.280,00 oltre iva comprensivo di progettazione, docenza e preparazione dei materiali didattici;
- Dato atto che nel confermare la succitata consulenza si è tenuto conto dell'esperienza maturata in relazione alla natura dell'incarico nonché del buon esito delle prestazioni svolte;
- Preso atto che il Consiglio si impegna nel corso dell'anno 2019 ad effettuare gli approfondimenti necessari alla corretta applicazione delle indicazioni fornite da ANAC in materia di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, vagliando l'opportunità di modificare ed aggiornare il vigente Regolamento di contabilità ed eventualmente raccogliendo manifestazioni di interesse a ricoprire il predetto incarico da sottoporre al nuovo Consiglio;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*
- Dato atto che Responsabile del procedimento è il dr. Rino Sorgente

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

A maggioranza dei presenti, con 11 voti favorevoli, 0 voti contrari e 1 astenuto

- Di impegnare la somma onnicomprensiva di € 7.808,00 imputandola al capitolo 11 003 0008 “Servizi agli Iscritti” del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria per l'affidamento dell'incarico alla società HAD – Dal Sogno al Progetto per la progettazione, docenza e preparazione dei materiali didattici dei corsi sulla Progettazione Sociale.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo di spesa prot. n. 3325 del 13 dicembre 2019.
- Di incaricare la Segreteria dell'Ordine alla restituzione del suddetto preventivo alla Società HAD – Dal Sogno al Progetto.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento delle somme dovute, previa verifica della attività svolte.
- **Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.**

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 10/19 DEL 30 GENNAIO 2019

“HAD - Servizio monitoraggio bandi per la progettazione sociale anno 2019 – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	GRAZIATO Igor	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	P	LAEZZA Antonella	A	SALVAI Laura	P
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	A	LUCERI Igor Francesco	P	ZENNARO Alessandro	P

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Ravvista l'opportunità di dare continuità al Servizio monitoraggio bandi per la progettazione sociale, con la finalità di fornire agli iscritti un'informazione mirata sulle opportunità e i bandi aperti per la Progettazione sociale e Finanziamenti, confermando l'incarico alla società HAD – Dal Sogno al Progetto, considerato il buon esito delle prestazioni svolte;
- Esaminata la proposta di HAD - Dal Sogno al progetto prot. n. 3325 del 13 dicembre 2018, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, per un importo pari a € 1.800,00 + iva;
- Rilevata dunque la necessità di approvare l'opportuno impegno di spesa per la prosecuzione del servizio, a tutto il 2019, avvalendosi della consulenza di HAD - Dal Sogno al progetto,
- Dato atto che nel confermare la suddetta consulenza si è tenuto conto dell'esperienza maturata in relazione alla natura dell'incarico nonché del buon esito delle prestazioni svolte;
- Preso atto che il Consiglio si impegna nel corso dell'anno 2019 ad effettuare gli approfondimenti necessari alla corretta applicazione delle indicazioni fornite da ANAC in materia di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, vagliando l'opportunità di modificare ed aggiornare il vigente Regolamento di contabilità ed eventualmente raccogliendo manifestazioni di interesse a ricoprire il predetto incarico da sottoporre al nuovo Consiglio;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato altresì il vigente Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza;
- Dato atto che Responsabile del procedimento è il dr. Rino Sorgente

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

A maggioranza dei presenti, con 11 voti favorevoli, 0 voti contrari e 1 astenuto

- Di impegnare la somma onnicomprensiva di € 2.196,00 imputandola al capitolo 11 003 0008 “Servizi agli Iscritti” del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo prot. n. 3325 del 13 dicembre 2018.
- Di incaricare la Segreteria alla restituzione del preventivo sottoscritto per accettazione.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento delle somme dovute previa verifica delle attività svolte.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 11/19 DEL 30 GENNAIO 2019

“HAD - Servizio di monitoraggio e informazione web su opportunità di lavoro e di sviluppo professionale – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	GRAZIATO Igor	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	P	LAZZA Antonella	A	SALVAI Laura	P
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	A	LUCERI Igor Francesco	P	ZENNARO Alessandro	P

