

DELIBERAZIONE N. 95/19 DEL 22 OTTOBRE 2019

“Quota iscrizione 2020 e sovrattassa”

CONSIGLIERI PRESENTI					
BIANCIARDI Marco	P	LAZZA Antonella	P	SALVAI Laura	P
CAMPISI Massimo	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	A	LOMBARDO Alessandro	A	SORTINO Marta	P
FACHIN Laura	P	LUCERI Jgor Francesco	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Preso atto della necessità di stabilire l'entità del contributo annuale a carico degli iscritti e delle Società tra professionisti per l'anno 2020;
- Rilevato che il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, nella seduta del 20 settembre 2109, ha deliberato che il contributo annuale per l'anno 2020 – a carico degli iscritti alle sezioni A e B dell'Albo e delle Società iscritte nella sezione “Società tra professionisti” dell'Albo - dovrà essere compreso tra € 150,00 ed € 180,00;
- Valutata la proposta del Presidente, dr.ssa Laura Fachin, di confermare l'importo della quota annuale a carico degli iscritti alle sezioni A e B dell'Albo e delle Società iscritte nella sezione “Società tra professionisti” dell'Albo in € 160,00 nonché di confermare l'importo della quota di iscrizione all'Albo regionale per l'anno 2020 in € 80,00;
- Ritenuto opportuno determinare la data di scadenza per il pagamento del contributo annuale al 28 febbraio 2020;
- Valutata altresì l'opportunità di confermare la sovrattassa già in essere in caso di ritardato pagamento della quota da parte degli iscritti (€ 25,77), stabilendo una sovrattassa ridotta del 50% per coloro che effettueranno il pagamento del contributo annuale entro il 31 dicembre 2020 compreso (€ 12,88);

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di individuare nell'importo di € 160,00 il contributo annuale per l'anno 2020 da porre a carico degli iscritti alle sezioni A e B dell'Albo e delle società iscritte nella sezione “Società tra professionisti” dell'Albo.
- Di fissare l'importo della quota di iscrizione alla sezione A, alla sezione B e alla sezione “Società tra professionisti” dell'albo regionale, per l'anno 2020, in € 80,00.
- Di fissare al giorno 28 febbraio 2020 il termine ultimo per effettuare il versamento del contributo annuale, trascorso il quale, a decorrere dal quindicesimo giorno successivo alla suddetta scadenza, si applicherà una sovrattassa per tardivo pagamento a copertura delle spese amministrative.
- Di determinare l'importo della sovrattassa in € 12,88 per gli iscritti nelle sezioni A e B e Società tra professionisti dell'Albo che effettueranno il pagamento del contributo annuale entro il 31 dicembre 2020 compreso e in € 25,77 per gli iscritti nelle sezioni A e B e Società tra professionisti dell'Albo che effettueranno il pagamento del contributo annuale per l'anno 2020 dopo il 31 dicembre 2020.
- Di dare informazione della presente deliberazione a tutti gli iscritti attraverso avviso pubblicato sul sito web dell'Ente.
- **Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.**

IL SEGRETARIO
(Dr. Marco BIANCIARDI)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge Agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.



IL PRESIDENTE
(Dr.ssa Laura FACHIN)

DELIBERAZIONE N. 96/19 DEL 22 OTTOBRE 2019

“Bilancio di previsione 2020”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	LAENZA Antonella	P	SALVAI Laura	P
CAMPISI Massimo	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOMBARDO Alessandro	A	SORTINO Marta	P
FACHIN Laura	P	LUCERI Igor Francesco	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Udita la lettura della relazione programmatica al bilancio di previsione 2020 presentata dal Presidente, dr.ssa Laura Fachin;
- Udita la relazione al bilancio di previsione 2020 presentata dal Tesoriere, dr.ssa Enrica Locati;
- Preso atto della illustrazione e della analisi per macro voci del bilancio di previsione 2020 presentata dal consulente commercialista, dr. Federico Moine, il quale comunica che lo stesso è stato redatto secondo quanto disposto dal *Regolamento per l'amministrazione e la contabilità* adottato con deliberazione n. 1039 del 12 settembre 2005 e che si compone di: bilancio preventivo economico, bilancio preventivo finanziario gestionale, quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria, tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto 2019 e pianta organica;
- Preso atto della relazione del Revisore dei Conti, dr. Claudio Durando, che propone al Consiglio l'approvazione del bilancio medesimo;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di approvare il bilancio di previsione per l'anno 2020, come risulta dai prospetti allegati quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Marco BIANCIARDI)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.
Dr. Sorgente



