

DELIBERAZIONE N. 44/18 DEL 26 MARZO 2018

“Iscrizione all’Albo, trasferimento e cancellazione”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	A	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	A	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL’ORDINE

- Viste le n. 29 domande di **iscrizione all’Albo - Sez. A** - presentate dai dottori in Psicologia che risultano aver regolarmente superato l’Esame di Stato per l’abilitazione alla professione di Psicologo e che, a seguito di istruttoria effettuata dall’ufficio di segreteria, risultano essere in possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per l’iscrizione all’Albo (allegato 1 alla presente deliberazione);
- Vista la n. 1 domanda di **re-iscrizione all’Albo - Sez. A** - presentata dalla dr.ssa **AVATANEO Maria Grazia** (già iscritta con il nr. 2004 ex art. 7 dal 29.09.1997, cancellata su richiesta il 25.02.2013, non abilitata all’esercizio della psicoterapia), per la quale, a seguito di istruttoria effettuata dall’ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;
- Viste le n. 3 domande di **iscrizioni all’Albo per trasferimento** presentate dai dr. **D’AMICO Gianluca** (trasferimento dalla Puglia - n. iscrizione 4505 ex art. 7, iscritto con decorrenza dal 07.10.2014; non abilitato all’esercizio della psicoterapia; nulla-osta al trasferimento deliberato dal Consiglio della Puglia in data 22.01.2018); **DI MODUGNO Antonella** (trasferimento dalla Puglia - n. iscrizione 4538 ex art. 7, iscritta con decorrenza dal 13.11.2014; non abilitata all’esercizio della psicoterapia; nulla-osta al trasferimento deliberato dal Consiglio della Puglia in data 22.11.2017) e **MONASTRA Cecilia Maddalena** (trasferimento dalla Lombardia - n. iscrizione 17084 ex art. 7, iscritta con decorrenza dal 14.05.2014; non abilitata all’esercizio della psicoterapia; nulla-osta al trasferimento deliberato dal Consiglio della Lombardia in data 08.02.2018), per le quali, a seguito di istruttoria effettuata dall’ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;
- Viste le n. 4 domande di **trasferimento ad altro Albo regionale** presentate dalle dr.sse **CAVALLO Giulia** (n. iscrizione 8044 ex art. 7, decorrenza 19.09.2016, non abilitata all’esercizio della psicoterapia, trasferimento alla Sicilia); **DEANGELIS Erica** (n. iscrizione 5436 ex art. 7, decorrenza 22.09.2008, abilitata all’esercizio della psicoterapia ex art. 3 annotata il 12.02.2014, trasferimento alla Lombardia); **MIGLIO Irene** (n. iscrizione 8190 ex art. 7, decorrenza 24.01.2017, non abilitata all’esercizio della psicoterapia, trasferimento alla Liguria) e **SORRENTI Angela** (n. iscrizione 2090 ex art. 7, decorrenza 06.04.1998, abilitata all’esercizio della psicoterapia ex art. 3 annotata il 15.12.2014 trasferimento alla Lombardia), per le quali, a seguito di istruttoria effettuata dall’ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;
- Viste le n. 4 domande di **cancellazione dall’Albo** presentate dai dr.i **BUSIOL Diego** (n° di iscrizione 4020 ex art. 7, decorrenza 20.09.2004, non abilitato all’esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 26.03.2018); **MAZZUCHELLI Piera** (n° di iscrizione 3420 ex art. 7, decorrenza 30.09.2002, non abilitata all’esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 26.03.2018); **SURRA Anna Maria** (n° di iscrizione 675 ex art. 32, decorrenza 06.09.1989, non abilitata all’esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 26.03.2018) e **VENTURELLO Mauro** (n° di iscrizione 126 ex art. 32 decorrenza 18.06.1989, abilitato all’esercizio della psicoterapia ex art. 35, cancellazione con decorrenza 01.01.2019), per le quali, a seguito di istruttoria effettuata dall’ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;

OMISSIS

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese



- Di disporre, ex art. 7 L. 56/1989, l’iscrizione all’Albo degli Psicologi della Regione Piemonte - Sez. A - dei dottori in Psicologia abilitati all’esercizio della professione indicati nell’allegato 1, che fa parte integrante della presente deliberazione.