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Ravvisata l'opportunità di dare continuità al Servizio di *Monitoraggio e informazione web su opportunità di lavoro e di sviluppo professionale*, con la finalità di informare tempestivamente gli iscritti all'Ordine degli Psicologi del Piemonte sugli avvisi pubblici, sulle offerte di lavoro private e sulle opportunità di sviluppo professionale, confermando l'incarico alla società HAD – Dal Sogno al Progetto, considerato il buon esito delle prestazioni svolte;
- Esaminata la proposta di HAD - *Dal Sogno al progetto* prot. n. 3325 del 13 dicembre 2018, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, per un importo pari a € 6.960,00 + iva;
- Rilevata dunque la necessità di approvare l'opportuno impegno di spesa per la prosecuzione del servizio, a tutto il 2019, avvalendosi della consulenza di HAD - *Dal Sogno al progetto*,
- Dato atto che nel confermare la succitata consulenza si è tenuto conto dell'esperienza maturata in relazione alla natura dell'incarico nonché del buon esito delle prestazioni svolte;
- Preso atto che il Consiglio si impegna nel corso dell'anno 2019 ad effettuare gli approfondimenti necessari alla corretta applicazione delle indicazioni fornite da ANAC in materia di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, vagliando l'opportunità di modificare ed aggiornare il vigente Regolamento di contabilità ed eventualmente raccogliendo manifestazioni di interesse a ricoprire il predetto incarico da sottoporre al nuovo Consiglio;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;
- Dato atto che Responsabile del procedimento è il dr. Rino Sorgente

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

A maggioranza dei presenti, con 11 voti favorevoli, 0 voti contrari e 1 astenuto

- Di impegnare la somma onnicomprensiva di € 8.491,20 imputandola al capitolo 11 003 0008 “Servizi agli Iscritti” del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo prot. n. 3325 del 13 dicembre 2018.
- Di incaricare la Segreteria alla restituzione del preventivo sottoscritto per accettazione.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento delle somme dovute previa verifica delle attività svolte.
- **Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.**

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 12/19 DEL 30 GENNAIO 2019

“Progetto “Welcome” - impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	GRAZIATO Igor	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	P	LAEZZA Antonella	A	SALVAI Laura	P
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	A	LUCERI Igor Francesco	P	ZENNARO Alessandro	P

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Ravvisata l'opportunità di dare continuità al Progetto “Welcome”, giornata rivolta ai neoiscritti all'Ordine, durante la quale viene illustrato tutto ciò che l'Ordine può fornire agli iscritti, in termini di servizi e formazione, per l'avvio dell'attività professionale nonché durante la quale viene consegnato l'attestato di iscrizione, il tesserino di appartenenza all'Ordine e la Carta dei servizi OPP;
- Rilevato che per la competenza specifica acquisita - considerata anche l'imminente scadenza del mandato consiliare – si conferma il dr. Luca Cometto quale responsabile del progetto, per una spesa pari a € 1.182,18;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*
- Preso atto che Responsabile del procedimento è il dr. Rino Sorgente

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

A maggioranza dei presenti, con 10 voti favorevoli, 0 voti contrari e 2 astenuti

- Di impegnare la somma totale di € 1.182,18 sul capitolo 11 003 0008 “Servizi agli iscritti” del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento delle somme dovute.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)



DELIBERAZIONE N. 13/19 DEL 30 GENNAIO 2019

"Laboratori di Deontologia per il Dipartimento di Psicologia - impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	GRAZIATO Igor	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	P	LAEZZA Antonella	A	SALVAI Laura	P
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	A	LUCERI Igor Francesco	P	ZENNARO Alessandro	P

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Preso atto che si rende necessario assumere il provvedimento di impegno e liquidazione della spesa per i compensi a favore dei Consiglieri Cometto, Lombardo e Salvai impegnati nei laboratori di Deontologia per il Dipartimento di Psicologia (rispettivamente, 1 lab. per C. di L. in Scienze del corpo e della mente, 1 lab. per C. di L. in Psicologia del Lavoro e del benessere nelle organizzazioni, 2 lab. per C. di L. in Psicologia clinica);
- Considerato che ciascun laboratorio conta 20 ore e che la partecipazione ai Consigli di Facoltà conta 10 ore per ciascun docente;
- Precisato che il compenso per la suddetta attività di docenza, per ciascun docente, ammonta a € 25,00/h, oltre iva, oneri previdenziali e rimborso spese viaggio e parcheggio;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*
- Dato atto che il Responsabile del procedimento è il dr. Rino Sorgente

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

A maggioranza dei presenti, con 9 voti favorevoli, 0 voti contrari e 3 astenuti

- Di impegnare la somma totale di € 4.500,00 sul capitolo 11 001 0001 "Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri" del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 14/19 DEL 30 GENNAIO 2019