IL PRESIDENTE
(Dr.ssa Laura FACHIN)

DELIBERAZIONE N. 97/19 DEL 22 OTTOBRE 2019

“Iscrizione all’Albo, trasferimento e cancellazione”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	LAEZZA Antonella	P	SALVAI Laura	P
CAMPISI Massimo	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOMBARDO Alessandro	A	SORTINO Marta	P
FACHIN Laura	P	LUCERI Jgor Francesco	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL’ORDINE

- Viste le n. 25 domande di **iscrizione all’Albo** - Sez. A - presentate dai dottori in Psicologia che risultano aver regolarmente superato l’Esame di Stato per l’abilitazione alla professione di Psicologo e che, a seguito di istruttoria effettuata dall’ufficio di segreteria, risultano essere in possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per l’iscrizione all’Albo (allegato 1 alla presente deliberazione);
- Vista la n. 1 domanda di **trasferimento ad altro Albo regionale** presentata dal dr. **LICCIONE Davide** (n. iscrizione 2427 ex art. 7, decorrenza 13.09.1999, non abilitato all’esercizio della psicoterapia, già iscritto al Veneto in data 19.10.1995, trasferimento alla Lombardia) per la quale, a seguito di istruttoria effettuata dall’ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;
- Viste le n. 5 domande di **cancellazione dall’Albo su richiesta** presentate dalle dr.sse **ACQUARONE Franca** (n° di iscrizione 684 ex art. 32 decorrenza 10.09.1989, abilitata all’esercizio della psicoterapia ex art. 35, cancellazione con decorrenza 22.10.2019); **GUGLIELMI Sabatina** (n° di iscrizione 2223 ex art. 7 decorrenza 14.12.1998, non abilitata all’esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 01.01.2020); **LA GALA Simona** (n° di iscrizione 8472 ex art. 7 decorrenza 19.12.2007, abilitata all’esercizio della psicoterapia ex art. 3, cancellazione con decorrenza 22.10.2019); **LOVOTTI Sara** (n° di iscrizione 8554 ex art. 7 decorrenza 29.01.2018, non abilitata all’esercizio della psicoterapia, cancellazione con decorrenza 22.10.2019); **SMERIGLIO Luisa** (n° di iscrizione 2655 ex art. 7 decorrenza 20.03.2000, abilitata all’esercizio della psicoterapia ex art. 3, cancellazione con decorrenza 22.10.2019), per le quali, a seguito di istruttoria effettuata dall’ufficio di segreteria, risulta correttamente esperita la procedura prevista;
- Rilevata la necessità di procedere alla **revoca del provvedimento di sospensione** dall’esercizio professionale per morosità ex art. 26, comma 2, L. 56/1989, nei confronti della dr.ssa **MASSARANI Daniela** (n. iscrizione 3015 ex art. 7, decorrenza 07.05.2001, non abilitata all’esercizio della psicoterapia, sospesa in data 26.09.2017, revocata sospensione in data 10.10.2019), per effettiva regolarizzazione della posizione contributiva nei confronti dell’Ordine

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di disporre, ex art. 7 L. 56/1989, l’iscrizione all’Albo degli Psicologi della Regione Piemonte - Sez. A - dei dottori in Psicologia abilitati all’esercizio della professione indicati nell’allegato 1, che fa parte integrante della presente deliberazione.
- Di concedere il nulla osta al trasferimento del dr. **ANTONELLI Davide** all’O.P. Lombardia.
- Di disporre la cancellazione dall’Albo degli Psicologi del Piemonte delle dr.sse **ACQUARONE Franca**, **GUGLIELMI Sabatina**, **LA GALA Simona**, **LOVOTTI Sara**, **SMERIGLIO Luisa** con le decorrenze indicate in premessa.
- Di prendere atto del pagamento delle quote d’iscrizione all’Albo dovute e pertanto di revocare il provvedimento di sospensione dall’esercizio professionale per morosità deliberato nei confronti della dr.ssa **MASSARANI Daniela**.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l’adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Marco BIANCIARDI)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.

Dr. Sorgeri E.