- Di accogliere la richiesta di trasferimento e, pertanto, di disporre, ex art. 7 L. 56/1989, l'iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Piemonte - Sez. A – dei dr.i D'AMICO Gianluca, DI MODUGNO Antonella e MONASTRA Cecilia Maddalena, con decorrenza dal 26 marzo 2018.
- Di concedere il nulla-osta al trasferimento agli Ordini regionali di cui in premessa delle dr.sse CAVALLO Giulia, DEANGELIS Erica, MIGLIO Irene e SORRENTI Angela.
- Di disporre la cancellazione dall'Albo degli Psicologi del Piemonte dei dr.i BUSIOL Diego, MAZZUCHELLI Piera e SURRA Anna Maria, con decorrenza dal 26 marzo 2018 e del dr. VENTURELLO Mauro. con decorrenza dal 1 gennaio 2019.

omissis

- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.e.i.
Dr. Sorgente



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)



COGNOME NOME	DATA DI NASCITA
1. BERTONE Irene	09.01.1992
2. BORELLI Beatrice	22.01.1991
3. BOTTO Silvia	27.12.1992
4. BURGIO Francesca	09.06.1990
5. CAMASSA NAHI Ylenia	25.06.1987
6. CEBRELLI Anna Maria	17.06.1964
7. COLLICELLI Sara	19.12.1988
8. CORRADINI Giulia	20.11.1989
9. DONATO Simona	01.04.1990
10. DURAN RESINO Cristina	19.06.1979
11. FORNARA Maria Vittoria	30.04.1988
12. GALLESE Samantha	24.08.1991
13. GALLIANI Floriana	30.10.1990
14. GHIGO Mattia	12.08.1989
15. LINO Elena	31.10.1986
16. MAGLIOCCHETTI Sara	09.10.1992
17. MANNARINO Francesca	09.06.1992
18. PAGLIUCA Nadia	26.08.1988
19. PANTUSO Francesca	03.04.1990
20. PEZZANO Annalisa	25.03.1991
21. PONTIROLI Paola	19.07.1969
22. PRELLE Federico	30.01.1990
23. PRETTI Novella	15.05.1989
24. QUARONA Davide	22.01.1991
25. SANSONE Alessandra	23.07.1968
26. STANCHI Valeria Stefania	19.08.1971
27. TAROCCO Lisa	10.06.1990
28. TODARO Maria Federica	07.12.1988
29. TROPIANO Antonella	14.05.1991



DELIBERAZIONE N. 45/18 DEL 26 MARZO 2018

“Comunicazione nominativi abilitati all’attività psicoterapeutica: annotazione nell’albo ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	A	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAEZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	A	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL’ORDINE

- Viste le n. 15 richieste di annotazione nell’Albo della **specializzazione in psicoterapia**, ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001, presentate da Psicologi iscritti nella sezione A (allegato 1 alla presente deliberazione);

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di disporre, ai sensi dell’art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001, l’annotazione nell’Albo dell’esercizio dell’attività di psicoterapeuta degli Psicologi, iscritti nella sezione A, indicati nell’*allegato 1*, che fa parte integrante della presente deliberazione.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l’adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. e i.
Dr. Sorgente



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

COGNOME NOME	NR. ISCR.	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
1. ANTONORO Anna	6761	ITAT
2. BARBAGLIA David Ruben	7068	Centro Milanese di Terapia della Famiglia
3. DELLA PEPA Loris	6793	Università degli Studi di Torino – Psicologia Clinica
4. GARBARINO Antonella	6474	Università degli Studi di Torino – Psicologia Clinica
5. LOMBARDI Agnese	6135	Scuola Adleriana di Psicoterapia
6. PEDALINO Sonia	6361	Centro Studi Eteropoiesi
7. PIOVANO Chiara	7142	SPP – Scuola di Psicoterapia Psicoanalitica
8. PRENCIPE Manuela	7244	S.A.I.G.A.
9. SCABBIA Francesca	7159	Centro Studi Eteropoiesi
10. SCHILLACI Elisa	7011	ISIPSE' – Scuola di Psicoterapia in Psicologia del Se' e psicoanalisi Relazionale
11. TATANO Daniele	7163	S.A.I.G.A.
12. TODESCO Enrico	7169	S.A.I.G.A.
13. TONINO Claudio	6363	Scuola Adleriana di Psicoterapia
14. TRICARICO Chiara	7166	Centro Studi Eteropoiesi
15. VANZILLOTA Laura	5761	IBTG