“Corso di Laurea in Psicologia Clinica: salute e interventi nella comunità - copertura laboratorio *Counseling* – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	GRAZIATO Igor	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	P	LAZZA Antonella	A	SALVAI Laura	P
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	S
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	A	LUCERI Igor Francesco	P	ZENNARO Alessandro	P

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Preso atto che si rende necessario assumere il provvedimento di impegno e liquidazione della spesa per il compenso a favore della dr.ssa Laura Salvai impegnata nella docenza del laboratorio sul *counseling* nel corso di Laurea in Psicologia Clinica: salute e interventi nella comunità, presso l'Università di Torino;
- Considerato che il laboratorio conta 20 ore;
- Considerato ulteriori 10 ore per il laboratorio, per la preparazione degli interventi;
- Precisato che il compenso per la suddetta attività di docenza ammonta a € 25,00/h, oltre iva e oneri previdenziali;
- Ritenuto di dover impegnare una somma *forfetaria* a titolo di rimborso spese viaggi e parcheggi, per un importo pari a € 600,00;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*
- Dato atto che il Responsabile del procedimento è il dr. Rino Sorgente

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

A maggioranza dei presenti, con 9 voti favorevoli, 0 voti contrari e 3 astenuti

- Di impegnare la somma totale di € 1.533,30 sul capitolo 11 001 0001 “*Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri*” del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 15/19 DEL 30 GENNAIO 2019

“Ciclo di incontri sulla Disabilità – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	GRAZIATO Igor	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	P	LAEZZA Antonella	A	SALVAI Laura	P
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	A	LUCERI Igor Francesco	P	ZENNARO Alessandro	P

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Dato atto che il 26 gennaio 2019, il 23 febbraio 2019, il 16 marzo 2019 e il 13 aprile 2019 si terranno 4 seminari OPP rispettivamente su “L'intervento dello psicoterapeuta con i bambini disabili e le loro famiglie in setting individuale e di gruppo”, “La psicoterapia con adulti e giovani adulti con disabilità”, “Le competenze di cui lo Psicologo della Riabilitazione deve disporre al fine di mettere in atto interventi efficaci nella presa in carico delle persone con disabilità sensoriali” e su “Il lavoro con gli operatori e le reti”; seminari presentati al Consiglio - e dallo stesso autorizzati - nella seduta del 19 dicembre 2018;
- Evidenziato che si rende necessario assumere il provvedimento di impegno e liquidazione della spesa per l'affitto della sala, che il Responsabile del procedimento, dr. Rino Sorgente ha individuato nel Circolo della Stampa per un importo pari a € 300,00 oltre iva per ciascuna giornata (alla luce dell'accordo di *partnership* tra OPP e Circolo della Stampa che garantisce una riduzione al 50% del costo); per il servizio di *coffee break* organizzato dal bar interno al Circolo della Stampa, per un importo pari a € 5,00 + iva 10% per persona (300 pax totali) (prot. n. 157 del 14 gennaio 2019) per la registrazione e la *post* produzione dei video degli eventi da parte della Società C.P.G. – il cui preventivo è risultato essere quello economicamente più vantaggioso - per un importo pari a € 2.098,40 (prot. n. 3361 del 19 dicembre 2018); per il compenso ai relatori - individuati dal Responsabile del procedimento in quanto competenti rispetto alle tematiche trattate - per un importo pari a € 200,00 ciascuno, oltre contributi previdenziali e fiscali se dovuti, per un totale pari a € 5.475,36;
- Dato atto che la presente deliberazione viene assunta nel rispetto del vigente Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma di € 10.687,75 iva compresa sul 11 003 0015 “Organizzazione e partecipazione convegni” del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo prot. n. 157 del 14 gennaio 2019 e del preventivo prot. n. 3361 del 19 dicembre 2018.
- Di incaricare la Segreteria alla restituzione dei succitati preventivi sottoscritti per accettazione.
- Di autorizzare il Tesoriere, verificate le attività svolte, alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 16/19 DEL 30 GENNAIO 2019

“LA VITA AI TEMPI DEL TERRORISMO – Incontro pubblico di presentazione del volume – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	GRAZIATO Igor	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	P	LAEZZA Antonella	A	SALVAI Laura	P
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	A	LUCERI Igor Francesco	P	ZENNARO Alessandro	P