IL PRESIDENTE
(Dr.ssa Laura FACHIN)

COGNOME NOME	DATA DI NASCITA
1. ALTERO Marcello	19.05.1991
2. ARGENTINO Amanda	04.04.1991
3. BARBIERA Federica	22.12.1989
4. BATTINI Giorgia	13.08.1991
5. BIANCHETTI Caterina	05.03.1990
6. CACI Claudia	21.09.1989
7. CALTABIANO Serena	12.02.1991
8. CAPUTO Gaia	17.05.1992
9. CARFORA LETTIERI Sharon	03.05.1993
10. CIARAMELLA Argentina	13.12.1989
11. FECAROTTA Federica	30.08.1994
12. FERRARI Gabriella	12.03.1961
13. GANDOLFO Elisabetta	24.05.1993
14. GARETTO Ginevra	28.06.1993
15. IENUSO Maria	31.12.1991
16. LANNUNZIATA Valentina	17.07.1993
17. LUNGHÌ Paride	02.12.1991
18. MONTEMURRO Francesco	02.06.1990
19. PERUCCA Carlotta	31.10.1991
20. POLLA Ludovica	31.12.1992
21. POZZATI Chiara	07.10.1992
22. ROSSETTO Nicolò	09.02.1993
23. SCARDUELLI Stefania	01.09.1973
24. STENICO Luca	29.04.1991
25. TAGINI Sofia	28.01.1991



DELIBERAZIONE N. 98/19 DEL 22 OTTOBRE 2019

“Comunicazione nominativi abilitati all’attività psicoterapeutica: annotazione nell’albo ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	LAEZZA Antonella	P	SALVAI Laura	P
CAMPISI Massimo	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOMBARDO Alessandro	A	SORTINO Marta	P
FACHIN Laura	P	LUCERI Jgor Francesco	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL’ORDINE

- Viste le n. 9 richieste di annotazione nell’Albo della **specializzazione in psicoterapia**, ex art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001, presentate da Psicologi iscritti nella sezione A (allegato 1 alla presente deliberazione);

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di disporre, ai sensi dell’art. 50, comma 5, D.P.R. 328/2001, l’annotazione nell’Albo dell’esercizio dell’attività di psicoterapeuta degli Psicologi, iscritti nella sezione A, indicati nell’*allegato 1*, che fa parte integrante della presente deliberazione.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l’adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Marco BIANCIARDI)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e. i.
Dr. Sorgente



IL PRESIDENTE
(Dr.ssa Laura FACHIN)

	COGNOME NOME	NR. ISCR.	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
1.	AGNOLIN Francesca	7697	Centro Clinica Crocetta
2.	BELLOMO Egle Piera	7701	SLOP
3.	BONACCI Alice	7706	SLOP
4.	DI PERNA Sabrina	7560	Scuola Adleriana di Psicoterapia
5.	GALLINO Giorgia	7107	Centro Clinica Crocetta
6.	LAMPITELLI Filippo	7573	Centro Clinico Crocetta
7.	MONELLI Chiara Maria	6828	IPOL
8.	ROCCO Micol	7667	Scuola Adleriana di Psicoterapia
9.	SCHINASI Jessica	6854	SGAI



DELIBERAZIONE N. 99/19 DEL 22 OTTOBRE 2019

“Variazione al Bilancio di previsione 2019”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	LAZZA Antonella	P	SALVAI Laura	P
CAMPISI Massimo	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOMBARDO Alessandro	A	SORTINO Marta	P
FACHIN Laura	P	LUCERI Jgor Francesco	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Richiamata la deliberazione n. 133/18 del 21 novembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019;
- Visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte;
- Rilevato che da una verifica generale di tutte le voci di Entrata e di Uscita è emersa la necessità di procedere a una variazione di bilancio come da allegato n. 1 alla presente deliberazione;
- Acquisito e allegato il parere favorevole del Revisore dei Conti, dr. Claudio Durando;
- Dato atto che Responsabile del procedimento è il Tesoriere, dr.ssa Locati;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di procedere, per le motivazioni in premessa indicate e qui integralmente richiamate, alla variazione del Bilancio di Previsione dell'esercizio corrente mediante la variazione compensativa tra i capitoli dello stesso, come da prospetto allegato 1, facente parte integrante del presente provvedimento;
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Marco BIANCIARDI)



PRESIDENTE
(Dr.ssa Laura FACHIN)

