

DELIBERAZIONE N. 1/18 DEL 29 GENNAIO 2018

“Iscrizione all’Albo, trasferimento e cancellazione”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL’ORDINE

- Viste le n. 108 domande di **iscrizione all’Albo** - Sez. A - presentate dai dottori in Psicologia che risultano aver regolarmente superato l’Esame di Stato per l’abilitazione alla professione di Psicologo e che, a seguito di istruttoria effettuata dall’ufficio di segreteria, risultano essere in possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per l’iscrizione all’Albo (allegato 1 alla presente deliberazione);
- Viste le n. 2 domande di **iscrizione all’Albo per trasferimento** presentate dalle dr.sse **COPPOLA Emanuela** (trasferimento dalla Toscana - n. iscrizione 13773 ex art. 7, iscritta con decorrenza dal 06.04.2006; abilitata all’esercizio della psicoterapia ex art. 3 annotata il 03.09.2015; nulla-osta al trasferimento deliberato dal Consiglio della Toscana in data 18.12.2017) e **ZUNNO Mariarosaria** (trasferimento dal Lazio - n. iscrizione 13773 ex art. 7, iscritta con decorrenza dal 06.04.2006; abilitata all’esercizio della psicoterapia ex art. 3 annotata il 20.03.2017; nulla-osta al trasferimento deliberato dal Consiglio del Lazio in data 18.12.2017), per le quali, a seguito di istruttoria effettuata dall’ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;
- Viste le n. 4 domande di **trasferimento ad altro Albo regionale** presentate dalle dr.sse **COLLOT Jenny** (n. iscrizione 6788 ex art. 7, decorrenza 25.02.2013, abilitata all’esercizio della psicoterapia ex art. 3 annotata il 26.09.2017, trasferimento alla Toscana), **DE LUCA Marianna** (n. iscrizione 7258 ex art. 7, decorrenza 07.04.2014, non abilitata all’esercizio della psicoterapia, trasferimento all’Emilia Romagna), **GALLO Michela** (n. iscrizione 7566 ex art. 7, decorrenza 23.02.2015, non abilitata all’esercizio della psicoterapia, trasferimento alla Valle d’Aosta) e **OPPICI Romina** (n. iscrizione 6641 ex art. 7, decorrenza 24.09.2012, non abilitata all’esercizio della psicoterapia, trasferimento alla Lombardia), per le quali, a seguito di istruttoria effettuata dall’ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;
- Viste le n. 20 domande di **cancellazione dall’Albo** (allegato 2 alla presente deliberazione), per le quali, a seguito di istruttoria effettuata dall’ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;
- Rilevata la necessità di procedere alla **revoca del provvedimento di sospensione dall’esercizio professionale** per morosità ex art. 26, comma 2, L. 56/1989, nei confronti dei dr.i **BENDINELLI Elena** (n. iscrizione 6105 ex art. 7, decorrenza 24.01.2011, abilitato all’esercizio della psicoterapia ex art. 3 annotata in data 23.02.2016, sospesa in data 21.12.2017, revocata sospensione in data 12.01.2018), **BINASCHI Luca** (n. iscrizione 6169 ex art. 7, decorrenza 21.02.2002, abilitato all’esercizio della psicoterapia ex art. 3 annotata in data 29.01.2007, sospeso in data 21.12.2017, revocata sospensione in data 22.12.2017), **BRIATORE Paolo** (n. iscrizione 1291 ex art. 33, decorrenza 27.08.1993, abilitato all’esercizio della psicoterapia ex art. 35, sospeso in data 21.12.2017, revocata sospensione in data 12.01.2018), **CASELLI Giancarlo** (n. iscrizione 2723 ex art. 7, decorrenza 26.06.2000, abilitato all’esercizio della psicoterapia ex art. 3 annotato in data 16.02.2009, sospesa in data 27.11.2017, revocata sospensione in data 16.01.2018), **CEOLIN Chiara** (n. iscrizione 3180 ex art. 7, decorrenza 21.01.2002, non abilitata all’esercizio della psicoterapia, sospesa in data 26.09.2017, revocata sospensione in data 19.01.2018), **COLETOS Marcello** (n. iscrizione 3808 ex art. 7, decorrenza 26.01.2004, abilitato all’esercizio della psicoterapia ex art. 3 annotato in data 16.02.2009, sospeso in data 27.11.2017, revocata sospensione in data 05.12.2017) per effettiva regolarizzazione della posizione contributiva nei confronti dell’Ordine

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di disporre, ex art. 7 L. 56/1989, l’iscrizione all’Albo degli Psicologi della Regione Piemonte - Sez. A - dei dottori in Psicologia abilitati all’esercizio della professione indicati nell’allegato 1, che fa parte integrante della presente deliberazione.
- Di accogliere la richiesta di trasferimento e, pertanto, di disporre, ex art. 7 L. 56/1989, l’iscrizione all’Albo degli Psicologi della Regione Piemonte - Sez. A, delle dr.sse **COPPOLA Emanuela** e **ZUNNO Mariarosaria**, con decorrenza dal 29 gennaio 2018.
- Di concedere il nulla-osta al trasferimento agli Ordini regionali di cui in premessa delle dr.sse **COLLOT Jenny**, **DE LUCA Marianna**, **GALLO Michela** e **OPPICI Romina**.
- Di disporre la cancellazione dall’Albo degli Psicologi del Piemonte dei dottori indicati nell’allegato 2, che fa parte integrante della presente deliberazione.



- Di prendere atto del pagamento delle quote d'iscrizione all'Albo dovute e pertanto di revocare il provvedimento di sospensione dall'esercizio professionale per morosità deliberato nei confronti dei dr.i BENDINELLI Elena, BINASCHI Luca, BRIATORE Paolo, CASELLI Giancarlo, CEOLIN Chiara e COLETSOS Marcello.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.
Dr. Sorgente



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

COGNOME NOME	DATA DI NASCITA
1. ALEATI Sergio	06.06.1982
2. AMBROIS Silvia	22.11.1974
3. ARENA Chiara	31.03.1989
4. ARENA Fabiana	18.12.1990
5. BALOCCO Marinella	14.07.1975
6. BARACCO Simona	21.03.1991
7. BARBERIS Stefano	04.12.1991
8. BARBULLUSHI Alba	02.04.1989
9. BARISELLI Viola	14.01.1984
10. BASILE Antonella	21.07.1986
11. BENEDETTO Federica	17.12.1990
12. BERGIA Valentina	04.04.1989
13. BERSEZIO Roberta	11.06.1985
14. BERTI Caterina	11.09.1989
15. BERTOLO Francesca Alessandra	04.12.1991
16. BIANCHERI Consuelo Monica	29.11.1964
17. BORZONE Nadia	09.01.1990
18. BOVENZI Fabiana	17.06.1989
19. BRUNETTI Eva	07.09.1985
20. BURZIO Federica	01.09.1991
21. BUSANA Elisa Micol	13.04.1986
22. BUZDUGA Oana-Miruna	08.09.1984
23. CAPUTO Miriana	09.06.1992
24. CARNINO Giulia Beatrice	03.05.1990
25. CARUSO Melissa	08.05.1991
26. CASTAGNOTTO Cinzia	26.07.1991
27. CASTELLANETA Daniela	10.10.1989
28. CASTIELLO Mara	27.12.1991
29. CERVONE Mara	28.09.1991
30. CHIAPPINI Silvia	27.06.1987
31. COCCO Elisabetta	06.02.1991
32. CORREALE Amalia	15.09.1961
33. CUCCAGNA Alfredo	29.07.1987
34. DE ROSA Stefania	17.03.1991
35. DELL'ANNO Anna	26.05.1991
36. DELPIANO Claudia	06.03.1989
37. DELVAGO Laura	12.03.1982
38. DONADIO Chiara	03.09.1991
39. DOTTORINI Micaela Livia	08.05.1987
40. FERRACANE Carmelinda	06.09.1984
41. FERRARO Danila	12.06.1990
42. FINO Silvia	31.05.1967
43. FUSINI Debora	01.02.1991
44. GAIDO Elisabetta	28.11.1992
45. GASPARRE Francesca	06.07.1990
46. GENOVESE Alessandra	03.05.1988
47. GHISONI Alice	04.01.1985
48. GIANONI Katia	11.09.1991
49. GIUA Laura	31.12.1983
50. GUASTAFERRO Teresa	06.06.1988
51. LA MENDOLA Virginia	28.06.1988
52. LA TORRE Elena	15.06.1989
53. LACOPO Alessandra	25.1.1990
54. LAVILLA Selene	30.04.1988
55. LENZI Lorenzo	02.11.1986
56. LI VIGNI Gianluca	14.11.1969
57. LIOSSI Federica	29.05.1987
58. LISA Francesca	02.02.1989
59. LODA Chiara	10.12.1989
60. LONGO Paola	25.04.1992
61. LOVOTTI Sara	07.02.1986
62. MANISCALCO Marina	06.01.1976
63. MANZONE Marcella	09.08.1973
64. MARGIARIA Floriana	07.12.1954
65. MAROTTA Anna	29.10.2017
66. MATTEAZZI Clarissa	08.04.1991
67. MELONI Simone	02.04.1990
68. NAGLIATI Ambra	16.08.1989
69. NOCE Elisa	09.03.1980
70. NOVELLO Giulia	22.09.1983
71. OSEDA Silvia	22.09.1983
72. PANAGINI Daniela	31.05.1990
73. PARISE Giulia	02.06.1989
74. PARISSI Matteo	13.02.1991
75. PERRA Rita	17.12.1989
76. PERRONE Marzia	06.08.1975
77. PIDINCHEDDA Alexa	22.11.1989
78. POLETTI Michele	17.05.1990
	25.02.1987
	18.06.1988