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Dato atto che nella seduta del 18 settembre 2018 il Consiglio dell'Ordine, all'unanimità, ha approvato il progetto proposto dal NP di Novara relativo alla realizzazione di un incontro di presentazione del libro *LA VITA AI TEMPI DEL TERRORISMO*, alla presenza del Sindaco, del Presidente della Provincia e del Prefetto. Relatore sarà il dott. Luciano Peirone, curatore e uno degli autori del volume. L'evento si terrà il 16 febbraio 2019, ore 9.00-13.00 presso il Circolo dei Lettori di Novara;
- Evidenziato che si rende necessario assumere il provvedimento di impegno e liquidazione della spesa per il **pagamento del gettone di presenza riservato al relatore** (€ 200,00 oltre oneri contributivi e previdenziali) nonché per il viaggio dello stesso (TO/NO a.r.) e per il pranzo del relatore con la Responsabile e la Coordinatrice del NP di Novara, per un importo stimato in € 200,00 totali, per un totale pari a € 448,88;
- Dato atto che la presente deliberazione viene assunta ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a, D.Lgs 50/2016 e dell'art. 12 del vigente Regolamento *sul conferimento degli incarichi professionali*;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Dato atto che Responsabile del procedimento è il dr. Rino Sorgente

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma di € 448,88 iva compresa sul 11 003 0023 “*Network professionale Novara*” del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere, verificate le attività svolte, alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)



DELIBERAZIONE N. 17/19 DEL 30 GENNAIO 2019

"Hardware Webinar – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	GRAZIATO Igor	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	P	LAEZZA Antonella	A	SALVAI Laura	P
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	A	LUCERI Igor Francesco	P	ZENNARO Alessandro	P

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Dato atto che con deliberazione n. 6/18 del 29 gennaio 2018 il Consiglio dell'Ordine, all'unanimità, ha esternalizzato il servizio *Webinar*, affidandone la gestione alla Società CPG, via Ettore De Sonnaz, 5, Torino;
- Dato atto che il succitato operatore economico, per una migliore qualità del servizio offerto agli iscritti, propone di acquistare il seguente materiale:
 - HP ZBOOK 15U G5 2ZC05ET
 - HP ULTRASLIM DOCKING STATION D9Y32ET
 - MICROSOFT OFFICE 2016 HOME & BUSINESS
 - LOGITECH WEB CAM C920 960-001055
- Rilevato che il Responsabile del procedimento, dr. Rino Sorgente, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a, D.Lgs 50/2016 e dell'art. 12 del vigente Regolamento *sul conferimento degli incarichi professionali* propone di acquistare l'attrezzatura di cui sopra dall'operatore economico BMS sas, consulente informatico dell'Ordine;
- Ritenuto che l'importo preventivato (prot n. 3360 del 19 dicembre 2018), per la somma pari a € 2.671,07 - anche da un confronto con i prezzi indicati sul portale internet www.amazon.it - risulta essere assolutamente congruo,
- Richiamato il *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;
- Richiamato altresì il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di acquistare da BMS sas, Lungo Dora Pietro Colletta, 75, l'attrezzatura indicata in premessa.
- Di impegnare la somma totale pari a € 2.671,07 sul capitolo 12 002 0002 "Acquisto macchine ufficio" del Bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione per accettazione del preventivo prot n. 3360 del 19 dicembre 2018.
- Di precisare che la conferma della succitata prestazione/fornitura verrà perfezionata mediante scambio di corrispondenza mail con invio da parte della Segreteria dell'Ordine.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento della predetta somma, previa verifica del servizio reso.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 18/19 DEL 30 GENNAIO 2019

“Traduzione moduli OPP – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	GRAZIATO Igor	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	P	LAEZZA Antonella	A	SALVAI Laura	P
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	LUCERI Igor Francesco	P	ZENNARO Alessandro	P