DELIBERAZIONE N. 100/19 DEL 22 OTTOBRE 2019

“Incarico di consulenza per chiarimenti in merito alla Legge “Iori” e al Decreto “Grillo””

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	LAEZZA Antonella	P	SALVAI Laura	P
CAMPISI Massimo	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOMBARDO Alessandro	A	SORTINO Marta	P
FACHIN Laura	P	LUCERI Igor Francesco	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Dato atto che nelle sedute del 27 febbraio 2019 e del 9 settembre 2019 il Consiglio dell'Ordine ha stabilito di affidare un incarico ad un legale giuslavorista al fine di ottenere chiarimenti in merito alla questione “psicoeducatori” (c.d. Legge Iori) e a quella relativa al funzionamento degli elenchi speciali a cui possono iscriversi tutti gli psicologi che abbiano 36 ore di lavoro, con qualsiasi tipo di contratto, all'interno di una struttura psichiatrica (c.d. Decreto Grillo);
- Dato atto che, per tale incarico, la somma all'uopo necessaria è inferiore alla soglia di 20.000 € e che pertanto, ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento *sul conferimento degli incarichi professionali* sarebbe possibile procedere ad affidamento diretto;
- Considerato che il Responsabile del procedimento, dott. Rino Sorgente, per l'affidamento del summenzionato incarico ha provveduto a prendere contatto con l'avv. Paolo Berti dello Studio Berti & Bagnasco, Corso Giacomo Matteotti n. 42 bis – Torino, professionista già impegnato nello studio della questione, acquisendone il relativo preventivo, per un importo pari a € 2.500,00 oltre rimborso spese generali 15%, IVA e CPA (prot. n. 2168 del 13 settembre 2019);
- Considerato che il suddetto professionista è in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D. Lgs. 50/2016, come da dichiarazione dallo stesso sottoscritta;
- Considerato che lo stesso ha dimostrato di possedere, come da dichiarazione dallo stesso sottoscritta, capacità economico-finanziarie e tecnico professionali ritenute adeguate in relazione all'oggetto e all'importo dell'affidamento;
- Ritenuto che l'attività dettagliatamente descritta nel predetto preventivo, che il proponente si impegna ad eseguire, risponda appieno alle esigenze e necessità dell'Ordine come sopra descritte e che l'importo previsto sia assolutamente congruo;
- Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di affidare all' avv. Paolo Berti dello Studio Berti & Bagnasco, Corso Giacomo Matteotti n. 42 bis – Torino, l'incarico per lo studio e la redazione di un parere in merito alla Legge “Iori” e al Decreto “Grillo”, come descritto dettagliatamente nel preventivo prot. n. 2168 del 13 settembre 2019.
- Di impegnare la somma totale pari a € 3.647,80 sul capitolo 11 005 0002 “Spese per incarichi profes., consulenze” del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo indicato in premessa.
- Di incaricare la Segreteria dell'Ordine alla restituzione del succitato preventivo di spesa sottoscritto per accettazione.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento delle somme dovute previa verifica delle attività svolte.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Marco BIANCIARDI)



IL PRESIDENTE
(D.ssa Laura FACHIN)

DELIBERAZIONE N. 101/19 DEL 22 OTTOBRE 2019

"Progetto ECM – impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	LAEZZA Antonella	P	SALVAI Laura	P
CAMPISI Massimo	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOMBARDO Alessandro	A	SORTINO Marta	P
FACHIN Laura	P	LUCERI Jgor Francesco	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Richiamata la decisione assunta all'unanimità dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 9 settembre 2019, relativa all'affidamento, al provider Manager srl, c.so F. Turati 11/C, Torino, dell'incarico per la gestione completa delle pratiche ECM per l'attribuzione dei crediti ECM FAD agli eventi formativi OPP, la consulenza finalizzata all'accREDITAMENTO dell'Ordine come provider ECM, il supporto agli iscritti all'Ordine per il riconoscimento ECM dell'autoformazione, la progettazione di un sistema formativo *ad hoc* per la formazione su campo;
- Visto il relativo preventivo di spesa presentato dalla Manager srl, c.so F. Turati 11/C, Torino, prot. n. 2404 del 14 ottobre 2019 per un importo totale pari a € 41.800,00 oltre iva, di cui € 19.800,00 oltre iva gravanti sul bilancio 2019 ed € 22.000,00 oltre iva gravanti sul bilancio 2020;
- Considerato che il suddetto Operatore economico è in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D. Lgs. 50/2016, come da dichiarazione dallo stesso sottoscritta;
- Considerato che lo stesso ha dimostrato di possedere, come da dichiarazione dallo stesso sottoscritta, capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali ritenute adeguate in relazione all'oggetto e all'importo dell'affidamento;
- Ritenuto che l'attività dettagliatamente descritta nel predetto preventivo, che il proponente si impegna ad eseguire, risponda appieno alle esigenze e necessità dell'Ordine come sopra descritte e che l'importo previsto sia assolutamente congruo;
- Considerato che si rende dunque necessario procedere all'impegno di spesa afferente al succitato incarico nonché per l'attività di coordinamento del progetto da parte del dr. Massimo Campisi, il quale ha preventivato un costo pari a € 3.850,00 oltre ENPAP e marca da bollo (154 ore per € 25/h - cfr. scheda progetto allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale);
- Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