80. PUGLISI Antonino	21.03.1974
81. RABOTTINI Guido	16.10.1989
82. RAMOJNO Carlotta	06.04.1989
83. RENNA Sonia	06.12.1987
84. RETEZ Sabrina	30.06.1992
85. RIZZO Marco	21.07.1990
86. ROBERTO Maria Serena	19.05.1990
87. ROCHIRA Chiara	02.04.1991
88. ROSSETTI Eros	28.06.1977
89. SAPUPPO Marco	13.10.1986
90. SANSO' Luca	26.03.1991
91. SCAPELLATO Gabriele	12.10.1988
92. SIMONELLI Emanuele	29.07.1988
93. SORBELLO Graziella	08.03.1989
94. SORRENTINO Marco Francesco	28.12.1980
95. SPADINI Silvia	17.08.1988
96. SPERANZA Floriana	24.05.1977
97. SPEZIALE Christian	04.02.1990
98. TESSERA Tania	20.11.1991
99. TORRERO Alessandra	19.03.1988
100. UBERTI Valentina	04.04.1988
101. VARENNA Elisabetta Maria	07.02.1990
102. VAYR Silvia	11.06.1991
103. VIGLIETTI Denise	22.11.1991
104. VIGNA SURIA Anna	17.06.1973
105. VILLANI Serena	10.05.1990
106. VIT Sara	25.01.1979
107. ZAMARA Ludovico	24.09.1991
108. ZULLO Erminia	31.05.1991

(ALLEGATO 1 alla deliberazione n. 1/18 del 29 gennaio 2018)



1. **ARRIGHI SCARPONI** Enrica (n° di iscrizione 4116 ex art. 33 decorrenza 01.01.2005, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
2. **BOAGLIO** Giuseppina (n° di iscrizione 845 ex art. 32 decorrenza 26.09.1989, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 35, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
3. **BRAMERI** Maria Teresa (n° di iscrizione 191 ex art. 32 decorrenza 17.07.1989, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 35, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
4. **CATENA** Felicetta (n° di iscrizione 2871 ex art. 7 decorrenza 29.01.2001, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
5. **DEL BUONO** Marina (n° di iscrizione 814 ex art. 32 decorrenza 22.09.1989, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 35, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
6. **GABUTTI** Carola (n° di iscrizione 2279 ex art. 7 decorrenza 01.03.1999, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 3 annotata in data 21.01.2002, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
7. **GIANNETTO** Federica (n° di iscrizione 2314 ex art. 7 decorrenza 26.04.1999, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
8. **GIURRANNA** Elvira Alessandra (n° di iscrizione 4498 ex art. 7 decorrenza 23.01.2006, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
9. **LUCARELLI** Stefania (n° di iscrizione 4808 ex art. 7 decorrenza 20.11.2006, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
10. **MONTANARI** Valeria (n° di iscrizione 7580 ex art. 7 decorrenza 23.02.2015, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
11. **PALACANO'** Rosalia (n° di iscrizione 4307 ex art. 7 decorrenza 04.04.2005, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 3 annotata in data 08.11.2010, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
12. **PALAZZO** Irene (n° di iscrizione 2718 ex art. 7 decorrenza 17.04.2000, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
13. **PAVANATI** Milena (n° di iscrizione 6575 ex art. 7 decorrenza 21.05.2012, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
14. **SARLO** Cinzia (n° di iscrizione 5011 ex art. 7 decorrenza 12.03.2007, abilitata all'esercizio della psicoterapia ex art. 3 annotata in data 14.11.2011, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
15. **SAROTTO** Enrica (n° di iscrizione 5920 ex art. 7 decorrenza 22.02.2010, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
16. **SCARDUELLI** Stefania (n° di iscrizione 5618 ex art. 7 decorrenza 16.02.2009, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
17. **SERNIOTTI** Elisabetta (n° di iscrizione 5014 ex art. 7 decorrenza 12.03.2007, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
18. **TIRANTI** Bruno (n° di iscrizione 830 ex art. 32 decorrenza 22.09.1989, abilitato all'esercizio della psicoterapia ex art. 35, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
19. **VACCHIANO** Francesco (n° di iscrizione 4649 ex art. 7 decorrenza 10.04.2006, abilitato all'esercizio della psicoterapia ex art. 3 annotata in data 10.07.2006, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)
20. **VERONESE** Rossella (n° di iscrizione 7984 ex art. 7 decorrenza 18.04.2016, non abilitata all'esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2018)



DELIBERAZIONE N. 2/18 DEL 29 GENNAIO 2018

“Comunicazione nominativi abilitati all’attività psicoterapeutica: annotazione nell’albo ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAEZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL’ORDINE

- Viste le n. 41 richieste di annotazione nell’Albo della **specializzazione in psicoterapia**, ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001, presentate da Psicologi iscritti nella sezione A (allegato 1 alla presente deliberazione);

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di disporre, ai sensi dell’art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001, l’annotazione nell’Albo dell’esercizio dell’attività di psicoterapeuta degli Psicologi, iscritti nella sezione A, indicati nell’*allegato 1*, che fa parte integrante della presente deliberazione.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l’adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.
Dr. Sorgente