DELIBERAZIONE N. 46/18 DEL 26 MARZO 2018

“Corso teorico pratico sulla progettazione sociale (Biella) – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	A	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	A	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Richiamata la deliberazione n. 8/18, assunta all'unanimità nella seduta del 29 gennaio 2018, con la quale il Consiglio ha stabilito di dare continuità al Servizio *Progettazione sociale e finanziamenti* volto a “favorire l'accesso, per gli iscritti all'Ordine degli Psicologi del Piemonte, a finanziamenti, contributi e opportunità esistenti a livello locale, nazionale ed europeo per propri progetti ed iniziative, prevedendo la strutturazione di attività formative ed informative, e servizi di consulenza su specifiche competenze di progettazione sociale”;
- Dato atto, al riguardo, che:
 - Il 20 e 21 aprile 2018, presso la Sala SellaLab di Biella, HAD terrà le due giornate formative sulla Progettazione sociale, rivolte agli iscritti all'Ordine degli Psicologi del Piemonte, con l'intento di trasmettere il metodo e gli strumenti del *Project Cycle Management* e far acquisire ai partecipanti competenze trasversali di taglio pratico che consentano di costruire progetti in linea con i criteri generalmente adottati nei bandi di finanziamento;
 - Evidenziato che si rende necessario assumere il provvedimento di impegno e liquidazione della spesa per l'utilizzo della succitata sala – individuata dal Responsabile del Procedimento, dr. Luca Cometto - e per l'uso del videoproiettore, per un importo pari a € 200,00 oltre iva (prot. n. 751 del 20 febbraio 2018) nonché per le spese, relative ai pranzi e ai viaggi a/r, sostenute dalle docenti, dr.sse Consuelo Onida e Sonia Palumbo della Società HAD – *Dal sogno al progetto* (che il Consiglio autorizza in € 250,00 totali);
 - Considerato che l'Operatore economico HAD è in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D. Lgs. 50/2016, come da dichiarazione dallo stesso sottoscritta;
 - Considerato che lo stesso ha dimostrato di possedere, come da dichiarazione dallo stesso sottoscritta, capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali ritenute adeguate in relazione all'oggetto e all'importo dell'affidamento;
 - Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
 - Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma onnicomprensiva di € 494,00 imputandola al capitolo 11 003 0008 “Servizi agli Iscritti” del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria per la realizzazione delle due giornate formative sulla Progettazione sociale di cui alla premessa.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo prot. n. 751 del 20 febbraio 2018.
- Di incaricare la Segreteria dell'Ordine alla restituzione del succitato preventivo di spesa sottoscritto per accettazione.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento delle somme dovute.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 47/18 DEL 26 MARZO 2018

“Valutare l’impatto sociale degli interventi sociali attraverso la metodologia SROI – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	A	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAEZZA Antonella	A	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL’ORDINE

- Dato atto che il 12 e il 13 aprile 2018, presso la Sala Roccati de Il Circolo della Stampa, si terrà il seminario “Valutare l’impatto sociale degli interventi sociali attraverso la metodologia SROI” con l’obiettivo di rendere i partecipanti più familiari con il concetto di impatto sociale e consapevoli dei benefici che la valutazione offre in termini di miglioramento dell’efficacia ed efficienza di progetti e servizi attivati. All’evento parteciperanno in qualità di relatori, le dr.sse Dott.ssa Francesca Broccia (Senior SROI Practitioner-Human Foundation) e Dott.ssa Marialuisa Macedone (Junior SROI Practitioner-Human Foundation);
- Evidenziato che si rende necessario assumere il provvedimento di impegno e liquidazione della spesa per l’affitto della sala, che il Responsabile del procedimento, dr. Alessandro Lombardo ha individuato nel Circolo della Stampa, per un importo pari a € 300,00 oltre iva per ciascuna giornata (alla luce dell’accordo di *partnership* tra OPP e Circolo della Stampa che garantisce una riduzione al 50% del costo) (preventivo prot. n. 797 del 27 febbraio 2018); per la presenza di n. 2 *hostess* fornite dal Circolo della Stampa (accoglienza iscritti/assistenza in sala), per un importo pari a € 160,00 oltre iva per ciascuna giornata (alla luce del nuovo accordo di *partnership* tra OPP e Circolo della Stampa - prot. n. 949 del 5 marzo 2018); per il compenso ai relatori - individuati dal Responsabile del Procedimento in quanto competenti rispetto alle tematiche trattate - per un importo pari a € 200,00 ciascuno, oltre iva, per un totale pari a € 488,00;
- Dato atto che la presente deliberazione viene assunta nel rispetto del vigente Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma di € 1.610,40 iva compresa sul 11 003 0015 “Organizzazione e partecipazione convegni” del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo prot. n. 797 del 27 febbraio 2018.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del nuovo accordo di *partnership* prot. n. 949 del 5 marzo 2018.
- Di incaricare la Segreteria dell’Ordine alla restituzione della succitata documentazione.
- Di autorizzare il Tesoriere, verificate le attività svolte, alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l’adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)




IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)



DELIBERAZIONE N. 48/18 DEL 26 MARZO 2018

"Acquisto materiale di cancelleria, fornitura acqua e caffè – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	A	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAEZZA Antonella	A	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Atteso che per il regolare funzionamento degli uffici dell'Ordine si rende necessario provvedere al periodico acquisto del materiale di cancelleria;
- Premesso altresì che si rende necessario provvedere al periodico rifornimento di acqua e di caffè;
- Ritenuto di provvedere all'impegno della somma di € 4.000,00 al fine di provvedere al periodico acquisto dei predetti beni;
- Vista la disponibilità nei capitoli 11 004 0006 "Cancelleria e Stampati" e 11 004 0007 "Altre spese di funzionamento" del Bilancio 2018;
- Richiamato il vigente regolamento di Contabilità dell'Ente;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma di € 2.400,00 sul capitolo 11 004 0006 "Cancelleria e Stampati" del Bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità, per il periodico acquisto del materiale di cancelleria.
- Di impegnare la somma di € 1.600 sul capitolo 11 004 0007 "Altre spese di funzionamento" del Bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità, per il periodico rifornimento di acqua e di caffè.
- Di autorizzare gli uffici dell'Ordine a provvedere al periodico acquisto dei predetti beni.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 49/18 DEL 26 MARZO 2018

“Variazione al Bilancio di previsione 2018”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	A	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAEZZA Antonella	A	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Richiamata la deliberazione n. 127/16 del 27 novembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017;
- Visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte;
- Rilevato che da una verifica generale di tutte le voci di Entrata e di Uscita è emersa la necessità di procedere a una variazione di bilancio come da allegato n. 1 alla presente deliberazione;
- Acquisito e allegato il parere favorevole del Revisore dei Conti, dr. Claudio Durando;
- Dato atto che Responsabile del procedimento è il Tesoriere, dr. Parpaglione;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di procedere, per le motivazioni in premessa indicate e qui integralmente richiamate, alla variazione del Bilancio di Previsione dell'esercizio corrente mediante la variazione compensativa tra i capitoli dello stesso, come da prospetto allegato 1, facente parte integrante del presente provvedimento;
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 51/18 DEL 26 MARZO 2018

“Festival della Psicologia 2018: comunicazione esterna – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	A	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	A	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Preso atto che nella seduta del 27 novembre 2017, il Consiglio dell'Ordine ha approvato, con deliberazione n. 127/17, il bilancio preventivo 2018, assegnando la somma pari a € 100.000,00 onnicomprensivi a titolo di *budget* per sostenere i costi relativi alla realizzazione dell'iniziativa “Festival della Psicologia 2018”;
- Considerata la necessità di promuovere il detto Festival mediante un incisivo piano di comunicazione esterna volta a pubblicizzarlo mediante adesive fiancata bus e mupi in metropolitana;
- Dato atto che risulta, quindi, indispensabile impegnare, all'interno del *budget* stanziato con la summenzionata delibera 127/17, la somma necessaria al conferimento del relativo incarico;
- Considerato che, per tale incarico, la somma all'uopo necessaria è inferiore alla soglia di 40.000 € e che pertanto, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a, D.Lgs 50/2016 e dell'art. 12 del vigente Regolamento *sul conferimento degli incarichi professionali* è possibile procedere ad affidamento diretto;
- Considerato che il Responsabile del procedimento, dott. Alessandro Lombardo, ha provveduto a prendere contatto con la Società IGPDecaux, leader e unico operatore globale di comunicazione esterna in Italia, acquisendo il relativo preventivo;
- Visto il preventivo, relativo alla campagna di comunicazione esterna, della Società IGPDecaux, Palazzo B10, Str. 3, 20090 Assago, dell'importo onnicomprensivo pari ad € 6.527,00 (preventivo prot. n. 821 del 27 febbraio 2018) per la fornitura di:
 - n. 30 adesive (120 x 97) - esposizione per 28 giorni, dal 17 marzo al 13 aprile. € 2.250,00 + iva
 - Stampa n. 6 poster cm. 300x140. € 90,00 + iva
 - Stampa n. 1 mupi cm. 120x180 metro. € 25,00 + iva
 - Stampa n. 30 adesive cm. 120x97. € 600,00 + iva
 - n. 7 mupi in metropolitana (poster 300 x 140) - Circuito (MEDIUM 2) nelle seguenti stazioni: Paradiso-Massaua-Montegrappa-Racconigi-Principi D'Acaja-XVIII Dicembre + n.1 mupi (120 x 180) in Porta Nuova. Esposizione dal 13 marzo al 9 aprile. € 2.385,00 + iva
- Considerato che il suddetto Operatore economico è in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D. Lgs. 50/2016, come da dichiarazione dallo stesso sottoscritta;
- Considerato che lo stesso ha dimostrato di possedere, come da dichiarazione dallo stesso sottoscritta, capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali ritenute adeguate in relazione all'oggetto e all'importo dell'affidamento;
- Ritenuto che l'attività dettagliatamente descritta nel predetto preventivo, che il proponente si impegna ad eseguire, risponde appieno alle esigenze e necessità dell'Ordine come sopra descritte e che l'importi previsto sia assolutamente congruo;



Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

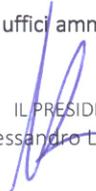
Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di affidare alla IGPDecaux S.p.a., Centro Direzionale Milanofiori, Assago (MI) l'incarico per la promozione, mediante comunicazione esterna, del IV Festival della Psicologia, come descritta dettagliatamente nel preventivo prot. n. 821 del 27 febbraio 2018, per un importo pari ad € 6.527,00.
- Di impegnare la somma di € 6.527,00 lordi sul capitolo 11 003 0016 "Iniziativa promozionali" del Bilancio 2018 che presenta la necessaria disponibilità.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo indicato in premessa.
- Di incaricare la Segreteria dell'Ordine alla restituzione del succitato preventivo di spesa sottoscritto per accettazione
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica dei servizi prestati.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)



DELIBERAZIONE N. 52/18 DEL 26 MARZO 2018

“Servizio di monitoraggio e informazione web su opportunità di lavoro e di sviluppo professionale – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	A	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAEZZA Antonella	A	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Richiamata la decisione di Consiglio assunta nella seduta del 26 febbraio 2018, relativa alla attivazione del servizio di Monitoraggio e informazione web su opportunità di lavoro e di sviluppo professionale, con la finalità di informare tempestivamente gli iscritti all'Ordine degli Psicologi del Piemonte sugli avvisi pubblici, sulle offerte di lavoro private e sulle opportunità di sviluppo professionale;
- Dato atto che risulta indispensabile impegnare la somma necessaria al conferimento del relativo incarico;
- Considerato che, per tale incarico, la somma all'uopo necessaria è inferiore alla soglia di 40.000 € e che pertanto, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 12 del vigente Regolamento *sul conferimento degli incarichi professionali* è possibile procedere ad affidamento diretto;
- Considerato che il Responsabile del procedimento, dott. Luca Cometto, ha provveduto a prendere contatto con la Società HAD – Dal Sogno al Progetto, primario Operatore del settore di interesse, acquisendo il relativo preventivo;
- Visto il preventivo, relativo al predetto servizio, della Società HAD, via Passalacqua 3, Torino - Agenzia che cura per l'Ordine, con risultati più che soddisfacenti, i servizi *“Progettazione sociale e finanziamenti”* e *“Monitoraggio bandi”* – per un importo pari ad € 6.960,00 oltre iva (preventivo prot. n. 3376 del 19 dicembre 2017);
- Considerato che il suddetto Operatore economico è in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D. Lgs. 50/2016, come da dichiarazione dallo stesso sottoscritta;
- Considerato che lo stesso ha dimostrato di possedere, come da dichiarazione dallo stesso sottoscritta, capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali ritenute adeguate in relazione all'oggetto e all'importo dell'affidamento;
- Ritenuto che l'attività dettagliatamente descritta nel predetto preventivo, che il proponente si impegna ad eseguire, risponda appieno alle esigenze e necessità dell'Ordine come sopra descritte e che l'importo previsto sia assolutamente congruo
Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di affidare alla Società HAD, via Passalacqua 3, Torino l'incarico per il Monitoraggio e informazione web su opportunità di lavoro e di sviluppo professionale, come descritto dettagliatamente nel preventivo prot. n. 3376 del 19 dicembre 2017, per un importo pari ad € 6.960,00 oltre iva;
- Di impegnare la somma totale pari a € 8.491,20 sul capitolo 11 003 0008 “Servizi agli iscritti” del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo indicato in premessa.
- Di incaricare la Segreteria dell'Ordine alla restituzione del succitato preventivo di spesa sottoscritto per accettazione
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento delle somme dovute previa verifica delle attività svolte.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)




IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)



DELIBERAZIONE N. 53/18 DEL 26 MARZO 2018

"Sostegno al III Festival della Criminologia "Torino Crime" – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	A	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	A	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Preso atto della richiesta di patrocinio oneroso, in data 6 febbraio 2018 prot. n. 607 del 7 febbraio 2018, da parte del dr. Fabrizio Vespa, Direttore del Torino Crime Festival, il primo festival della criminologia e dello storytelling sui fenomeni criminali, nato a Torino e giunto alla III Edizione, che si svolgerà a Torino dal 12 al 15 aprile 2018;
- Dato atto che nella seduta del 26 febbraio 2018, il dr. Enrico Parpaglione, Tesoriere dell'Ordine e Responsabile del procedimento, ha sottoposto al Consiglio la succitata richiesta;
- Preso atto che il Consiglio, all'unanimità ha deciso di concedere il patrocinio oneroso all'evento in questione, in quanto rispondente ai dettami stabiliti dal vigente regolamento per la concessione del patrocinio, approvato con deliberazione n. 15/14 del 24 marzo 2014;
- Richiamato il comma 3 art. 4 del predetto regolamento in base al quale *"I contributi erogati, nei limiti dello stanziamento previsto nel Bilancio preventivo, non potranno superare il 20% dei costi totali dell'iniziativa e, in ogni caso, non potranno superare la somma di euro 2.000,00"*;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di concedere il patrocinio oneroso alla III Edizione del Torino Crime Festival;
- Di impegnare la somma totale pari a € 2.000,00 sul capitolo 11 003 0016 "Iniziativa promozionali" del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento delle somme dovute previa verifica delle attività svolte.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)




IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)



DELIBERAZIONE N. 54/18 DEL 26 MARZO 2018

“Convegno “Psicologia, tecnologie e trasformazione” – integrazione impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	A	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAEZZA Antonella	A	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Richiamata la deliberazione n. 139/17 del 21 dicembre 2017 con la quale il Consiglio dell'Ordine ha autorizzato l'organizzazione del Convegno “Psicologia, tecnologie e trasformazione”, che si è tenuto il 26 gennaio 2018, presso la Sala Agorà UniManagement di via XX settembre 29 a Torino, al quale hanno partecipato in qualità di relatori: i dr.i Pietro Cipresso; Alessandra Sciutti; Marcello Passarelli; Francesca Dagnino; Mirko Gelsomini; Paolo Robutti; Viola Nicolucci; Marco Mazzaglia; Derrick de Kerckhove e Alberto Parola;
- Dato atto che per la post produzione del video dell'evento il dr. Igor Graziato, Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a, D.Lgs 50/2016 e dell'art. 12 del vigente Regolamento *sul conferimento degli incarichi professionali*, ha richiesto la consulenza della Società CPG, via Ettore De Sonnaz 5, Torino, la quale, per tale attività, nonché “per la separazione del video in più video (uno per relatore), con inserimento di sigla iniziale e finale, con i titoli personalizzati per l'evento e per il relatore e sottopancia con nome del relatore”, ha presentato un preventivo per un importo pari a € 250,00 (prot n. 1011 del 9 marzo 2018);
- Considerato che il suddetto Operatore economico è in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D. Lgs. 50/2016, come da dichiarazione dallo stesso sottoscritta;
- Considerato che lo stesso ha dimostrato di possedere, come da dichiarazione dallo stesso sottoscritta, capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali ritenute adeguate in relazione all'oggetto e all'importo dell'affidamento;
- Ritenuto che l'attività descritta nel predetto preventivo, che il proponente si impegna ad eseguire, risponda appieno alle esigenze e necessità dell'Ordine come sopra descritte e che l'importi previsto sia assolutamente congruo;
- Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di affidare alla Società CPG, via Ettore De Sonnaz 5, Torino l'incarico di cui in premessa.
- Di impegnare la somma totale di € 305,00 sul capitolo 11 003 0015 “Organizzazione e partecipazione Convegni” del bilancio preventivo 2018, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di precisare che la conferma della suddetta prestazione verrà perfezionata mediante scambio di corrispondenza mail con invio da parte della Segreteria dell'Ordine.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica delle attività svolte.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.**