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Dato atto che nella seduta del 24 ottobre 2018, il Consiglio dell'Ordine, all'unanimità, stabiliva di tradurre la modulistica relativa alla informativa privacy e al consenso informato (psicoterapia, consulenza psicologica e minori), in inglese e nelle altre 3 lingue più diffuse in Piemonte;
- Considerato che, nonostante per tale incarico, la somma all'uopo necessaria è inferiore alla soglia di 40.000 € e che pertanto, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a, D.Lgs 50/2016 e dell'art. 12 del vigente Regolamento *sul conferimento degli incarichi professionali* sarebbe possibile procedere ad affidamento diretto; si è ritenuto opportuno richiedere più preventivi a diversi operatori economici (prot. nn. 3003 del 7 novembre 2018; 3313 del 12 dicembre 2018 e 3354 del 19 dicembre 2018);
- Dato atto che dalla comparazione dei preventivi assunti al protocollo dell'Ordine quello presentato dalla Società EuroTrad, Via Pellipario, 44 – 61029 Urbino, è risultato essere il più conveniente, per un importo pari a € 1.750,00 oltre iva (prot. nn. 147 del 14 gennaio 2019);
- Considerato che il suddetto Operatore economico è in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D. Lgs. 50/2016, come da dichiarazione dallo stesso sottoscritta;
- Considerato che lo stesso ha dimostrato di possedere, come da dichiarazione dallo stesso sottoscritta, capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali ritenute adeguate in relazione all'oggetto e all'importo dell'affidamento;
- Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Dato atto che il Responsabile del procedimento è il dr. Enrico Parpaglione, referente per il Consiglio della Consulta Forense

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di affidare alla Società EuroTrad, Via Pellipario, 44 – 61029 Urbino l'incarico per la traduzione della modulistica relativa alla informativa privacy e al consenso informato (psicoterapia, consulenza psicologica e minori), in inglese e nelle altre 3 lingue più diffuse in Piemonte (rumeno, arabo e cinese);
- Di impegnare la somma di € 2.135,00 iva inclusa sul capitolo 11 005 0002 “Spese per incarichi profes., consulenze” del Bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità
- Di precisare che la conferma della succitata fornitura verrà perfezionata mediante scambio di corrispondenza mail con invio da parte della Segreteria dell'Ordine
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento delle predette somme, previa verifica del servizio prestato.
- **Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.**

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.

Dr. Sorgente



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 19/19 DEL 30 GENNAIO 2019

"Progetto "Disabilità e tutele giuridiche - integrazione attraverso lo sport" – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	GRAZIATO Igor	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	P	LAEZZA Antonella	A	SALVAI Laura	P
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	A	LUCERI Igor Francesco	P	ZENNARO Alessandro	P

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Dato atto che l'OPP collabora alla organizzazione del convegno AIGA "Disabilità e tutele giuridiche - integrazione attraverso lo sport" in programma il 31 gennaio 2019 a Biella, con l'obiettivo di affrontare l'argomento della disabilità da diversi punti di vista professionali, rendendolo un'occasione di riflessione e condivisione, con particolare attenzione all'inserimento della persona diversamente abile nel mondo dello sport. La partecipazione, tra i relatori, di uno psicologo permetterà di porre l'attenzione non solo sugli aspetti più prettamente giuridici ma anche emozionali. Si porrà l'attenzione su quali fattori psicologici sono chiamati in causa nell'affrontare il superamento dei limiti della persona diversamente abile e dell'inserimento nel mondo dello sport;
- Evidenziato che si rende necessario assumere il provvedimento di impegno e liquidazione della spesa per l'affitto della sala, per un importo pari a € 175,00 oltre iva; per la cena *post* convegno per un importo pari a € 140,00 oltre iva (4 pax); per il gettone per la presenza dello psicologo (dr.ssa Claudia Gambarino) e dell'artista Marco Berry (progetto Iron Mind) per un importo pari a € 200,00 ciascuno, oltre oneri fiscali e previdenziali, se dovuti, per un totale pari a € 877,18;
- Dato atto che la presente deliberazione viene assunta nel rispetto del vigente Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Dato atto che Responsabile del procedimento è il dr. Rino Sorgente

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma di € 877,18 iva compresa sul 11 003 0021 "Network professionale Biella" del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere, verificate le attività svolte, alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 20/19 DEL 30 GENNAIO 2019

"Aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019/2021"

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	GRAZIATO Igor	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	P	LAZZA Antonella	A	SALVAI Laura	P
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	A	LUCERI Igor Francesco	P	ZENNARO Alessandro	P

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Inteso provvedere all'aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione per il triennio 2019/2021, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 8 della L. n. 190/2012 e dell'Aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione;
- Esaminato il testo del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019/2021 - allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale - al cui interno è prevista un'apposita sezione per la trasparenza;
- Evidenziato che il succitato Piano è stato integrato nella parte relativa alla raccomandazione da parte della Autorità Nazionale Anticorruzione di rafforzare l'attività di vigilare sulla revoca e sospensione dell'abilitazione nel caso di comportamenti scorretti da parte dei professionisti abilitati;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di approvare l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- Di pubblicare il Piano come sopra approvato sul sito istituzionale dell'Ordine nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)

IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.
Dr. Sorgente