COGNOME NOME	NR. ISCR.	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
1. AMBEL Stella	7060	COIRAG
2. ARMATO Irene	7062	SPP – Scuola di Psicoterapia Psicoanalitica
3. BALDI Federico	6554	Centro Milanese di Terapia della Famiglia
4. BERTERO Arianna	6527	I.P.P. – Istituto di Psicoterapia Psicoanalitica
5. BESSONE Matteo	6596	NOUS
6. BOSSARELLI Armando	7784	Il Ruolo Terapeutico
7. BOVE Anna Maria	5224	IACP
8. BRAGHIN Silvia	6968	SPP – Scuola di Psicoterapia Psicoanalitica
9. BRUNA Melany	6777	I.P.P. – Istituto di Psicoterapia Psicoanalitica
10. BUTTI Alessandro	7074	Scuola Mara Selvini Palazzoli
11. CALANDRA Federica	6031	H.C.C. Kairos
12. CARENZA Marinella	6612	Centro Terapia Cognitiva
13. CARPIGNANO Simone	7078	SPP – Scuola di Psicoterapia Psicoanalitica
14. CASULINI Francesca	6972	SPP – Scuola di Psicoterapia Psicoanalitica
15. CERRONE Silvia	6444	COIRAG
16. CHIOLO Valentina	6708	Centro Terapia Cognitiva
17. CIAMPI Martina	6975	Centro Milanese di Terapia della Famiglia
18. CICONI Barbara	7081	SPP – Scuola di Psicoterapia Psicoanalitica
19. COLLI Francesca	6787	Psicoterapia Cognitiva e Ricerca
20. CUSANIELLO Antonio	7089	SPP – Scuola di Psicoterapia Psicoanalitica
21. DE GAUDENZI Giorgio	7090	S.A.I.G.A.
22. DE VITO Gian Marco	6351	Istituto Watson
23. DI FRANCO Michela	7055	S.A.I.G.A.
24. DI MARIA Sara	6891	Scuola Adleriana di Psicoterapia
25. FERRERO Luca	7098	SPP – Scuola di Psicoterapia Psicoanalitica
26. FIORE Ernestina	6623	I.P.P. – Istituto di Psicoterapia Psicoanalitica
27. GALLO Elisa	5385	AREA G
28. INCALZA Serena	8429	Istituto Metafora
29. INCANI Sara	6079	Li.S.T.A. – Libera Scuola di Terapia Analitica
30. LEGATO Teresa	7191	COIRAG
31. MALLEN Krizia	6726	SPP – Scuola di Psicoterapia Psicoanalitica
32. MANTOVAN Tatiana	6631	Centro Terapia Cognitiva
33. MATTALIA Giuli	6995	Centro Terapia Cognitiva
34. MUSSO Maria	6829	Centro Clinico Crocetta
35. ORNATO Ivan	6913	Centro Milanese di Terapia della Famiglia
36. RONCALLO Silvia	6504	SPP – Scuola di Psicoterapia Psicoanalitica
37. SARDI Celine	6659	M.IN.D. – Scuola di Psicoterapia cognitiva dell'infanzia e dell'Adolescenza
38. SCAPOLA Michela	7009	Scuola Adleriana di Psicoterapia
39. STEFANELLI Evaristo	3520	COIRAG
40. TEDONE Silvia	7164	SPP – Scuola di Psicoterapia Psicoanalitica
41. VILARDO Rita	6521	COIRAG





DELIBERAZIONE N. 3/18 DEL 29 GENNAIO 2018

“Spese di gestione ordinaria, fisse e ricorrenti anno 2018 – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Preso atto della necessità di provvedere ad impegnare le somme, al lordo di iva, necessarie al pagamento, nell'anno 2018, delle spese ordinarie relative a:
 - 1) Canone per il servizio di televigilanza e pronto intervento fornito dalla ditta **All System S.p.a.**, per un importo annuo lordo pari a € 745,03;
 - 2) Canone per il noleggio della fotocopiatrice-fax Toshiba E-Studio 2555CSE, allocata presso la sede dell'Ordine di Torino, fornita dalla ditta **Tecnicopie**, per un importo lordo pari a € 2.415,60;
 - 3) Canoni relativi al servizio di assistenza informatica e manutenzione dei *softwares* per la gestione della contabilità e dell'Albo, per un importo lordo pari a € 4.324,90 e al servizio di “conservazione sostitutiva” delle fatture elettroniche (€ 450,00), forniti dalla ditta **ISV Sviluppo Informatico**;
 - 4) Canoni relativo al servizio di assistenza informatica e manutenzione del *software* per la gestione del protocollo informatico (€ 3.660,00) e al servizio di “conservazione sostitutiva” del registro giornaliero di protocollo (€ 445,30), forniti dalla ditta **Hochfeiler**, per un importo lordo pari a € 4.105,30;
 - 5) Contratto per la manutenzione dell'affrancatrice allocata presso la sede dell'Ordine, con la ditta **Tecnopost**, per un importo lordo pari a € 573,40;
 - 6) Premi di **assicurazione** relative alle seguenti polizze (Broker Assiteca):
 - polizza n°549659 Infortuni (€ 2.250,00)
 - polizza n°100/10/16918 Multigaranzie uffici (€ 1.100,00)
 - polizza n°100/037383 Rc Professionale per i componenti del Consiglio (€ 930,01)
 - polizza n°01489/03045 Tutela legale consiglieri (€ 600,00)
 - 7) Quota annuale di **adesione alla Consulta Permanente degli Ordini e Collegi Professionali** della Provincia di Torino (C.U.P.), per un importo pari a € 500,00;
 - 8) Contratto per la manutenzione della centrale telefonica sita presso la sede dell'Ordine, con la ditta **Telefonica Subalpina** (€ 541,68);
 - 9) Contratto per la manutenzione ordinaria degli estintori con la ditta **Olivo Sistemi**, per un importo lordo pari a € 100,00;
 - 10) Fornitura dei Ticket Restaurant da parte della ditta **Eden Red Italia S.r.l.**, per un importo lordo pari a € 4.000,00;
 - 11) Contratto di consulenza informatica per assistenza e manutenzione dei computer siti presso la sede dell'Ordine (€ 1.464,00) e per Manager Local Server, Server Storage e Antivirus (€ 1.667,74) con la società **BMS sas**, per un importo lordo pari a € 3.131,74;
 - 12) Contratto per il servizio di pulizia della sede dell'Ordine con la società **IPAT Pulizie**, per un importo annuo lordo pari a € 9.303,15;
 - 13) Contratto con **Aruba Pec S.p.a.** per l'acquisto/rinnovo, per gli iscritti all'Albo, delle caselle di posta certificata (PEC), per un importo annuo lordo pari a € 6.042,05;
 - 14) Servizio professionale di gestione delle *newsletter (MailUp)*, sviluppato e offerto da MailUp spa, per un importo pari a € 1.782,42;
 - 15) Servizio di *web conference “Go to Webinar”*, sviluppato e offerto da LogMeIn Ireland Limited, per un importo pari a € 3.733,20;



- 16) Canone relativo all'assistenza *software* del rilevatore presenze fornita dalla ditta **A.S.S.O. Srl**, per un importo annuo lordo pari a € 305,00;
- 17) Contratto di consulenza per la comunicazione visiva OPP, per le lavorazioni grafiche (brochure, loghi, ricerche immagini, impaginazione libri, visual per social ecc..) e la stampa di 500 *brochure*/25 locandine per ciascun evento OPP e per la stampa di eventuale materiale ad uso interno fino a 500 pezzi/annui (cartelline, carta da lettere, brochure istituzionale) (area visual); per la creazione e l'invio dei certificati webinar/eventi/progettazioni/nuovi iscritti; per la gestione e composizione delle *newsletter* OPP mediante *mail up*, con la **.Acapo Agency**, per un importo onnicomprensivo pari a € 20.496,00 (€ 16.800,00 oltre iva);
- 18) Contratto di consulenza per l'aggiornamento dei contenuti delle pagine statiche, della Biblioteca Multimediale e della sezione Eventi OPP del sito istituzionale dell'Ordine, a cura della dr.ssa **Rebecca Dezzani**, per un importo onnicomprensivo pari a € 4.600,00;
- 19) Canone annuale gestione dominio *ordinepsicologi.piemonte.it* e relativa zona DNS, per l'hosting sito *www.ordinepsicologi.piemonte.it* su piattaforma Business Catalyst – versione PRO, da parte di **Oblò.net srl**, per un importo onnicomprensivo pari a € 1.355,42;
- 20) Canone annuo per il supporto al servizio *Ticketing* da parte della società **Zendesk**, per un importo onnicomprensivo pari a € 2.700,00
- 21) Licenza *google apps for work*, per un importo onnicomprensivo pari a € 1.243,80
- Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente
 - Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare le somme necessarie al pagamento, nell'anno 2018, delle spese ordinarie sui capitoli di bilancio che presentano la necessaria disponibilità finanziaria, come di seguito più dettagliatamente specificato:
 - 1) capitolo 11 005 0003 "Spese per gli adempimenti D.Lgs. 81/2008" per un importo pari a € 745,03
 - 2) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 2.415,60
 - 3) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 4.774,90
 - 4) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 4.105,30
 - 5) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 573,40
 - 6) capitolo 11 001 0002 "Assicurazione Consiglieri" per un importo pari a € 3.780,01
 - capitolo 11 004 0010 "Spese per assicurazione" per un importo pari a € 1.100,00
 - 7) capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profess. e consulenze" per un importo pari a € 500,00
 - 8) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio e manutenzione macchine ufficio" un importo pari a € 541,68
 - 9) capitolo 11 005 0003 "Spese adempimenti D.Lgs. 81/2008" per un importo pari a € 100,00
 - 10) capitolo 11 002 0007 "Indennità di mensa" per un importo pari a € 4.000,00
 - 11) capitolo 11 004 0011 "Spese noleggio manutenzione macchine ufficio" per un importo pari a € 3.131,74
 - 12) capitolo 11 004 0002 "Servizi di pulizia" per un importo pari a € 9.303,15
 - 13) capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti" per un importo pari a € 6.042,05
 - 14) capitolo 11 004 0012 "Spese per serv. informatici" per un importo pari a € 1.782,42
 - 15) capitolo 11 004 0012 "Spese per serv. informatici" per un importo pari a € 3.733,20
 - 16) capitolo 11 004 0012 "Spese per serv. informatici" per un importo pari a € 305,00
 - 17) capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti" per un importo pari a € 20.496,00
 - 18) capitolo 11 004 0012 "Spese per servizi informatici" per un importo pari a € 4.600,00
 - 19) capitolo 11 004 0012 "Spese per servizi informatici" per un importo pari a € 1.355,42
 - 20) capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti" per un importo pari a € 2.700,00
 - 21) capitolo 11 004 0012 "Spese per servizi informatici" per un importo pari a € 1.243,80
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione dei relativi canoni, contratti, tasse, fatture, premi assicurativi, quote di iscrizione e adesione, previa verifica della conformità dei servizi offerti.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)

IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e. i.
Dr. Sorgente

DELIBERAZIONE N. 4/18 DEL 29 GENNAIO 2018

“Attribuzione consulenze professionali per l’anno 2018 – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL’ORDINE

- Valutata la necessità di provvedere all’attribuzione delle consulenze professionali, come di seguito specificato:
 - 1) Sicurezza e Qualità (geom. **Gianmaria Trombetta**) – incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Ordine (RSPP) - per un importo, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, pari ad € 610,00 (preventivo prot. n. 3268 del 5 dicembre 2017);
 - 2) Dr. **Giuseppe Cannata** - incarico di Medico competente per un importo, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, di € 801,80, maggiorato degli importi relativi agli eventuali esami clinico-diagnostici per il personale, quantificabili in € 150,00 annui totali;
 - 3) Dr. **Claudio Durando** - incarico di Revisore dei Conti per un importo pari a € 3.806,40, comprensivi di oneri fiscali e previdenziali (preventivo prot. n. 3348 del 18 dicembre 2018);
 - 4) **Studio Casapieri** – incarico per la gestione amministrativa e economica del personale in servizio presso l’Ordine e per l’assistenza in materia di relazioni sindacali e rapporti con i dipendenti per un importo lordo pari a € 6.000,00 (preventivo prot. n. 3377 del 19 dicembre 2017);
 - 5) Dr.ssa **Anna Terzuolo** (soc. *Dasein* srl) - componente unico del Nucleo Indipendente di Valutazione dell’Ordine degli Psicologi del Piemonte - per un importo pari a € 3.050,00 onnicomprensivi (preventivo prot. n. 179 del 22 gennaio 2018);
 - 6) **Studio Legale Nizzola** (Avv. Maurizio Goria) - incarico di consulenza in materia legale per un importo lordo pari a € 22.000,00, di cui € 10.000,00 per la consulenza stragiudiziale e giudiziale al Consiglio dell’Ordine e € 12.000,00 per la consulenza stragiudiziale e giudiziale agli iscritti (preventivo prot. n. 184 del 22 gennaio 2018);
 - 7) **Studio Legale Merlo** (Avv. Maurizio Merlo) - incarico per la consulenza legale alla Commissione Tutela dell’Ordine, per un importo lordo pari a € 5.328,96 (preventivo prot. n. 74 del 10 gennaio 2018);
 - 8) **Studio Moine – Branca** (dr. Federico Moine) - incarico di informazione, consulenza e assistenza fiscale agli uffici, per un importo lordo pari a € 4.948,32 (preventivo prot. n. 222 del 23 gennaio 2018);
 - 9) **Studio Rigon – Fornero** (dr. Paolo Capello) - incarico per la consulenza agli iscritti in materia fiscale, per un importo lordo pari a € 7.500,00 (preventivo prot. n. 204 del 23 gennaio 2018);
- Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente
- Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di approvare l’affidamento degli incarichi di consulenza secondo il dettaglio indicato in premessa e di impegnare le somme sopra indicate nei seguenti capitoli di bilancio 2018, che presentano la necessaria disponibilità finanziaria:

- 1) € 610,00 sul capitolo 11 005 0003 “Spese per adempimenti D. Lgs. 81/2008”
- 2) € 951,80 sul capitolo 11 005 0003 “Spese per adempimenti D. Lgs. 81/2008”
- 3) € 3.806,40 sul capitolo 11 001 0003 “Compenso Revisore Conti”



- 4) € 6.000,00 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
- 5) € 3.050,00 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"

- 6) € 10.000,00 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
€ 12.000,00 sul capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti"
- 7) € 5.328,96 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
- 8) € 4.948,32 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"
- 9) € 7.500,00 sul capitolo 11 005 0002 "Spese per incarichi profes., consulenze"

- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, dei preventivi di cui in premessa.
- Di autorizzare la Segreteria alla restituzione dei succitati preventivi sottoscritti dal Presidente per accettazione.
- Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture, previa verifica delle attività e servizi resi.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.
Dr. Sorgente



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 5/18 DEL 29 GENNAIO 2018

“Coordinamento Network professionali e Servizio “Consulenza Professionale” – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	A
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Rilevata la necessità di provvedere agli impegni di spesa relativi agli incarichi di coordinamento dei Network professionali e del servizio “Consulenza professionale, come di seguito specificato:
 - 1) **Dr.ssa Viola Nicolucci** - incarico per l'attività di coordinamento del Network professionale di Alessandria: 2 ore settimanali per 44 settimane lavorative annue, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) oltre 4 ore mensili, per 10 mesi, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) per l'eventuale organizzazione di iniziative/eventi;
 - 2) **Dr.sse Emiliana Amerio** (fino a febbraio 2018) e **Chiara Bergonzini** - incarico per l'attività di coordinamento del Network professionale di Asti: 2 ore settimanali per 44 settimane lavorative annue, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) oltre 4 ore mensili, per 10 mesi, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) per l'eventuale organizzazione di iniziative/eventi;
 - 3) **Dr.ssa Federica De Santis** - incarico per l'attività di coordinamento del Network professionale di Biella: 2 ore settimanali per 44 settimane lavorative annue, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) oltre 4 ore mensili, per 10 mesi, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) per l'eventuale organizzazione di iniziative/eventi;
 - 4) **Dr.ssa Maura Franchino** - incarico per l'attività di coordinamento del Network professionale di Cuneo: 2 ore settimanali per 44 settimane lavorative annue, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) oltre 4 ore mensili, per 10 mesi, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) per l'eventuale organizzazione di iniziative/eventi;
 - 5) **Dr.ssa Anna Stroppa** - incarico per l'attività di coordinamento del Network professionale di Novara: 2 ore settimanali per 44 settimane lavorative annue, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) oltre 4 ore mensili, per 10 mesi, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) per l'eventuale organizzazione di iniziative/eventi;
 - 6) **Dr. Ronnie Bonomelli** - incarico per l'attività di coordinamento del Network professionale del Verbano Cusio Ossola: 2 ore settimanali per 44 settimane lavorative annue, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) oltre 4 ore mensili, per 10 mesi, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) per l'eventuale organizzazione di iniziative/eventi;
 - 7) **Dr.ssa Sara Argonauta** - incarico per l'attività di coordinamento del Network professionale di Vercelli: 2 ore settimanali per 44 settimane lavorative annue, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) oltre 4 ore mensili, per 10 mesi, con paga oraria pari a € 25,00 + CP + iva (se dovuta) per l'eventuale organizzazione di iniziative/eventi;
 - 8) **Dr.ssa Laura Toscano** – incarico per la consulenza professionale agli iscritti: 5 ore settimanali per 44 settimane lavorative annue, paga oraria di € 25,00 + CP