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)




IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)



DELIBERAZIONE N. 55/18 DEL 26 MARZO 2018

“Gettone presenza adunanza Comitato formazione Albo CTU (TO) – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	A	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAEZZA Antonella	A	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Richiamata la comunicazione del 15 marzo 2018, con la quale il Tribunale di Torino, ha richiesto l'intervento di un rappresentante dell'Ordine all'adunanza del Comitato per la formazione dell'Albo dei consulenti tecnici in data 17 aprile 2018;
- Dato atto che dava la propria disponibilità a partecipare alla succitata adunanza, in rappresentanza dell'Ordine, il dr. Enrico Parpaglione;
- Richiamata la deliberazione n. 34/07 del 14 maggio 2007 con la quale il Consiglio dell'Ordine stabiliva l'importo del gettone per la partecipazione alle Commissioni CTU presso i Tribunali per un importo pari a € 124,00 oltre contributi previdenziali e ritenute fiscali;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;
- Dato atto che il Responsabile del procedimento è il dr. Enrico Parpaglione, Tesoriere;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma di € 154,30 sul capitolo 11 005 0002 “Spese per incarichi professionali e consulenze” del Bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità, per la corresponsione del gettone di presenza al dr. Enrico Parpaglione, per la sua partecipazione, in rappresentanza dell'Ordine all'adunanza del Comitato per la formazione dell'Albo dei consulenti tecnici presso il Tribunale di Torino, in data 17 aprile 2018.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento della predetta somma, previa verifica del servizio prestato.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)

DELIBERAZIONE N. 56/18 DEL 26 MARZO 2018

"Hardware Webinar – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	A	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAENZA Antonella	A	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Dato atto che con deliberazione n. 6/18 del 29 gennaio 2018 il Consiglio dell'Ordine, all'unanimità, ha esternalizzato il servizio *Webinar*, affidandone la gestione alla Società CPG, via Ettore De Sonnaz, 5, Torino;
 - Dato atto che il succitato operatore economico, per una migliore qualità del servizio offerto agli iscritti, propone di acquistare il seguente materiale:
 - Blackmagic Design Micro Converter - HDMI to SDI SKU : CONVCMIC/HS/WPSU 49,00 NR 1 0 49,00
 - Blackmagic Design HyperDeck Studio Mini SKU : HYPERD/STM 669,00 NR 1 0 669,00
 - SPLITTER 4 PORTE vga2004 200MHz VGA 1920X1440 8,19 NR 1 0 8,19
 - Multi-Cable 5m Cavo S-VGA HD15 8,19 NR 3 0 24,57
 - Musou Splitter HDMI 1x4 Splitter Switch 18,84 NR 1 0 18,84
 - Musou Adattatore VGA HDMI 10,65 NR 1 0 10,65
 - SanDisk Extreme PRO 64 GB 40,89 NR 2 0 81,78
 - NICEYRIG SDI Cable-093 12,98 NR 1 0 12,98
 - Cavo HDMI 2.0 0.9 CM Pacco da 2 6,55 NR 1 0 6,55
 - CSL - 5m cavo HDMI Ultra HD 4k 9,01 NR 1 0 9,01
 - BEHRINGER Xenyx QX1202 USB 110,66 NR 1 0 110,66
 - BEHRINGER HA400 20,41 NR 1 0 20,41
 - PROEL LCH370 42,62 NR 3 0 127,86
 - AUDIX APS-910 23,77 NR 3 0 71,31
 - PROEL STAGE280LU5 Cavo XLR - XLR 5 metri 9,02 NR 3 0 27,05
 - Adattatore XLR Maschio - Jack 6.3mm Maschio Stereo 2,05 NR 4 0 8,20
 - Adattatore XLR Femmina - Jack 6.3mm Maschio Stereo 2,05 NR 4 0 8,20
 - Cavo Prolunga 5 mt. Jack Stereo 3.5mm 3,20 NR 2 0 6,40
 - Cavo Audio Stereo 5 mt Jack 3.5mm M - Jack 3.5mm M 2,38 NR 3 0 7,14
 - Cavo Audio Stereo 5mt 2 RCA - Jack 3.5mm 3,20 NR 2 0 6,40
 - Cavo Audio Stereo 4,5 mt Jack 3.5mm M - 2 Jack 3.5mm Femmina 1,56 NR 2 0 3,12
 - Adattatore Jack Stereo da 3.5mm a 6.3mm ,82 NR 5 0 4,10
 - SPESE DI SPEDIZIONE 20,00 NR 1 0 20,00
 - Rilevato che il Responsabile del procedimento, dr. Enrico Parpaglione, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a, D.Lgs 50/2016 e dell'art. 12 del vigente Regolamento *sul conferimento degli incarichi professionali* propone di acquistare l'attrezzatura di cui sopra dall'operatore economico BMS sas, consulente informatico dell'Ordine;
 - Ritenuto che l'importo preventivato (prot n. 1166 del 22 marzo 2018), anche da un confronto con i prezzi indicati sul portale internet www.amazon.it, risulta essere assolutamente congruo,
 - Richiamato il *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;
 - Richiamato altresì il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Con decisione motivata da quanto sopra esposto*
- DELIBERA**
- Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese*
- Di acquistare da BMS sas, Lungo Dora Pietro Colletta, 75, l'attrezzatura indicata in premessa.



