

DELIBERAZIONE N. 103/17 DEL 26 SETTEMBRE 2017

“Corso Start Up del 19 e 20 ottobre 2017 - impegno di spesa”

CONSIGLIERI PRESENTI

BIANCIARDI Marco	A	FIENI Dario	P	PARPAGLIONE Enrico	P
CAMPISI Massimo	A	GRAZIATO Igor	P	SALVAI Laura	P
CIKADA Marzia	P	LAZZA Antonella	P	SANDRI Claudio	A
COMETTO Luca	P	LOCATI Enrica	P	VERDE Giovanna	P
FACHIN Laura	P	LOMBARDO Alessandro	P	ZENNARO Alessandro	A

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

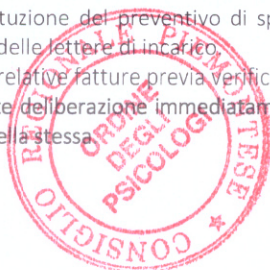
- Dato atto che il 19 e 20 ottobre 2017, presso il *Talent Garden* a Torino, si terranno le due giornate di accoglienza nel mondo della professione rivolte ai neoiscritti all'Ordine (c.d. “*Progetto StartUp*” approvato dal Consiglio dell'Ordine con deliberazione n. 107/14 del 24 novembre 2014 allo scopo di “*di dare stimolo all'appartenenza alla categoria e fornire ai neoiscritti strumenti e informazioni utili sulla professione*”), con la docenza dei dr.i Grieco e Tinozzi, selezionati – tra 41 candidati - alla luce della loro comprovata esperienza nella gestione di dinamiche d'aula complesse, con conoscenze specifiche nell'ambito della comunicazione interpersonale, del *marketing* professionale, degli aspetti deontologici della professione di psicologo e competenze nella gestione di progetti e gruppi di lavoro, con una buona conoscenza degli strumenti informatici e la capacità di lavorare per obiettivi e in *team* (deliberazione n. 14/15 del 2 febbraio 2015);
- Evidenziato che si rende necessario assumere il provvedimento di impegno e liquidazione della spesa per l'affitto della predetta sala – già utilizzata per precedenti edizioni dello *Start up* in quanto risultante essere consona alle esigenze didattiche e organizzative richieste da OPP ai fini della realizzazione del seminario - per un importo pari a € 450,00 oltre iva (come da preventivo n. 2654 del 15 settembre 2017);
- Ritenuto altresì opportuno assumere apposito impegno di spesa per il compenso ai docenti dr.i Roberto Grieco (che il Consiglio dell'Ordine conferma in € 60,00/h per 9 ore, per un totale pari a € 542,00) e Riccardo Tinozzi (che il Consiglio dell'Ordine conferma in € 60,00/h oltre iva e oneri previdenziali per 7 ore, per un totale pari a € 522,64);
- Ritenuto infine opportuno assumere l'apposito impegno di spesa per il compenso alla Responsabile del Progetto, nonché del procedimento, dr.ssa Marzia Cikada, per la gestione e organizzazione del Progetto in tutte le sue edizioni (Incontri con i formatori e definizione del programma; Contatti e organizzazione con il MIP; Supervisione materiali (acquisto e gestione); Analisi preventivi spazi formativi; Convocazione partecipanti; Gestione problematiche partecipanti, Presenza in aula nelle due giornate);
- Rilevato che per le succitate attività è budgetizzata una spesa, a tutto il 2017, per un importo pari a € 622,20 (€ 25,00/h per 20 ore) (prot. n. 2663 del 18 settembre 2017);
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Richiamato il vigente *Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento degli incarichi professionali e di consulenza* Con decisione motivata da quanto sopra esposto

DELIBERA

Con i voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

- Di organizzare, in ordine alle premesse, presso le sale del *Talent Garden* a Torino, il 19 e 20 ottobre 2017, le due giornate di accoglienza nel mondo della professione rivolte ai neoiscritti all'Ordine (c.d. “*Progetto StartUp*”).
- Di ricorrere alle prestazioni professionali dei docenti, dr.i Roberto Grieco e Riccardo Tinozzi secondo le modalità contenute nella lettera di incarico.
- Di impegnare la somma totale di € 2.235,84 sul capitolo 11 003 0008 “*Servizi agli iscritti*” del bilancio 2017, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria per l'affitto delle sale, il compenso ai docenti e alla dr.ssa Marzia Cikada.
- Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione, per accettazione, del preventivo di spesa per l'affitto delle sale del Vol.To Centro Servizi per il Volontariato e delle lettere di incarico ai docenti dr.i Grieco e Tinozzi.
- Di incaricare la Segreteria dell'Ordine alla restituzione del preventivo di spesa sottoscritto per l'affitto delle sale del Vol.To Centro Servizi per il Volontariato e all'invio ai formatori delle lettere di incarico.
- Di autorizzare il Tesoriere alla liquidazione delle relative fatture previa verifica delle attività svolte.
- Di dichiarare, ad ogni effetto di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di demandare agli uffici amministrativi gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione della stessa.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giovanna VERDE)



IL PRESIDENTE
(Dr. Alessandro LOMBARDO)