A maggioranza dei presenti, con 8 voti favorevoli, 4 voti contrari e 0 astenuti

- Di affidare l'incarico per la gestione completa delle pratiche ECM per l'attribuzione dei crediti ECM FAD agli eventi formativi OPP, la consulenza finalizzata all'accREDITAMENTO dell'Ordine come provider ECM, il supporto agli iscritti all'Ordine per il riconoscimento ECM dell'autoformazione, la progettazione di un sistema formativo *ad hoc* per la formazione su campo, secondo il dettaglio di cui al preventivo n. prot. n. 2404 del 14 ottobre 2019 dalla Manager srl, c.so F. Turati 11/C, Torino.
- Di impegnare la somma pari a € 24.156,00 sul capitolo 11 003 0018 "Spese per aggiornamento professionale iscritti", che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di impegnare la somma pari a € 3.929,00 sul capitolo 11 001 0001 "Compensi e rimborsi Consiglieri", che presenta la necessaria disponibilità finanziaria per l'attività di coordinamento del progetto ad opera del dr. M. Campisi
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo indicato in premessa.
- Di incaricare la Segreteria dell'Ordine alla restituzione del succitato preventivo di spesa sottoscritto per accettazione.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento delle somme dovute previa verifica delle attività svolte.
- **Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.**

IL SEGRETARIO

(Dr. Marco BIANCIARDI)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.

Dr. Sorgente

IL PRESIDENTE

(Dr.ssa Laura FACHIN)



DELIBERAZIONE N. 102/19 DEL 22 OTTOBRE 2019

“Ripristino sistema operativo portatile – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	LAEZZA Antonella	P	SALVAI Laura	P
CAMPISI Massimo	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOMBARDO Alessandro	A	SORTINO Marta	P
FACHIN Laura	P	LUCERI Jgor Francesco	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Rilevata la necessità di provvedere ripristino del sistema operativo del portatile mac book pro in quanto è stato cancellato dall'utente, come comunicato al Consiglio nella seduta del 18 settembre 2019;
- Considerato che, per tale attività, la somma all'uopo necessaria è inferiore alla soglia di 20.000 € e che pertanto, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a, D.Lgs 50/2016 e dell'art. 12 del vigente Regolamento *sul conferimento degli incarichi professionali* è possibile procedere ad affidamento diretto;
- Considerato che il Responsabile del procedimento, dr. Rino Sorgente, ha provveduto a prendere contatto con la Società BMS sas di Sagona & c, già consulente informatico OPP;
- Visto il preventivo per il “Ripristino mac book pro” della Società BMS sas di Sagona & c, dell'importo pari ad € 100,00 oltre iva (preventivo prot. n. 2183 del 17 settembre 2019);
- Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma di € 122,00 iva inclusa sul capitolo 11 004 0011 “Spese per noleggio e manutenzione macchine ufficio” del Bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità.
- Di precisare che la conferma delle succitate forniture verrà perfezionata mediante scambio di corrispondenza mail con invio da parte della Segreteria dell'Ordine
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento delle predette somme, previa verifica del servizio prestato.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Marco BIANCIARDI)



IL PRESIDENTE
(D.ssa Laura FACHIN)

