

DELIBERAZIONE N. 50/17 DEL 27 MARZO 2017

“Approvazione Manuale di gestione del Protocollo informatico”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	P	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	A	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

- Dato atto che il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 concernente le “Regole tecniche per il protocollo informatico” di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, all’art. 3, comma 1, lettera d), prevede per tutte le amministrazioni di cui all’art. 2, comma 2, del Codice l’adozione del Manuale di gestione del Protocollo informatico, il quale “*descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi*”;
- Valutato lo schema del Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell’archivio informativo predisposto dal Responsabile del protocollo e della conservazione documentale dell’Ordine degli Psicologi del Piemonte, sig.ra S. Dal Poz, con il supporto dell’Ing. Alvisè Valsecchi della Società Hochfeiler, via Moricone n. 14, Roma, fornitrice del protocollo informatico dell’Ordine;

*Con decisione motivata da quanto sopra esposto*

DELIBERA

*Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese*

- Di approvare il Manuale di gestione del Protocollo informatico, dei flussi documentali e dell’archivio informativo allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- Di pubblicare il suddetto Manuale sul sito istituzionale di OPP, così come prescritto dall’art. 5, comma 3 del DPCM 13 novembre 2013.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l’adozione della stessa.

IL SEGRETARIO  
(Dr.ssa Giovanna VERDE)

Responsabile del procedimento ex art. 5 e 6 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.



Dr. Sorgente

IL PRESIDENTE  
(Dr. Alessandro LOMBARDO)