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare, distintamente, le somme sopra indicate nei seguenti capitoli di bilancio 2018, che presentano la necessaria disponibilità finanziaria:

- 1) € 3.982,08 sul capitolo 11 003 0019 “Network professionale Alessandria”
- 2) € 3.982,08 sul capitolo 11 003 0020 “Network professionale Asti”
- 3) € 3.982,08 sul capitolo 11 003 0021 “Network professionale Biella”
- 4) € 3.982,08 sul capitolo 11 003 0022 “Network professionale Cuneo”



- 5) € 3.982,08 sul capitolo 11 003 0023 "Network professionale Novara"
- 6) € 3.982,08 sul capitolo 11 003 0024 "Network professionale VCO"
- 7) € 3.982,08 sul capitolo 11 003 0025 "Network professionale Vercelli"
- 8) € € 5.610,00 sul capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti"

- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture, previa verifica delle attività e servizi resi.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.
Dr. Sorgente



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 6/18 DEL 29 GENNAIO 2018

"Gestione Webinar OPP – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	A
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Dato atto che nella seduta del 26 settembre 2017 il Consiglio dell'Ordine ha stabilito di attivare il processo di esternalizzazione del servizio *Webinar* affinché lo stesso possa "slegarsi" dalla figura del Vicepresidente dell'Ordine, il quale, fino ad ora, si è occupato in prima persona della gestione tecnica e della *post produzione* dei webinar OPP;
- Rilevato che nonostante l'art. 22 del vigente Regolamento sulle acquisizioni in economia stabilisca che sono esclusi dalle procedure comparative il conferimento degli incarichi il cui compenso sia inferiore ad Euro 20.000,00 al netto dell'IVA, si è ritenuto opportuno richiedere un preventivo a n. 4 ditte del settore (preventivi assunti al protocollo dell'Ordine ai nn. 178 del 22 gennaio 2018 e 3050 del 6 novembre 2017; un operatore ha comunicato di non essere interessato alla proposta; un operatore non ha risposto alla richiesta di preventivo);
- Dato atto che l'offerta migliore - così come dettagliata nel preventivo prot. n. 178 del 22 gennaio 2018 - risulta essere quella della Società CPG, via Ettore De Sonnaz, 5, Torino, per un importo pari a € 350,00 + iva/edizione;
- Ritenuto di prevedere n. 15 edizioni a tutto il 2018;
- Richiamato il *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;
- Richiamato altresì il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Responsabile del procedimento è il dr. Enrico Parpaglione;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di affidare alla Società CPG, via Ettore De Sonnaz, 5, Torino l'incarico indicato in premessa.
- Di impegnare la somma pari a € 6.405,00 sul capitolo 11 003 0015 "Organizzazione e partecipazione Convegni" del Bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo di spesa prot. n. 178 del 22 gennaio 2018.
- Di incaricare la Segreteria dell'Ordine alla restituzione del suddetto preventivo alla Società CPG, via Ettore De Sonnaz, 5, Torino.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento della predetta somma, previa verifica del servizio reso.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 7/18 DEL 29 GENNAIO 2018

“Servizio progettazione sociale e finanziamenti – anno 2018 – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Ravvisata l'opportunità di dare continuità al *Servizio progettazione sociale e finanziamenti* – al fine di favorire l'accesso, per gli iscritti all'Ordine degli Psicologi del Piemonte, a finanziamenti, contributi e opportunità esistenti a livello locale, nazionale ed europeo per propri progetti ed iniziative;
- Esaminata la scheda progetto presentata al Consiglio dal Responsabile del progetto, dr. Luca Cometto e allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- Dato che per la realizzazione e gestione del Servizio da parte del dr. Cometto è prevista una spesa totale pari a € 2.000,00 oltre iva e CP;
- Considerato che si rende opportuno procedere alla liquidazione dell'importo totale spettante al dr. Luca Cometto, Responsabile dell'esecuzione del progetto nonché Responsabile del procedimento;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma onnicomprensiva di € 2.488,80 imputandola al capitolo 11 003 0008 “Servizi agli Iscritti” del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento delle somme dovute.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 8/18 DEL 29 GENNAIO 2018

“HAD - Prosecuzione delle attività di formazione sulla progettazione sociale – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Ravvista la necessità di dare continuità al Servizio *Progettazione sociale e finanziamenti* volto a “*favorire l'accesso, per gli iscritti all'Ordine degli Psicologi del Piemonte, a finanziamenti, contributi e opportunità esistenti a livello locale, nazionale ed europeo per propri progetti ed iniziative, prevedendo la strutturazione di attività formative ed informative, e servizi di consulenza su specifiche competenze di progettazione sociale*” (deliberazione n. 7/18 del 29 gennaio 2018);
- Esaminato il preventivo prot. n. 181 del 22 gennaio 2018 fornito dalla società HAD – Dal Sogno al Progetto per la prosecuzione delle attività di formazione sulla progettazione sociale per l'anno 2018;
- Dato atto, al riguardo, che con il dr. Luca Cometto, Responsabile del procedimento, è stata concordata la realizzazione di n. 5 edizioni dell'attività formativa (febbraio, marzo, aprile, ottobre, novembre 2018);
- Preso atto che il costo di ogni singola edizione è di € 1.280,00 oltre iva comprensivo di progettazione, docenza e preparazione dei materiali didattici;
- Dato atto che il 16 e il 17 febbraio 2018, presso la sala Polivalente di Vol.To Centro Servizi per il Volontariato, via Giolitti n. 21 a Torino, HAD terrà la prima edizione del corso sulla Progettazione sociale;
- Evidenziato che si rende altresì necessario assumere il provvedimento di impegno e liquidazione della spesa per l'utilizzo della sala e per l'uso del videoproiettore, per un importo pari a € 700,00 oltre iva (prot. n. 3339 del 15 dicembre 2017) nonché per le spese, relative al pranzo, sostenute dalle docenti, dr.sse Consuelo Onida e Sonia Palumbo della Società HAD – *Dal sogno al progetto* (€ 120,00 totali);
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*
- Dato atto che Responsabile del procedimento è il dr. Luca Cometto

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma onnicomprensiva di € 7.808,00 imputandola al capitolo 11 003 0008 “Servizi agli Iscritti” del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria per l'affidamento dell'incarico alla società HAD – Dal Sogno al Progetto per la progettazione, docenza e preparazione dei materiali didattici dei corsi sulla Progettazione Sociale.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo di spesa prot. n. 181 del 22 gennaio 2018.
- Di incaricare la Segreteria dell'Ordine alla restituzione del suddetto preventivo alla Società HAD – Dal Sogno al Progetto.
- Di impegnare la somma onnicomprensiva di € 974,00 imputandola al capitolo 11 003 0008 “Servizi agli Iscritti” del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo di spesa prot. n. 3339 del 15 dicembre 2017 per l'affitto della sala Polivalente di Vol.To Centro Servizi per il Volontariato, via Giolitti n. 21 a Torino.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento delle somme dovute.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)

IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)



DELIBERAZIONE N. 9/18 DEL 29 GENNAIO 2018

“HAD - Servizio monitoraggio bandi per la progettazione sociale anno 2018 – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Ravvista l'opportunità di dare continuità al Servizio monitoraggio bandi per la progettazione sociale, con la finalità di fornire agli iscritti un'informazione mirata sulle opportunità e i bandi aperti per la Progettazione sociale e Finanziamenti;
- Esaminata la proposta di HAD - *Dal Sogno al progetto* prot. n. 76 del 10 gennaio 2018, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, per un importo pari a € 1.800,00 + iva;
- Rilevata dunque la necessità di approvare l'opportuno impegno di spesa per la prosecuzione del servizio, a tutto il 2018, avvalendosi della consulenza di HAD - *Dal Sogno al progetto*,
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma onnicomprensiva di € 2.196,00 imputandola al capitolo 11 003 0008 “Servizi agli Iscritti” del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo prot. n. 76 del 10 gennaio 2018.
- Di incaricare la Segreteria alla restituzione del preventivo sottoscritto per accettazione.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento delle somme dovute previa verifica delle attività svolte.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 10/18 DEL 29 GENNAIO 2018