DELIBERAZIONE N. 103/19 DEL 22 OTTOBRE 2019

“Progetto Coordinamento Gdl e FT – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	LAEZZA Antonella	P	SALVAI Laura	P
CAMPISI Massimo	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOMBARDO Alessandro	A	SORTINO Marta	P
FACHIN Laura	P	LUCERI Igor Francesco	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Dato atto che nella seduta del 18 settembre 2019 il Consiglio ha approvato, all'unanimità, il progetto “Coordinamento GdL e FT” con l'obiettivo di condividere le informazioni, raccogliere proposte/richieste da parte dei Gruppi OPP, omogeneizzare gli aspetti organizzativi e superare delle difficoltà riscontrate;
- Dato atto che per l'attività di coordinamento il Responsabile del progetto, dr. Dario Fieni, ha preventivato un costo pari a € 1.000,00 (cfr. scheda progetto allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale);
- Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato altresì il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma totale pari a € 1.000,00 sul capitolo 11 001 0001 “Compensi, indennità, rimborsi ai Consiglieri” del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere al pagamento delle somme dovute previa verifica delle attività svolte.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Marco BIANCIARDI)



IL PRESIDENTE
(Dr.ssa Laura FACHIN)

DELIBERAZIONE N. 104/19 DEL 22 OTTOBRE 2019

“NP Biella – Progetto “*Benessere e sport*” – impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	LAEZZA Antonella	P	SALVAI Laura	P
CAMPISI Massimo	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOMBARDO Alessandro	A	SORTINO Marta	P
FACHIN Laura	P	LUCERI Jgor Francesco	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Richiamata la decisione iscritta al punto 15) del verbale della seduta di Consiglio del 18 settembre 2019, relativa alla realizzazione del progetto “*Benessere e sport*”, evento finalizzato alla promozione dell’attività fisica durante l’età dello sviluppo come elemento caratterizzante di un buon stile di vita, per limitare la sedentarietà e l’uso eccessivo di dispositivi elettronici;
- Evidenziato che si rende necessario assumere il provvedimento di impegno e liquidazione della spesa per il gettone di presenza da assegnare alle due relatrici, dr.ssa Alessia Maglietto e dr.ssa Eleonora de Leonardis, per un importo totale pari a € 400,00 oltre oneri contributivi e previdenziali;
- Dato atto che la presente deliberazione viene assunta ai sensi dell’art.36, comma 2 lett. a, D.Lgs 50/2016 e dell’art. 12 del vigente Regolamento *sul conferimento degli incarichi professionali*;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente
- Responsabile del procedimento è il dr. Rino Sorgente

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di impegnare la somma di € 497,76 iva compresa sul capitolo 11 003 0021 “Network professionale di Biella” del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di autorizzare il Tesoriere, verificate le attività svolte, alla liquidazione delle relative fatture.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l’adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Marco BIANCIARDI)



IL PRESIDENTE
(Dr.ssa Laura FACHIN)

DELIBERAZIONE N. 105/19 DEL 22 OTTOBRE 2019

“Corso Start Up del 21 e 22 novembre 2019 - impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	LAEZZA Antonella	P	SALVAI Laura	P
CAMPISI Massimo	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOMBARDO Alessandro	A	Sortino Marta	P
FACHIN Laura	P	LUCERI Jgor Francesco	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Dato atto che il 21 e 22 novembre 2019, presso la Sala Keynote del Toolboxcoworking di Torino, si terranno le due giornate di accoglienza nel mondo della professione rivolte ai neoiscritti all'Ordine (c.d. “Progetto StartUp” approvato dal Consiglio dell'Ordine con deliberazione n. 107/14 del 24 novembre 2014 allo scopo di “di dare stimolo all'appartenenza alla categoria e fornire ai neoiscritti strumenti e informazioni utili sulla professione”), con la docenza dei dr.i Grieco e Tinozzi, selezionati – tra 41 candidati - alla luce della loro comprovata esperienza nella gestione di dinamiche d'aula complesse, con conoscenze specifiche nell'ambito della comunicazione interpersonale, del *marketing* professionale, degli aspetti deontologici della professione di psicologo e competenze nella gestione di progetti e gruppi di lavoro, con una buona conoscenza degli strumenti informatici e la capacità di lavorare per obiettivi e in *team* (deliberazione n. 14/15 del 2 febbraio 2015);
- Evidenziato che si rende necessario assumere il provvedimento di impegno e liquidazione della spesa per l'affitto della predetta sala – già utilizzata in precedenti edizioni dello *Start up*, in quanto consona alle esigenze didattiche e organizzative ai fini della realizzazione del seminario - per un importo pari a € 1.010,00 oltre iva (come da preventivi nn. 2304 del 2 ottobre 2019 e 2379 del 9 ottobre 2019);
- Ritenuto inoltre opportuno assumere apposito impegno di spesa per il compenso ai docenti dr.i Roberto Grieco (che il Consiglio dell'Ordine conferma in € 60,00/h per 9 ore, per un totale pari a € 542,00) e Riccardo Tinozzi (che il Consiglio dell'Ordine conferma in € 60,00/h oltre iva e oneri previdenziali per 7 ore, per un totale pari a € 522,64);
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;
- Dato atto che Responsabile del procedimento è il dr. Rino Sorgente