- Di impegnare la somma totale pari a € 1.599,93 sul capitolo 12 002 0002 "Acquisto macchine ufficio" del Bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento della predetta somma, previa verifica del servizio reso.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)



DELIBERAZIONE N. 57/18 DEL 26 MARZO 2018

“Festival della Psicologia 2018: traduzione consecutiva – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	A	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	A	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Preso atto che nella seduta del 27 novembre 2017, il Consiglio dell'Ordine ha approvato, con deliberazione n. 127/17, il bilancio preventivo 2018, assegnando la somma pari a € 100.000,00 onnicomprensivi a titolo di *budget* per sostenere i costi relativi alla realizzazione dell'iniziativa “Festival della Psicologia 2018”;
- Considerata la necessità di provvedere alla traduzione scritta ed alla interpretazione consecutiva FRA-ITAFRA dell'intervento dell'ospite Houria Abdelouahed;
- Dato atto che risulta, quindi, indispensabile impegnare, all'interno del *budget* stanziato con la summenzionata delibera 127/17, la somma necessaria al conferimento del relativo incarico;
- Considerato che, per tale incarico, la somma all'uopo necessaria è inferiore alla soglia di 40.000 € e che pertanto, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a, D.Lgs 50/2016 e dell'art. 12 del vigente Regolamento *sul conferimento degli incarichi professionali* è possibile procedere ad affidamento diretto;
- Considerato che la Società Contesti, che si occupa della segreteria organizzativa del Festival, ha provveduto a prendere contatto con la dr.ssa Marina Astrologo, traduttrice e interprete, acquisendo il relativo preventivo;
- Visto il preventivo, presentato dalla dr.ssa Marina Astrologo, dell'importo onnicomprensivo pari ad € 742,56 (preventivo prot. n. 1163 del 22 marzo 2018)
- Considerato che il suddetto Operatore economico è in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D. Lgs. 50/2016, come da dichiarazione dalla stessa sottoscritta;
- Considerato che la stessa ha dimostrato di possedere, come da dichiarazione dalla stessa sottoscritta, capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali ritenute adeguate in relazione all'oggetto e all'importo dell'affidamento;
- Ritenuto che l'attività che la proponente si impegna ad eseguire, risponda appieno alle esigenze e necessità dell'Ordine come sopra descritte e che l'importo previsto sia assolutamente congruo;

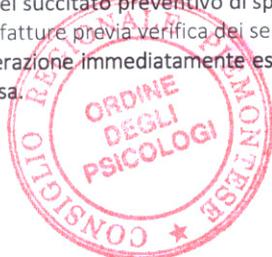
Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di affidare alla dr.ssa Marina Astrologo l'incarico per la traduzione scritta ed alla interpretazione consecutiva FRA-ITAFRA dell'intervento dell'ospite Houria Abdelouahed.
- Di impegnare la somma di € 742,56 lordi sul capitolo 11 003 0016 “Iniziativa promozionali” del Bilancio 2018 che presenta la necessaria disponibilità.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo indicato in premessa.
- Di incaricare la Segreteria dell'Ordine alla restituzione del succitato preventivo di spesa sottoscritto per accettazione
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica dei servizi prestati.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)