“Progetto Start Up - anno 2018 - impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Ravvisata l'opportunità di dare continuità al Progetto *Start Up*, giornate di accoglienza nel mondo della professione rivolte ai neoiscritti all'Ordine (approvato dal Consiglio dell'Ordine con deliberazione n. 107/14 del 24 novembre 2014 allo scopo di “di dare stimolo all'appartenenza alla categoria e fornire ai neoiscritti strumenti e informazioni utili sulla professione”), con la docenza dei dr.i Grieco e Tinozzi, selezionati – tra 41 candidati - alla luce della loro comprovata esperienza nella gestione di dinamiche d'aula complesse, con conoscenze specifiche nell'ambito della comunicazione interpersonale, del *marketing* professionale, degli aspetti deontologici della professione di psicologo e competenze nella gestione di progetti e gruppi di lavoro, con una buona conoscenza degli strumenti informatici e la capacità di lavorare per obiettivi e in *team* (deliberazione n. 14/15 del 2 febbraio 2015);
- Ritenuto, al riguardo, opportuno assumere l'apposito impegno di spesa per il compenso al Responsabile del Progetto, nonché del procedimento, dr.ssa Marzia Cikada, per la gestione e organizzazione del Progetto in tutte le sue edizioni (Incontri con i formatori e definizione del programma; contatti e organizzazione con il MIP; supervisione materiali (acquisto e gestione); analisi preventivi spazi formativi; convocazione partecipanti; gestione problematiche partecipanti, presenza in aula nelle due giornate);
- Rilevato che per le succitate attività è *budgetizzata* una spesa, a tutto il 2018, per un importo pari a € 622,20 (€ 25,00/h + CP + iva per 20 ore) (scheda progetto allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale);
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma totale di € 622,20 sul capitolo 11 003 0008 “Servizi agli iscritti” del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica delle attività svolte.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 11/18 DEL 29 GENNAIO 2018

“Progetto OPP Talk – anno 2018 - impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI					
BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAEZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Ravvisata l'opportunità di dare continuità al Progetto OPP Talk, allo scopo di “dare visibilità a progetti o libri realizzati dagli iscritti all'Ordine”;
- Preso atto che Responsabile del progetto è la dr.ssa Marzia Cikada, la quale si occupa:
 - della gestione, comunicazione e organizzazione preventiva del Progetto;
 - dell'analisi delle candidature;
 - dei contatti con gli iscritti;
 - della realizzazione dell'intervista con l'autore;
 - della preparazione dei testi per il sito istituzionale dell'ordine;
 - della Newsletter.
- Rilevato che per le succitate attività è *budgetizzata* una spesa, a tutto il 2018, per un importo pari a € 1.399,95 (€ 25,00/h + CP + iva per 45 ore) (scheda progetto allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale);
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*
- Preso atto che Responsabile del procedimento è la dr.ssa Marzia Cikada

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma totale di € 1.399,95 sul capitolo 11 003 0008 “Servizi agli iscritti” del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria a titolo di compenso per le attività indicate in premessa, svolte dalla dr.ssa Marzia Cikada, Responsabile del progetto *OPP Talk*.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica delle attività svolte.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)




IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)



DELIBERAZIONE N. 12/18 DEL 29 GENNAIO 2018

"Progetto "Welcome" - impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAEZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Ravvisata l'opportunità di dare continuità al Progetto "Welcome", giornata rivolta ai neoiscritti all'Ordine, durante la quale viene illustrato tutto ciò che l'Ordine può fornire agli iscritti, in termini di servizi e formazione, per l'avvio dell'attività professionale nonché durante la quale viene consegnato l'attestato di iscrizione, il tesserino di appartenenza all'Ordine e la Carta dei servizi OPP;
- Esaminata la scheda progetto presentata al Consiglio dal Responsabile del progetto, dr. Luca Cometto e allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- Considerato che si rende opportuno procedere alla liquidazione dell'importo totale spettante al dr. Luca Cometto, Responsabile dell'esecuzione del progetto nonché Responsabile del procedimento, pari a € 1.182,18;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma totale di € 1.182,18 sul capitolo 11 003 0008 "Servizi agli iscritti" del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento delle somme dovute.
- **Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.**

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 13/18 DEL 29 GENNAIO 2018

“Festival della Psicologia 2018: Affidamento incarico alla Società Con.testi per progettazione, segreteria organizzativa e relazioni istituzionali – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Preso atto che nella seduta del 27 novembre 2017, il Consiglio dell'Ordine ha approvato, con deliberazione n. 127/17, il bilancio preventivo 2018, assegnando la somma pari a € 100.000,00 onnicomprensivi a titolo di *budget* per sostenere i costi relativi alla realizzazione dell'iniziativa “Festival della Psicologia 2018”;
- Dato atto che all'interno del succitato *budget* appare opportuno impegnare la somma necessaria alla conferma dell'affidamento dell'incarico per la progettazione del Festival, la Segreteria organizzativa e Relazioni istituzionali alla Società Con.testi, con sede in via Massena n. 91 a Torino, per un importo pari ad € 13.000, oltre iva (prot. n. 112 dell'11 gennaio 2018);
- Richiamato il vigente regolamento di contabilità
- Preso atto che per l'acquisizione di prestazioni e servizi si procede ai sensi dell'art. 12, comma 1, del vigente Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte
- Dato atto che Responsabile del procedimento è il dr. Alessandro Lombardo

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di confermare l'incarico per la progettazione del Festival della Psicologia 2018, la Segreteria organizzativa e Relazioni istituzionali alla Società Con.testi, con sede in via Massena n. 91 a Torino.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo prot. n. 112 dell'11 gennaio 2018.
- Di incaricare la Segreteria dell'Ordine alla restituzione del succitato preventivo di spesa sottoscritto per accettazione.
- Di impegnare la somma di € 15.860,00 lordi sul capitolo 11 003 0016 “Iniziative promozionali” del Bilancio 2018 che presenta la necessaria disponibilità.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica dei servizi prestati.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 14/18 DEL 29 GENNAIO 2018

“Festival della Psicologia 2018: Sviluppo *website*, idea creativa e realizzazione strumenti di comunicazione – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Preso atto che nella seduta del 27 novembre 2017, il Consiglio dell'Ordine ha approvato, con deliberazione n. 127/17, il bilancio preventivo 2018, assegnando la somma pari a € 100.000,00 onnicomprensivi a titolo di *budget* per sostenere i costi relativi alla realizzazione dell'iniziativa Festival della Psicologia 2018;
- Dato atto che all'interno del succitato *budget* appare opportuno impegnare la somma necessaria per l'affidamento dell'incarico, per la realizzazione di un nuovo sito per *psicologiafestival.it.*, idea creativa e realizzazione strumenti di comunicazione, *digital PR*, *content management*, *servizio fotografico*, alla .Acapo Agency, con sede in c.so Francia n. 92 a Torino, per un importo pari ad 12.400,00, oltre iva (preventivo prot. n. 114 dell'11 gennaio 2018);
- Richiamato il vigente regolamento di contabilità;
- Preso atto che per l'acquisizione di prestazioni e servizi si procede ai sensi dell'art. 12, comma 1, del vigente Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte
- Dato atto che Responsabile del procedimento è il dr. Alessandro Lombardo