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di organizzare, in ordine alle premesse, presso la Sala Keynote del Toolboxcoworking di Torino, il 21 e 22 novembre 2019, le due giornate di accoglienza nel mondo della professione rivolte ai neoiscritti all'Ordine (c.d. “Progetto StartUp”).
- Di ricorrere alle prestazioni professionali dei docenti, dr.i Roberto Grieco e Riccardo Tinozzi secondo le modalità contenute nella lettera di incarico.
- Di impegnare la somma totale di € 2.296,84 sul capitolo 11 003 0008 “Servizi agli iscritti” del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria per l'affitto della sala e il compenso ai docenti.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, dei preventivi di spesa di cui in premessa e delle lettere di incarico ai docenti dr.i Grieco e Tinozzi.
- Di incaricare la Segreteria dell'Ordine alla restituzione dei preventivi di spesa di cui in premessa e all'invio ai formatori delle lettere di incarico.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica delle attività svolte.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr. Marco BIANCIARDI)



IL PRESIDENTE
(D.ssa Laura FACHIN)

DELIBERAZIONE N. 106/19 DEL 22 OTTOBRE 2019

"Presentazione "Protocollo d'intesa sulle Buone Prassi per le CTU" - impegno di spesa"

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	LAEZZA Antonella	P	SALVAI Laura	P
CAMPISI Massimo	P	LOCATI Enrica	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOMBARDO Alessandro	A	Sortino Marta	P
FACHIN Laura	P	LUCERI Jgor Francesco	P	VERDE Giovanna	P
FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Dato atto che l'11 novembre 2019, alle ore 14, presso l'Aula Magna di Palazzo di Giustizia a Torino si terrà l'evento di presentazione del *Protocollo d'intesa sulle Buone Prassi per la consulenza tecnica d'ufficio in materia di conflitto familiare e protezione giudiziaria dei minori*;
- Dato atto che l'OPP intende videoregistrare l'incontro al fine di utilizzare il video per finalità formative (ECM FAD);
- Preso atto che a tal fine, ex art. 12 del vigente Regolamento sulle acquisizioni in economia, il Responsabile del procedimento ha provveduto a contattare la C.P.G. s.r.l. – Centro già coinvolto, con risultati soddisfacenti, in altri progetti OPP - per la registrazione, post-produzione e montaggio su Vimeo dell'evento nonché per il servizio hostess con mansione di accoglienza dei partecipanti;
- Dato atto che C.P.G. srl ha presentato un preventivo per un importo totale pari a € 603,90 (prot. n. 2335 del 7 ottobre 2019);
- Ritenuto che l'attività dettagliatamente descritta nel predetto preventivo, che il proponente si impegna ad eseguire, risponda appieno alle esigenze e necessità dell'Ordine come sopra descritte e che l'importi previsto sia assolutamente congruo;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza*;
- Dato atto che Responsabile del procedimento è il dr. Rino Sorgente

Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di affidare a C.P.G. srl, via De Sonnaz 5 Torino l'incarico per per la registrazione, post-produzione e montaggio su Vimeo dell'evento nonché per il servizio hostess con mansione di accoglienza dei partecipanti.
- Di impegnare la somma totale di € 603,90 sul capitolo 11 003 0015 "Organizzazione e partecipazione Convegni" del bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
- Di precisare che la conferma delle succitate forniture verrà perfezionata mediante scambio di corrispondenza mail con invio da parte della Segreteria dell'Ordine.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica delle attività svolte.
- **Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.**

IL SEGRETARIO
(Dr. Marco BIANCIARDI)



IL PRESIDENTE
(Dr.ssa Laura FACHIN)