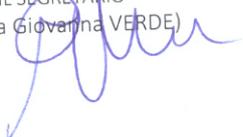
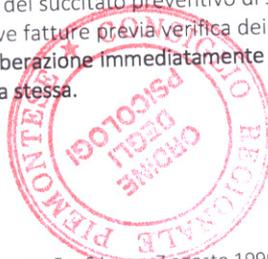
Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di affidare l'incarico per implementazione *website*, idea creativa e realizzazione strumenti di comunicazione, strategia *digital e press*, *content e social management*, *coordinamento eventi connessi al Festival* alla .Acapo Agency, con sede in c.so Francia n. 92 a Torino.
- Di impegnare la somma di € 15.128,00 lordi sul capitolo 11 003 0016 "Iniziative promozionali" del Bilancio 2018 che presenta la necessaria disponibilità.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo prot. n. 114 dell'11 gennaio 2018.
- Di incaricare la Segreteria dell'Ordine alla restituzione del succitato preventivo di spesa sottoscritto per accettazione.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica dei servizi prestati.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)

IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)



Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.
Dr. Sorgente

DELIBERAZIONE N. 15/18 DEL 29 GENNAIO 2018

“Laboratori di Deontologia per il Dipartimento di Psicologia - impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Preso atto che si rende necessario assumere il provvedimento di impegno e liquidazione della spesa per i compensi a favore dei Consiglieri Cikada, Cometto, Lombardo e Salvai impegnati nei laboratori di Deontologia per il Dipartimento di Psicologia (1 lab. per C. di L. in Scienze del corpo e della mente, 1 lab. per C. di L. in Psicologia del Lavoro e del benessere nelle organizzazioni, 1 lab. per C. di L. in Psicologia clinica);
- Considerato che ciascun laboratorio conta 20 ore e che la partecipazione ai Consigli di Facoltà conta 10 ore per ciascun docente;
- Precisato che il compenso per la suddetta attività di docenza, per ciascun docente, ammonta a € 25,00/h, oltre iva, oneri previdenziali e rimborso spese viaggio e parcheggio;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*
- Dato atto che il Responsabile del procedimento è il dr. Alessandro Lombardo

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma totale di € 4.500,00 sul capitolo 11 001 0001 “Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri” del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 16/18 DEL 29 GENNAIO 2018

“Corso di Laurea in Psicologia Clinica: salute e interventi nella comunità - copertura laboratorio *Counseling* – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Preso atto che si rende necessario assumere il provvedimento di impegno e liquidazione della spesa per il compenso a favore della dr.ssa Laura Salvai impegnata nella docenza del laboratorio sul *counseling* nel corso di Laurea in Psicologia Clinica: salute e interventi nella comunità, presso l'Università di Torino;
- Considerato che il laboratorio conta 20 ore;
- Considerato ulteriori 10 ore per il laboratorio, per la preparazione degli interventi;
- Precisato che il compenso per la suddetta attività di docenza ammonta a € 25,00/h, oltre iva e oneri previdenziali;
- Ritenuto di dover impegnare una somma *forfetaria* a titolo di rimborso spese viaggi e parcheggi, per un importo pari a € 600,00;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*
- Dato atto che il Responsabile del procedimento è il dr. Alessandro Lombardo

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma totale di € 1.533,30 sul capitolo 11 001 0001 “*Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri*” del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 17/18 DEL 29 GENNAIO 2018

“Convenzione OPP-Human Foundation - impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAEZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Dato atto che nella seduta del 21 dicembre 2017 il Consiglio dell'Ordine, all'unanimità, autorizzava il Presidente alla sottoscrizione della convenzione con Human Foundation Onlus, per una collaborazione nella ricerca, nella progettazione e nella didattica finalizzata a promuovere l'innovazione sociale, la valutazione di impatto e strumenti *payment by result* (convenzione allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale);
- Preso atto che con la succitata Convenzione (art. 9 Oneri finanziari) OPP si impegnava a versare a Human Foundation un corrispettivo di € 5.000,00 al fine del raggiungimento degli “obiettivi fondamentali” previsti nel documento;
- Ritenuto pertanto opportuno assumere apposito impegno di spesa per la predetta somma;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*
- Dato atto che il Responsabile del procedimento è il dr. Alessandro Lombardo

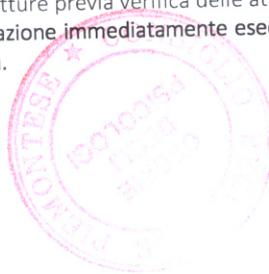
Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma totale di € 5.000,00 sul capitolo 11 003 0016 “Iniziative promozionali” del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica delle attività svolte.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)

IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)



DELIBERAZIONE N. 18/17 DEL 29 GENNAIO 2018

“Stampa 500 copie Atti del Convegno “La costruzione della ‘verità clinica’ nel processo: lo psicologo forense al lavoro” - impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Ravvisata l'opportunità di procedere alla stampa di n. 500 copie degli atti del convegno OPP “La costruzione della ‘verità clinica’ nel processo: lo psicologo forense al lavoro”, da distribuire nei contesti istituzionali;
- Dato atto che a tal fine, ai sensi dell'art. 12, del vigente Regolamento sulle acquisizioni in economia, è stata contattata la *Stamperia Artistica Nazionale*, via M. D'Antona 19, Trofarello (TO), la quale ha già collaborato proficuamente con l'Ente, provvedendo alla stampa del volume “La vita ai tempi del terrorismo”;
- Preso atto che la *Stamperia Artistica Nazionale* ha presentato un preventivo per un totale di € 1.440,00 oltre iva (prot. n. 183 del 22 gennaio 2018);
- Dato atto che il Consiglio ritiene il preventivo congruo in termini di spesa;
- Dato atto che la presente deliberazione viene assunta nel rispetto del vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*
- Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Dato atto che Responsabile del procedimento è il dr. Enrico parpaglione, Tesoriere;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma totale di € 1.756,80 sul capitolo 11 003 0016 “Iniziative promozionali” del Bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria per la stampa di n. 500 copie degli Atti del convegno “La costruzione della ‘verità clinica’ nel processo: lo psicologo forense al lavoro” da parte della *Stamperia Artistica Nazionale*, via M. D'Antona 19, Trofarello (TO).
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo prot. n. 183 del 22 gennaio 2018.
- Di incaricare la Segreteria dell'Ordine alla restituzione del succitato preventivo di spesa sottoscritto per accettazione.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica delle attività svolte.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 19/18 DEL 29 GENNAIO 2018

“Psicologi in città: la psicologia scende in piazza” – NP VC – impegno di Spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Preso atto che nella seduta del 21 dicembre 2017, il Consiglio dell'Ordine, all'unanimità, ha approvato il progetto proposto dal NP di Vercelli “ASILO KORCZAK nella parte relativa alla organizzazione di n. 5 incontri a cadenza quindicinale, nell'ambito dell'iniziativa “Psicologi in città: la psicologia scende in piazza” che si terranno nelle serate del giovedì, dalle ore 21 alle ore 23;
- Dato atto che le 4 serate, che si svolgeranno presso il Salone Cripta di Sant'Andrea, saranno così articolate:
 - 8 febbraio 2018 ore 21-23: dott. Michele Oldani (Milano) “I maltrattamenti subiti dai bambini. Una ferita profonda anche per la nostra Comunità”.
 - 1 marzo 2018 ore 21-23: dott. Claudio Foti Associazione Hansel e Gretel (Torino) che approfondirà il tema del maltrattamento e del trauma (come si riconoscono i segnali). “Grandi violenze contro piccole persone. Gli indicatori del trauma come riconoscerli e come curarli”.
 - 29 marzo 2018 ore 21-23: dott.ssa Simona Ramella Paia (associazione Paviol – Spam di Biella) “Violenza subita e violenza assistita: analogie e differenze”.
 - 19 aprile 2018 ore 21-23: dott.ssa Francesca Pergolizzi (Associazione Act for Kids) tratterà il tema del senso di colpa e impotenza dei genitori. “Cosa non ho visto?”
- Evidenziato che si rende necessario assumere il provvedimento di impegno e liquidazione della spesa per l'affitto della sala e la guardiania (€ 706,62 lordi alla luce del preventivo prot. n. 3367 del 19 dicembre 2017); per il compenso ai relatori (€ 200,00 ciascuno, oltre oneri fiscali e previdenziali, per un totale pari a € 995,52); per il rimborso spese ai relatori (che il Consiglio quantifica, per ciascun relatore, in € 80,00 per il pernottamento ed in € 150,00 per gli spostamenti, per un totale pari a € 920,00;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato il vigente Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza
- Dato atto che Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Giovanna Verde

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma di € 2.622,14 iva compresa sul capitolo 11 003 0025 “Network professionale Vercelli” del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere, verificate le attività svolte, alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 20/18 DEL 29 GENNAIO 2018

"Incontro su "FAD Disturbi dell'Apprendimento: formarsi per contribuire al percorso di inclusione scolastica" – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAENZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Dato atto che il 10 febbraio 2018, presso la GAM di Torino - con l'introduzione del Presidente Lombardo, la presentazione del dr. Giuseppe Vircioglio, Referente del GdL DSA, e l'intervento dei componenti del GdL (Carla Tinti, Barbara Sini, Paola Cattelan, Manuela Rogina, Virginia Muscatello, Rosanna Gangi) - si terrà il seminario "FAD Disturbi dell'Apprendimento: formarsi per contribuire al percorso di inclusione scolastica" allo scopo di favorire la formazione professionale degli iscritti all'Albo, per orientare nella tematica complessa dei Disturbi dell'Apprendimento, tra normativa nazionale e regionale, tra prassi diagnostiche, modalità di refertazione e di certificazione. Il corso sottolineerà l'importanza di un linguaggio condiviso, di Linee Guida chiare e si soffermerà sulla specificità del lavoro psicologico nelle differenti fasi di presa in carico del paziente e della famiglia in collaborazione con la scuola e la sanità pubblica;
- Evidenziato che si rende necessario assumere il provvedimento di impegno e liquidazione della spesa per l'affitto della sala e la presenza di n. 2 *hostess* per accoglienza iscritti e assistenza in sala (€ 750,00 oltre iva; preventivo prot. n. 185 del 22 gennaio 2018); per il compenso ai relatori (€ 200,00 ciascuno, oltre oneri fiscali e previdenziali, per un totale pari a € 1.742,16);
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*
- Dato atto che Responsabile del Procedimento è il dr. Igor Graziato

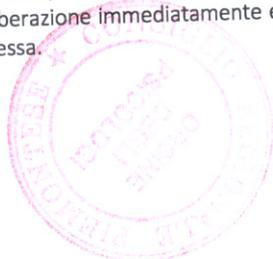
Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma di € 2.657,16 iva compresa sul capitolo 11 003 0015 "Organizzazione e partecipazione Convegni" del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere, verificate le attività svolte, alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 21/17 DEL 29 GENNAIO 2018

“La consulenza tecnica psicologica in ambito civile: la valutazione del danno biologico-psichico e del danno da pregiudizio esistenziale – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAEZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Dato atto che il 23 febbraio 2018, dalle 14 alle 18, presso il Circolo della Stampa di Torino si terrà il seminario *La consulenza tecnica psicologica in ambito civile: la valutazione del danno biologico-psichico e del danno da pregiudizio esistenziale* al quale parteciperanno, in qualità di relatori, il prof. Paolo Capri, la dr.ssa Viviana Lamarra e la dr.ssa Carmen Muraro;
- Evidenziato che si rende necessario assumere il provvedimento di impegno e liquidazione della spesa per l'affitto della sala, che il Responsabile del procedimento, dr. Enrico Parpaglione ha individuato nel Circolo della Stampa per un importo pari a € 300,00 oltre iva (alla luce dell'accordo di *partnership* tra OPP e Circolo della Stampa che garantisce una riduzione al 50% del costo); per la registrazione video dell'evento da parte della *Blow Studio* (€ 300,00 oltre iva alla luce del prot. n. 95 del 10 gennaio 2018. Al riguardo, si è ritenuto opportuno richiedere 2 preventivi a 2 operatori economici: il preventivo di *Blow Studio*, tra i due acquisiti agli atti (prott. nn. 186 del 22 gennaio 2018 e 95 del 10 gennaio 2018, è risultato essere quello economicamente più vantaggioso); per il taglio delle parti iniziali e finali del video ed inserimento della sequenza di intro, da parte della Società C.P.G. (€ 42,70); per la realizzazione di un *coffee break* (100 pax), per un importo pari a € 5,00 oltre iva ciascuno (servizio *catering* interno), per un totale pari a € 550,00; per la presenza di n. 2 *hostess* fornite dal Circolo della Stampa (accoglienza iscritti/assistenza in sala), per un importo pari a € 100,00 oltre iva; per il compenso ai relatori - individuati dalla Consulta Forense dell'Ordine in quanto competenti rispetto alle tematiche trattate - per un importo pari a € 200,00 ciascuno, oltre contributi previdenziali e fiscali se dovuti, per un totale pari a € 746,64;
- Dato atto che la presente deliberazione viene assunta nel rispetto del vigente Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma di € 2.193,34 iva compresa sul 11 003 0015 “Organizzazione e partecipazione convegni” del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo prot. n. 95 del 10 gennaio 2018.
- Di incaricare la Segreteria dell'Ordine alla restituzione del succitato preventivo di spesa sottoscritto per accettazione.
- Di autorizzare il Tesoriere, verificate le attività svolte, alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 22/18 DEL 29 GENNAIO 2018

“Pubblicazione e stampa Libro sulla Deontologia – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Richiamata la comunicazione iscritta al punto 22) del verbale della seduta di Consiglio del 19 settembre 2016, relativa alla redazione e pubblicazione di un libro in formato elettronico, scaricabile dal sito OPP, nonché in formato cartaceo, sui temi etici di principale interesse per la professione e sui principali temi di deontologia in modo trasversale al codice deontologico;
- Rilevato che nonostante l'art. 12 del vigente Regolamento sulle acquisizioni in economia stabilisca che per l'acquisizione di forniture di importo pari o inferiore ad Euro 20.000,00, esclusa IVA, si possa provvedere ad affidamento diretto, si è ritenuto opportuno richiedere un preventivo a n. 3 ditte del settore (preventivi assunti al protocollo dell'Ordine ai nn. 182 del 22 gennaio 2018, 196 del 23 gennaio 2018; un operatore economico non ha risposto all'invito) per la realizzazione di n. 1 ebook pronto per il download in formato epub, pdf e mobi nonché per la stampa di n. 100 copie della Pubblicazione;
- Dato atto che l'offerta migliore - così come dettagliata nel preventivo prot. n. 196 del 23 gennaio 2018 - risulta essere quella della Società *Obimedia*, via Aldo Moro 110, Borgaro Torinese (TO), per un importo pari a € 1.229,60;
- Dato atto che la presente deliberazione viene assunta nel rispetto del vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*
- Richiamato altresì il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Responsabile del procedimento è il dr. Enrico Parpaglione

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma di € 1.229,60 iva compresa sul capitolo 11 003 0008 “Servizi agli iscritti” del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo prot. n. 196 del 23 gennaio 2018.
- Di incaricare la Segreteria dell'Ordine alla restituzione del succitato preventivo di spesa sottoscritto per accettazione
- Di autorizzare il Tesoriere, verificate le attività svolte, alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 23/18 DEL 29 GENNAIO 2018

"Aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018/2020"

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAEZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Inteso provvedere all'aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione per il triennio 2018/2020, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 8 della L. n. 190/2012 e dell'Aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione;
- Esaminato il testo del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018/2020 - allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale - al cui interno è prevista un'apposita sezione per la trasparenza;
- Evidenziato che il succitato Piano è stato integrato nella parte relativa alla regolare attuazione dell'accesso civico semplice e generalizzato mediante la predisposizione di apposito Regolamento in materia di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato;
- Dato altresì atto che in attuazione dell'art. 5 D. Lgs. 33/13 ss.mm.ii. e delle Linee guida approvate con delibera ANAX n. 1309/16 è presentato lo schema del "Registro degli accessi";

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di approvare l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- Di approvare il Regolamento OPP in materia di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato.
- Di approvare il Registro degli accessi.
- Di pubblicare i documenti come sopra approvati sul sito istituzionale dell'Ordine nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.
Dr. Sorgente